



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 28.12.2024 № 301

г. Курск

Об утверждении Порядка ведения общих сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Закона Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», а также во исполнение пункта 2.11. постановления Губернатора Курской области от 01.12.2022 г. № 386-пг «Об утверждении Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области», приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 28.12.2024 № 498 «Об утверждении Стандарта Курской области «Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства», в целях повышения уровня социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в возрасте от 18 до 23 лет, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения общих сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении.

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 22.10.2019 № 505 «Об утверждении Порядка ведения общих сведений о выпускниках из числа

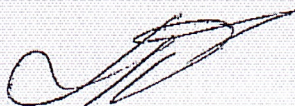
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников».

3. Директору ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» (С.А. Титова) обеспечить деятельность по ведению общих сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении, в соответствии с утвержденным Порядком.

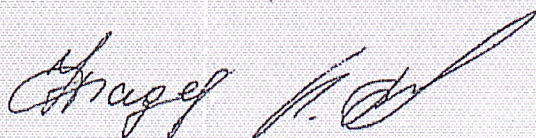
4. Руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций социального обслуживания семей и детей, органов опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) Курской области обеспечить ежеквартальное предоставление в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» сведений о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания в соответствии с утвержденным Порядком в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Врио министра



Т.А. Сукновалова



Порядок
ведения общих сведений о выпускниках организаций для детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания
по завершении попечительства, находящихся на сопровождении

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения общих сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении (далее – Порядок), регулирует организацию и осуществление деятельности специалистов областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» по сбору, обработке и анализу сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства (далее – Выпускник, Выпускники), в Курской области.

1.2. Ведение общих сведений о Выпускниках осуществляет областное казенное учреждение социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» (далее – Центр).

1.3. Деятельность Центра по ведению общих сведений о Выпускниках регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;

Закон Курской области от 13.06.2007 № 59-ЗКО «О мерах по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Курской области»;

Закон Курской области от 22.11.2007 № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»;

Закон Курской области от 28.12.2007 № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» с изменениями и дополнениями;

Постановление Губернатора Курской области от 01.12.2022 № 386-пг «Об утверждении Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области» с изменениями и дополнениями и другими нормативными правовыми актами;

Приказ Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 28.12.2024 г. № 498 «Об утверждении Стандарта Курской области «Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства».

II. Основные понятия, используемые в Порядке

2.1. Для настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

ведение общих сведений о Выпускниках – практическая деятельность по сбору, обработке, накоплению, хранению, поиску информации, первичному учету данных о Выпускниках, представленных в Центр, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациями социального обслуживания семей и детей, органами опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) Курской области (далее – кураторы), на основании согласия Выпускника на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

мониторинг жизнеустройства Выпускников – комплексная работа по представленной кураторами информации, характеризующей качество начальных, промежуточных и конечных сведений о жизненной ситуации Выпускника, направленная на обеспечение социальной адаптации и эффективность предоставляемой помощи Выпускнику;

региональный оператор – специалист, назначенный руководителем Центра ответственным лицом за ведение общих сведений о Выпускниках;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте до 23 лет, которые были помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение и завершили свое пребывание в данной организации в связи с поступлением на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам или основным программам профессионального обучения до достижения совершеннолетия либо в связи с достижением совершеннолетия либо в связи с приобретением дееспособности в полном объеме (вступление в брак или эмансипация) в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – выпускники);

выпускники семейных форм устройства детей на воспитание – лица в возрасте до 23 лет, которые были переданы под опеку или попечительство, в приемную семью, и попечительство в отношении которых прекращено по достижении ими совершеннолетия либо в связи с приобретением дееспособности в полном объеме до достижения возраста 18 лет (вступление в брак или эмансипация) в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – выпускники);

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

куратор – специалист, назначенный руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания семей и детей, органов опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов);

сопровождение – система мер консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи и содействия, направленных на выявление и устранение причин, условий и последствий трудной жизненной ситуации и социальной дезадаптации выпускников, включая регулярное взаимодействие с выпускником специалиста по сопровождению по месту проживания, обучения, трудоустройства, в том числе с использованием информационных технологий;

