

ПРИНЯТО

на заседании социально-психолого-педагогического совета

ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

Протокол № 4

от «27» марта 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

от «27» марта 2027 г. № 83



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.4. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, Учреждением могут издаваться соответствующие нормативные локальные акты.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся из учреждения

2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в связи с получением образования (завершением обучения).

2.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.3. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения, который доводится до сведения обучающегося, заказчика обучения.

2.4. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

2.5. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется приказом «Об окончании обучения, отчислении в связи с завершением обучения и выдаче свидетельств» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6. Лицу, завершившему обучение, выдается документ об окончании обучения – свидетельство установленного образца.

2.7. Заявление об отчислении оформляется на имя директора Учреждения и подается обучающимся (его законным представителем).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по Договору о профессиональном обучении (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения Договора о профессиональном обучении и основанием расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (его законного представителя).

2.8. На основании заявления обучающегося (его законного представителя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению Учреждение в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.9. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Учреждения должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.10. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)/физического лица-заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения по Договору о профессиональном обучении (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

2.11. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении. Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется по месту обучения под подпись.

2.12. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

2.13. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Учреждение от органов и (или) сторонних лиц (родственников) подтверждающей факт смерти лица и выданного уполномоченным органом копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу. Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим принимается директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.14. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения Договора о профессиональном обучении. Договора о профессиональном обучении считается расторгнутым с этой даты.

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается Справка об обучении или о периоде обучения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.16. При отчислении обучающегося по инициативе Учреждения отчисленный уведомляется в письменной форме об отчислении и его причинах.

2.17. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор о профессиональном обучении заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей лицо на обучение в Учреждение.

2.18. Договор о профессиональном обучении считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (Заказчика) с даты выхода приказа об отчислении.

2.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами Учреждения, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.

2.3. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. В силу краткосрочности обучения по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» и в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок восстановления обучающихся в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» не предусмотрен.

3.2. Возникновение образовательных отношений после отчисления обучающегося из Учреждения по собственному желанию или по инициативе

Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема на профессиональное обучение по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», зачисления на основании нового заключенного договора.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе в рамках реализации программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Все прочие вопросы, связанные с отчислением, восстановлением и переводом обучающихся по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются нормативными правовыми актами Учреждения.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях отчисления,
восстановления и перевода обучающихся по программе
профессионального обучения по профессии рабочего,
должности служащего по профессии 15135
«Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»
в областном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»,
утвержденным приказом ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»
«27» апреля 2024 г. № 83

ОБРАЗЕЦ

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области
Областное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»
(ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Курск

**Об окончании обучения, отчислении в связи с завершением обучения
и выдаче свидетельств**

На основании _____,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателей, зачисленных приказом от «__» _____ 20__ г.
№__ (группа ____), прошедших обучение по программе профессионального обучения
по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник
по присмотру и уходу за детьми)» в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций», и выдать
свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	ФИО	№ удостоверения
1.	Фамилия Имя Отчество	0000

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

Директор

ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке и основаниях отчисления,
восстановления и перевода обучающихся по программе
профессионального обучения по профессии рабочего,
должности служащего по профессии 15135
«Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»
в областном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»,
утвержденным приказом ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»
«21» июня 2024 г. № 82

Директору
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа слушателей ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций», обучающихся по программе _____

_____ по собственному желанию.

С Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи (ФИО))

Приложение № 3
к Положению о порядке и основаниях отчисления,
восстановления и перевода обучающихся по программе
профессионального обучения по профессии рабочего,
должности служащего по профессии 15135
«Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»
в областном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»,
утвержденным приказом ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»
«27» марта 2024 г. № 83

ОБРАЗЕЦ

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области
Областное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»
(ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Курск

Об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося (его законного представителя)

На основании заявления об отчислении по собственному желанию, обучающегося по Договору о профессиональном обучении (его законного представителя),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателя, зачисленного приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ в группу _____ на обучение по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций», Фамилия Имя Отчество.
2. Расторгнуть Договор о профессиональном обучении по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (его законного представителя).
3. Выдать справку об обучении (о периоде обучения) Фамилия Имя Отчество.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

Директор
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке и основаниях отчисления,
восстановления и перевода обучающихся по программе
профессионального обучения по профессии рабочего,
должности служащего по профессии 15135
«Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»
в областном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»,
утвержденным приказом ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»
«27» июня 2024 г. № 82

**ОБРАЗЕЦ
АКТА ОБ ОТКАЗЕ СЛУШАТЕЛЯ
ОТ ОБЪЯСНЕНИЙ ПО ПОВОДУ
НАРУШЕНИЯ (ПРОСТУПКА)**

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(ФИО слушателя)

г. Курск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(ФИО, должности членов комиссии)

в присутствии _____
(ФИО слушателя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»

слушателю _____
(ФИО слушателя)

было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей) правил внутреннего распорядка обучающихся областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» (Устава организации, ...), на что он (она) ответил (а) отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата заполнения) (подпись членов комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке и основаниях отчисления,
восстановления и перевода обучающихся по программе
профессионального обучения по профессии рабочего,
должности служащего по профессии 15135
«Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»
в областном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»,
утвержденным приказом ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»
«27» апреля 2024 г. № 83

ФОРМА

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

Дана _____,
в том, что он(а) действительно обучался(лась) в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»
по программе профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру
и уходу за детьми)» с _____ по _____ и освоил(а)
следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	Всего:		

Директор

ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)