

# Договор о социальном сопровождении Выпускника

г. Курск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(ФИО Выпускника)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель осуществляет социальное сопровождение Заказчика, обеспечивая конфиденциальность и индивидуальный подход, а Заказчик придерживается и исполняет рекомендации, направленные на обеспечение оптимального функционирования и стабильности в процессе социальной адаптации.

1.2. Исполнитель осуществляет социальное сопровождение Заказчика в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения.

1.3. Социальное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Назначить Куратора по социальному сопровождению.

2.1.2. Проводить диагностику существующих проблем у Заказчика.

2.1.3. Осуществлять социальное сопровождение посредством оказания необходимой групповой или индивидуальной социальной, юридической, педагогической, психологической и медицинской помощи в решении текущих задач, направленных на повышение уровня социальной адаптации Заказчика.

2.1.4. Разработать индивидуальную программу сопровождения с использованием данных диагностики.

2.1.5. Осуществлять социальное сопровождение в помещении учреждения либо по месту проживания Заказчика (по согласованию сторон), а также с применением дистанционных технологий.

2.1.6. Информировать Заказчика и согласовывать с ним план проведения мероприятий по социальному сопровождению.

2.1.7. Осуществлять межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий по социальному сопровождению.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для социального сопровождения.

2.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения.

2.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой социального сопровождения, нести ответственность за их выполнение и за собственные обязательства.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Заменить Куратора, закрепленного за Заказчиком.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.

2.3.3. Посещать Заказчика в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения.

2.3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов опеки и попечительства, организаций оказывающих социальные услуги, образовательных организаций, организаций здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о Заказчике в целях оказания эффективной помощи.

2.3.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения, сроках и условиях их предоставления.

2.4.2. Участвовать в мероприятиях, организуемых Исполнителем.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию о реализации индивидуальной программы социального сопровождения.

2.4.4. Вносить предложения по изменению/дополнению индивидуальной программы по социальному сопровождению.

2.4.5. Защищать свои законные интересы и права.

2.4.6. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

4.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до

---

5.2. Данный договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. По инициативе Заказчика на основании его письменного заявления;

5.2.2. По инициативе Исполнителя, в случае невыполнения обязательств по настоящему договору Заказчиком, с переменной места жительства (нахождения) Заказчика; невозможности социального сопровождения на территории муниципального образования в связи с отсутствием (увольнением) специалиста, осуществляющим социальное сопровождение; а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и/или дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительного соглашения, оформленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ОКУ «Центр сопровождения замещающих  
семей и граждан из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей»

305000, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 - А

ИНН/КПП 4632196757/463201001

ОГРН 1144632012887

л\с № 03805000160 в УФК

по Курской области

(Министерство финансов Курской области)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директора: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.