социальная помощь – содействие выпускникам в приобретении навыков адаптации в обществе, оформлении социальных выплат на детей, иных пособий и льгот, пенсий по инвалидности, субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, трудоустройстве, получении регистрации, помощь в организации летнего отдыха, а также в получении иной государственной помощи в интересах выпускника, сопровождение выпускников в организации для реализации их прав по получению льгот и дополнительных гарантий;

психологическая помощь – осуществление психологической диагностики, направленной на выявление социально-психологических характеристик выпускника, консультирование по вопросам психологического здоровья и улучшения отношений выпускника с окружающими людьми, обсуждение проблем и выработка путей их решения, оказание помощи выпускнику в преодолении трудностей, решении конфликтных ситуаций в семье и социуме. Содействие в мобилизации собственных ресурсов выпускника на решение существующих проблем. Осуществление психологической коррекции и реабилитации выпускника, проведение профессиональной ориентации выпускника в целях выбора сферы деятельности (профессии), организация психопрофилактических мероприятий и др.;

педагогическая помощь – проведение просветительской работы для всестороннего развития выпускника, содействие развитию различных интересов выпускника, обучение выпускников навыкам ухода за детьми, содействие в устройстве выпускника в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, организация групповой работы (в том числе в рамках клубов «Выпускник», «Школа молодых родителей»), досуговой деятельности, взаимодействие с образовательными и другими организациями по решению проблем обучающихся выпускников и др.;

юридическая помощь – консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации и Курской области, обеспечение гарантий и льгот, на которые имеют право дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, осуществление защиты прав и интересов выпускников, предоставление информации, необходимой выпускнику для решения сложной жизненной ситуации, оказание необходимой помощи в подготовке соответствующим адресатам документов, необходимых для практического решения возникающих вопросов и т.д.;

медицинская помощь – содействие в консультировании выпускников медицинскими специалистами по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирование представлений выпускника о здоровом образе жизни и путях преодоления вредных привычек, содействие в поддержке и охране здоровья, оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по физиотерапии, педиатрии, оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии, в оформлении инвалидности по медицинским показаниям и т.д.;

социальная адаптация – включение личности в социальную среду через обретение социального статуса и места в социальной структуре общества;

социальная дезадаптация – частичная или полная утрата способности к социальной адаптации, неспособность человека поддерживать стабильные социальные отношения, справляться с проблемами и приспосабливаться к меняющейся среде;

жизненная ситуация – совокупность обстоятельств во всех сферах жизни, которые влияют на жизнеустройство в целом, в настоящем и в будущем;

самостоятельная жизнь – деятельность человека во всей совокупности ее проявлений, осуществляемая без посторонней помощи, собственными силами.

III. Цель и задачи ведения общих сведений и организации работы по социальному сопровождению Выпускников

3.1. Общие сведения о Выпускниках формируются с целью оказания своевременной помощи Выпускникам в решении возникающих проблем, выявления динамики процессов их социализации и координации совместной работы специалистов, направленной на дальнейшее жизнеустройство Выпускников, содействие Выпускникам в реализации дополнительных мер социальной поддержки и успешной социальной адаптации при сопровождении в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Основными задачами деятельности Регионального оператора Центра по ведению общих сведений о Выпускниках и организации мониторинга их жизнеустройства являются:

- осуществление сбора и обработки информации;
- осуществление взаимодействия с кураторами, специалистами Центра, другими организациями с целью уточнения и дополнения сведений о Выпускниках;
- изучение, анализ и обобщение представленной информации о Выпускниках;
- проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников;
- предоставление результатов мониторинга жизнеустройства на консилиум Центра для определения комплекса мероприятий, направленных на решение проблем жизнеустройства Выпускников;
- обеспечение своевременного внесения информации в общие сведения о Выпускниках и их корректировка, в случае изменения жизненной ситуации Выпускника.

