



**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

**П Р И К А З**

от 14.03.2023 № 135

г. Курск

**Об утверждении Порядка организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих принять  
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей, в Курской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», пунктом 2.11 Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области», утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 01.12.2022 № 386-пг «Об утверждении Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области, постановлением Администрации Курской области от 31.07.2012 № 678-па «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», постановлением Администрации Курской области от 15.07.2016 № 515-па «О передаче Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области отдельных государственных полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, подведомственному учреждению ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции постановления Правительства Курской области от 17.01.2023 № 34-пп) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Курской области.

2. Директору областного казенного учреждения «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» С.А. Титовой обеспечить организацию и осуществление деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения

родителей, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 22.10.2019 № 506 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Министр



Т.А. Сукновалова

Т.А. Сукновалова  
/ Сукновалова Т.А. /

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области  
от 14.03.2023 № 135

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления деятельности по подготовке**  
**лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,**  
**оставшегося без попечения родителей, в Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Курской области (далее соответственно - Порядок, подготовка).

1.2. Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью (далее - граждане).

1.3. Подготовка осуществляется областным казенным учреждением «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - ОКУ «Центр сопровождения»), подведомственным Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

**2. Порядок взаимодействия органов опеки и попечительства**  
**Курской области с ОКУ «Центр сопровождения» по подготовке**

2.1. Для прохождения подготовки граждан в праве лично либо через представителя обратиться в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ») с заявлением, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

согласие на обработку персональных данных, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя).

Граждане вправе направить заявление и документы, указанные в настоящем пункте, непосредственно в орган опеки и попечительства по месту их жительства (далее - орган опеки и попечительства) посредством

почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. При получении заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за работу по устройству детей на воспитание в семьи граждан (далее - специалист органа опеки и попечительства):

2.2.1. Проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленному документу, удостоверяющему личность гражданина.

2.2.2. Вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявок на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

2.2.3. После регистрации заявления специалист органа опеки и попечительства в трехдневный срок направляет заявку в ОКУ «Центр сопровождения» для формирования групп слушателей по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.2.4. После получения уведомления от ОКУ «Центр сопровождения» о дате и времени начала подготовки на каждого гражданина составляет направление на прохождение подготовки в ОКУ «Центр сопровождения» по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

Направление на прохождение подготовки в ОКУ «Центр сопровождения» направляется гражданину через отделение федеральной почтовой связи либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи гражданину (в случае указания такого способа получения направления в заявлении).

2.2.5. Вносит в Журнал отметку об отправке (вручении) гражданину направления с указанием даты направления и сроков прохождения подготовки.

2.3. ОКУ «Центр сопровождения»:

2.3.1. В день получения заявки от органа опеки и попечительства вносит запись в журнал учета граждан, направленных органами опеки и попечительства на прохождение подготовки, форма которого установлена приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.3.2. Формирует по мере поступления заявок группы слушателей для проведения подготовки. Период ожидания гражданином начала проведения подготовки не превышает тридцати календарных дней с момента поступления заявки в ОКУ «Центр сопровождения».

2.3.3. После того, как группа слушателей сформирована:

в течение трех рабочих дней определяет дату и время проведения подготовки;

в течение 5 рабочих дней уведомляет граждан через органы опеки и попечительства о дате, времени и месте проведения занятий.

2.3.4. Организует подготовку в форме семинаров, тренингов, лекций по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских и правовых

знаний по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 31.07.2012 № 678-па «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее - Программа), как в очно-заочной форме, так и по индивидуальному плану, составленному на основе указанной программы, с использованием дистанционных технологий. Итоги освоения теоретических знаний слушателями подводятся в ходе консультирования и итоговой аттестации (собеседование и тестирование).

2.3.5. Привлекает к подготовке специалистов, имеющих профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу Программы, а также лиц, имеющих опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.6. Обеспечивает прохождение подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.3.7. Предоставляет справочные, информационные и методические материалы по вопросам, включенным в Программу.

2.3.8. Осуществляет подготовку индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не превышает 15 человек. В случае индивидуальной подготовки специалистом ОКУ «Центр сопровождения», курирующим группу, разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

2.3.9. Ведет учет посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий Программы гражданин получает справку о прохождении части подготовки по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку, и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

2.3.10. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан.

2.3.11. Проводит итоговую аттестацию граждан в виде собеседования и тестирования.

2.3.12. Выдает по окончании подготовки не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения лично гражданину свидетельство о прохождении подготовки, форма которого установлена приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - свидетельство). По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.13. Осуществляет учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета граждан, прошедших программу подготовки, форма которого установлена приложением № 9 к настоящему Порядку.

2.3.14. Выдает в течение 5 рабочих дней после обращения гражданина дубликат свидетельства (в случае утери или непригодности для использования оригинала свидетельства вследствие износа или

повреждения).

2.3.15. Осуществляет учет граждан, которым были выданы дубликаты свидетельства, в журнале учета выдачи дубликатов свидетельств, форма которого установлена приложением № 10 к настоящему Порядку.

