АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Комитет социального обеспечения,
материнства и детства Курской области,
комитет здравоохранения Курской области**

П Р И К А З

от 19.08.2021 № 317 / 549

г. Курск

О создании межведомственной рабочей группы по реализации проекта по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке государства «Подарок Аиста» на 2021-2022 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 9.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года», распоряжения Губернатора Курской области от 04.06.2021 № 167-рг «Об утверждении Плана основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации проекта по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке государства «Подарок Аиста» (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые:

а) состав Рабочей группы (Приложение 1);

б) порядок работы Рабочей группы (Приложение 2).

3. ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (С.В. Литаврина) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа в части касающейся возложить на:

заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову;

заместителя председателя комитета – начальника управления организации службы детства и родовспоможения комитета здравоохранения Курской области И.Л. Горяинову.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области

_____ Т.А. Сукновалова
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
здравоохранения
Курской области

_____ Е.А. Палфёрова
М.П.

Приложение № 1
к приказу комитета
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
и комитета здравоохранения
Курской области
от 19.08.2021 № 317 / 549

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы
по реализации проекта по развитию эффективных практик
социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей,
нуждающихся в поддержке государства «Подарок Аиста»

Полякова Наталья Анатольевна –	заместитель председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области (председатель Межведомственной рабочей группы);
Горяинова Ирина Леонидовна –	заместитель председателя комитета – начальник управления организации службы детства и родовспоможения комитета здравоохранения Курской области (заместитель председателя Межведомственной рабочей группы);
Дроженко Татьяна Николаевна –	начальник управления организации деятельности по опеке и попечительству комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области (ответственный секретарь Межведомственной рабочей группы);
Крачковская Наталья Владимировна –	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Курской области;

Нарыкова Ирина Николаевна –	директор ОКУ «Курский Центр для несовершеннолетних»;
Литаврина Светлана Владимировна –	и.о. директора ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
Мощинская Елена Станиславовна –	директор МБУ СОН г. Курска «Социальная гостиная для оказания помощи женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;
Трутаева Лариса Анатольевна –	главный врач ОКУЗ «Областной специализированный Дом ребенка»;
Гончарова Елена Михайловна –	директор ОКУСО «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр»;
	главы муниципальных образований Курской области (по согласованию).

Приложение № 2
к приказу комитета
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
и комитета здравоохранения
Курской области
от 19.08.2021 № 317 / 549

ПОРЯДОК
работы межведомственной рабочей группы по реализации проекта по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке государства «Подарок Аиста»

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации проекта по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке государства «Подарок Аиста» (далее – Рабочая группа), с участием представителей комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области и комитета здравоохранения Курской области взаимодействует с представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, организаций - соисполнителей проекта, представителями муниципальных образований Курской области, является совещательным органом, образованным в целях апробации типовой модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних беременных и матерей, нуждающихся в поддержке государства (далее – Типовая модель).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Курской области

от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Законом Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства», Законом Курской области от 13 июня 2007 года № 59-ЗКО «О мерах по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Курской области», постановлением Администрации Курской области от 16.12.2014 № 831-па «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», постановлением Администрации Курской области от 18.12.2012 № 1090-па «Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и заключения с детьми-сиротами договоров социального найма» и другими нормативно-правовыми актами Курской области.

II. Цели и задачи

2.1. Целью создания Рабочей группы является обеспечение оперативной координации и мониторинга деятельности муниципальных организаций разной ведомственной принадлежности и негосударственных организаций в целях эффективной апробации и доработки типовой модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, а также разработкой и утверждением программы социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи государства.

2.2. Рабочая группа для достижения поставленной цели осуществляет выполнение следующих задач:

рассматривает поступившие от муниципальных образований Курской области предложения по совершенствованию политики в области профилактики ранней беременности и оказания поддержки несовершеннолетним беременным, нуждающимся в помощи государства;

вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности муниципальных органов Курской области в области оказания поддержки несовершеннолетним беременным и матерям, нуждающимся в помощи государства;

содействует в апробации и доработке типовой модели социально-психологической поддержки несовершеннолетним матерям в муниципальных образованиях Курской области;

образовывает подгруппы для проведения аналитических и экспертных работ по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

III. Состав и права членов Рабочей группы

3.1. Председатель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

принимает решение о проведении заседаний Рабочей группы и назначает день, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

принимает решение о приглашении на заседания Рабочей группы по предложениям членов Рабочей группы представителей муниципальных органов Курской области, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и их объединений;

проводит заседания Рабочей группы;

определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;

подписывает решения и протоколы заседаний Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;

пользуется правами члена Рабочей группы наравне с другими его членами;

представляет Рабочую группу в органах государственной власти Курской области, органах местного самоуправления и коммерческих и некоммерческих организациях и их объединениях;

утверждает план работы Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Рабочую группу задач и функций.

3.2. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Рабочей группы. В отсутствие председателя Рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.3. Ответственный секретарь Рабочей группы:

оформляет решения и ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

формирует повестку дня заседания Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.

3.4. В случае отсутствия на заседании Рабочей группы ответственного секретаря Рабочей группы решение о передаче его полномочий другому члену Рабочей группы принимается председателем Рабочей группы и фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы:

участвуют в заседаниях Рабочей группы, других мероприятиях, проводимых Рабочей группой, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения о включении в повестку дня заседания Рабочей группы вопросов, относящихся к сфере деятельности Рабочей группы;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Рабочей группы;

вносят председателю Рабочей группы предложения по кандидатурам в состав Рабочей группы и предложения по иным участникам заседаний Рабочей группы, привлекаемым к работе Рабочей группы;

вправе предложить внесение изменений в настоящий Порядок;

вправе выйти из состава Рабочей группы по собственному желанию.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы могут быть очередными и внеочередными.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, но не реже 1 раза в 6 месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов утвержденного состава Рабочей группы.

4.3. По решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

4.4. При принятии председателем Рабочей группы решения о проведении заседания Рабочей группы ответственный секретарь Рабочей группы в срок не позднее чем за 14 дней до заседания Рабочей группы направляет членам Рабочей группы посредством электронной почты и почтовой связи приглашения, повестку дня заседания Рабочей группы, а также соответствующие материалы с уведомлением о дате, времени и месте его проведения.

4.5. Члены Рабочей группы, не имеющие возможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, должны уведомить об этом секретаря Рабочей группы не менее чем за 2 дня до заседания Рабочей группы.

4.6. В случае невозможности принять личное участие в заседании Рабочей группы, допускается передача полномочий представителю.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. По требованию любого из членов Рабочей группы, не согласного с решением Рабочей группы, в протокол заседания Рабочей группы заносится его особое мнение. В случае представления особого мнения члена Рабочей группы в письменном виде, оно приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы либо его заместитель, председательствовавший

на заседании Рабочей группы. Протокол оформляется и подписывается в течение 14 дней с даты соответствующего заседания Рабочей группы.

4.8. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

а) фамилии председательствующего и присутствующих членов Рабочей группы на заседании Рабочей группы;

б) рассмотренные вопросы;

в) принятые решения;

г) иные вопросы и решения, принятые в ходе заседания Рабочей группы.

4.9. Копии протоколов заседаний Рабочей группы рассылаются членам Рабочей группы посредством электронной почты.