

ПРИНЯТО

на заседании социально-психолого-педагогического совета
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

Протокол № 4
от «27» марта 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»



«27» марта 20 24 г. № 83

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
слушателей по программе профессионального обучения по профессии 15135
«Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»
областного казенного учреждения социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами и нормативными правовыми документами Учреждения.

1.2. Правила регулируют поведение обучающихся как участников образовательного процесса при реализации программы профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», их права, обязанности, ответственность.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения качества образования в Учреждении; удовлетворения образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний; формирования нравственной и экологической культуры слушателей.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном порядке в Учреждение для освоения содержания программы профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость зачисления на обучение.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании заявления гражданина.

2.4. Реализация программы профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» и оказание образовательных услуг осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Зачисление в Учреждение производится по мере комплектования групп. Зачисление в Учреждение и отчисление из Учреждения оформляются приказами директора Учреждения.

2.6. Содержание образования по программе профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» определяется программой, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.7. Продолжительность обучения в Учреждении определяется программой профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» и учебным планом, а также договором о профессиональном обучении.

2.8. Освоение программы профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» может осуществляться с отрывом, без отрыва от производства.

2.9. Образование по программе профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» в Учреждении может быть получено в очной форме.

2.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, практика.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждые 2 академических часа продолжительностью не менее 15 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.12. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю (с отрывом от производства) и 16 часов в неделю очного обучения (без отрыва от производства). Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю.

2.13. В Учреждении установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями – суббота и воскресенье.

2.14. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами по теме обучения в бумажной и электронной форме.

2.15. В процессе обучения обучающиеся сдают тесты и квалификационный экзамен, предусмотренные учебным планом.

2.16. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено»/ не зачет (не зачтено).

2.17. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс учебных дисциплин программы профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» и получившие положительные оценки по всем учебным дисциплинам и учебной практике.

2.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

2.19. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из сотрудников Учреждения - педагогических кадров, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, возглавляет аттестационную комиссию председатель - представитель учредителя, комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

2.20. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом (ведомостью), подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются приказом директора Учреждения об окончании обучения и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.21. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, о чем делается запись в книге регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (их дубликатов).

2.22. Протоколы экзаменов и книга регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (их дубликатов) хранятся в архиве Учреждения.

2.23. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и директором Учреждения.

2.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Обучающиеся имеют право на: посещение помещений Учреждения на период проведения занятий; получение консультационной, информационно-методической помощи; бесплатное пользование средствами обучения Учреждения; свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений; уважение своего человеческого достоинства; условия образования, гарантирующие охрану здоровья; создание благоприятных условий для самообразования; личное присутствие при разбирательстве вопросов,

связанных с персональным поведением слушателя; обжалование приказов администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; сохранность персональных данных; получение документа об образовании.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными правовыми актами Учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны: соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы Учреждения; осваивать содержание выбранной ими программы; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, полученные в рамках реализации программы; уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения; не создавать препятствий для получения образования другими слушателями; соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учреждении, и правила противопожарной безопасности; бережно относиться к имуществу Учреждения; посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом; по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения, договором о профессиональном обучении.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по собственному желанию на основании личного заявления, а также в случае невыполнения требований настоящих Правил, договора о профессиональном обучении, прекращения посещения занятий без уважительных причин, применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» (части программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части программы) и выполнению учебного плана.

4.2. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения.

5. Режим занятий

5.1. В Учреждении устанавливается следующий режим работы для обучающихся по очной форме обучения: занятия могут проводиться с 09:00 до 18:00 часов ежедневно, в количестве не более 8-ми академических часов в день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Перерывы по 15 минут, после каждой пары занятий, перерыв на обед – 30 минут после третьей пары.

5.2. Отсутствие обучающегося на аудиторных занятиях без уважительной причины не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются: болезнь; посещение врача (предоставляется справка либо листок временной нетрудоспособности); экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

Все перечисленное подтверждается личным заявлением обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, зачисленных на обучение по программе профессионального обучения по профессии 15135 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

6.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся доступны в Учреждении для всеобщего ознакомления, а также размещены на официальном сайте Учреждения.