2.3.16. Организует не реже одного раза в два года дополнительное профессиональное образование специалистов, осуществляющих подготовку по программам повышения квалификации.

2.4. Специалист ОКУ «Центр сопровождения», ответственный за подготовку:

2.4.1. Информировывает в течение 7 рабочих дней после окончания подготовки Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области о проведении подготовки с приложением списка граждан, прошедших итоговую аттестацию (собеседование и тестирование) и получивших свидетельство.

2.4.2. Направляет ежеквартально в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области информацию о количестве граждан, прошедших итоговую аттестацию (собеседование и тестирование) и получивших свидетельство.

2.5. Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области обеспечивает сбор информации о количестве граждан, прошедших итоговую аттестацию и получивших свидетельство, для ежеквартального мониторинга показателей деятельности ОКУ «Центр сопровождения» по подготовке граждан.

2.6. Органы опеки и попечительства:

2.6.1. Осуществляют подбор и ведут учет граждан.

2.6.2. Информировывают граждан о сроках и возможных формах организации подготовки.

2.6.3. Знакомят граждан с правами, обязанностями и ответственностью опекунов, попечителей, усыновителей, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области, а также разъясняют гражданину действующее законодательство и основания, по которым гражданин не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью.

2.6.4. Направляют гражданам или в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи гражданам направление на прохождение подготовки в ОКУ «Центр сопровождения».

2.6.5. Выдают в установленном законодательством порядке гражданину, прошедшему подготовку и получившему свидетельство, заключение о его возможности быть опекуном, попечителем, приемным родителем, усыновителем.

**3. Организация подготовки иностранных граждан или граждан Российской Федерации, выразивших желание стать опекунами, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации**

3.1. Иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, вправе обратиться в органы опеки и попечительства Курской области для прохождения подготовки, в случае, если они не прошли подготовку по месту жительства.

3.2. Иностранные граждане, не владеющие русским языком и желающие пройти подготовку, имеют право пользоваться услугами переводчика.

3.3. Подготовка иностранных граждан или граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Начальнику отдела опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района  
(городского округа) Курской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью  
ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданство \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

прошу направить меня на подготовку лиц, желающих принять  
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Направление на прохождение подготовки лиц, желающих принять  
на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, прошу  
предоставить следующим способом:

по почте, по адресу: \_\_\_\_\_

через АУ КО «МФЦ»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принято \_\_\_\_\_  
(должность и (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации) (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

Приложение № 2  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Начальнику отдела опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района  
(городского округа) Курской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) Курской области, областным казенным учреждением «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области, автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, гражданство, семейное положение, место жительства или место пребывания, номер телефона (факса), документ удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан).

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления,

изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Документы принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы специалиста,  
принявшего документы)



Приложение № 4  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА БЛАНКЕ ОТДЕЛА**

Директору  
областного казенного учреждения  
«Центр сопровождения замещающих  
семей и граждан из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района (городского округа) Курской области)

направляет заявку на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в следующем списочном составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место проживания	Контактный номер телефона	Предполагаемая форма семейного устройства
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района (городского округа) Курской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

**ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА БЛАНКЕ ОТДЕЛА**

Директору  
областного казенного учреждения  
«Центр сопровождения замещающих  
семей и граждан из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Направление на прохождение подготовки лиц, желающих принять  
на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района (городского округа) Курской области)

направляет в областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в следующем списочном составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место проживания	Контактный номер телефона	Предполагаемая форма семейного устройства
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района (городского округа) Курской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Журнал  
учета граждан, направленных органами опеки и попечительства  
муниципальных районов (городских округов) Курской области  
на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою  
семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства	Дата поступления заявления	Дата направления	Сроки прохождения подготовки	№ свидетельства о прохождении подготовки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Справка

о прохождении части подготовки лиц, желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Настоящая справка выдана гр. \_\_\_\_\_

о том, что он(она) был(а) зачислен(а) в группу № \_\_\_\_, период  
прохождения подготовки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

и прослушал программу подготовки лиц, желающих принять на  
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,  
в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Гр. \_\_\_\_\_

не прошел/не прошла подготовку лиц, желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,  
в ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Директор  
областного казенного учреждения  
«Центр сопровождения замещающих  
семей и граждан из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Приложение № 8  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Бланк учреждения,  
осуществляющего подготовку лиц, желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью  
ребенка, оставшегося без попечения родителей

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошел(ла) подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации  
в ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей» по Программе подготовки лиц,  
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения  
родителей, утвержденной постановлением Администрации Курской области  
от 31.07.2012 № 678-па «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою  
семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Директор  
областного казенного учреждения  
«Центр сопровождения замещающих  
семей и граждан из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей» \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Приложение № 9  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Журнал  
учета граждан, прошедших программу подготовки  
лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование муниципального района (городского округа)	Сроки прохождения подготовки	№ свидетельства о прохождении подготовки	Подпись получателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 10  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Журнал  
учета выдачи дубликатов свидетельств о прохождении  
программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою  
семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Сроки прохождения подготовки	№ свидетельства о прохождении подготовки	Дата получения дубликата	Подпись получателя	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8