Региональный оператор несет ответственность за неразглашение персональных данных о Выпускниках, осуществляет сбор и хранение согласий Выпускников на обработку персональных данных.

IV. Основные этапы ведения общих сведений о Выпускниках

4.1. Работа с общими сведениями о Выпускниках включает в себя следующие этапы:

- подготовительный, в рамках которого осуществляется сбор и систематизация информации о проблемах Выпускников, определение тактики их решения;
- основной, включающий в себя проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников и предоставление им, в случае нуждаемости, социального сопровождения;
- заключительный - подведение итогов работы специалистов по жизнеустройству Выпускников.

4.1.1. Подготовительный этап.

Куратор совместно со специалистом Центра с целью изучения социальной ситуации Выпускников:

- посещают организации для детей-сирот, замещающие семьи, расположенные на территории муниципального района, города и городского округа Курской области с целью знакомства с каждым Выпускником;
- организуют взаимодействие с замещающими семьями и социально-педагогической службой организации для детей-сирот;
- взаимодействуют с организациями и учреждениями различной ведомственной принадлежности в рамках межведомственного взаимодействия;
- организуют сбор сведений о Выпускниках на основании согласия Выпускника на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- систематизируют полученную информацию и представляют сведения о Выпускниках Региональному оператору ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Региональный оператор:

- осуществляет сбор и обработку информации, представленной куратором;
- формирует общие сведения о Выпускниках в единую систему по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- проводит мониторинг жизнеустройства Выпускников;
- направляет результаты мониторинга в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.1.2. Основной этап.

Региональный оператор:

- предоставляет результаты мониторинга жизнеустройства на консилиум Центра для определения комплекса мероприятий, направленных на решение проблем жизнеустройства Выпускников.

Специалист Центра:

- оформляет документы и осуществляет постановку на социальное сопровождение Выпускников согласно Порядку организации и осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в возрасте от 18 до 23 лет в Курской области;
- оказывает Выпускникам содействие в получении социальной, психологической, педагогической, медицинской и юридической помощи в рамках социального сопровождения в соответствии с его нуждаемостью;
- привлекает Выпускников к клубной деятельности;
- привлекает, по необходимости, специалистов Центра, другие организации для решения проблем Выпускников;
- направляет ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным, Региональному оператору сведения о проделанной работе с Выпускниками, с

указанием проблем Выпускников, требующих дальнейшего решения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Региональный оператор:

1. Вносит представленную специалистом Центра информацию в общие сведения о Выпускниках по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Проводит мониторинг жизнеустройства Выпускников по следующим показателям:

- количество выпускников (всего);
- наличие жилья (собственное / по договору социального найма / закрепленное / по договору специализированного жилищного фонда);
- включение в список на получение жилья по договору специализированного жилищного фонда;
- наличие регистрации (постоянная / временная);
- занятость;
- участие в СВО;
- ОВЗ (инвалидность) (наличие / отсутствие);
- судимость (наличие / отсутствие);
- семейное положение;
- наличие детей.

3. Представляет результаты мониторинга в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.3. Заключительный этап.

Сбор и ведение сведений прекращаются по достижении Выпускником возраста 23 лет. Общие сведения о Выпускниках, соответствующих мониторингу жизнеустройства Выпускников, хранятся на бумажном носителе. Срок хранения составляет 50 (пятьдесят) лет

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок регулирует систему работы по ведению общих сведений о Выпускниках, характеризует процедуру организации мониторинга жизнеустройства Выпускников.

5.2. Ведение общих сведений основывается на применении в работе:

- принципа конфиденциальности и добровольности предоставляемых сведений о Выпускниках;
- комплексного подхода, который заключается в оптимальной реализации процедуры сбора и обобщения представленных сведений при согласованной работе специалистов с целью обеспечения индивидуального подхода по объединению ресурсов Центра и внешних ресурсов (органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, добровольцев и др.);

– индивидуального подхода, который заключается в планировании и осуществлении работы со специалистами Центра, исходя из выявленных количественных и качественных показателей, ресурсов, индивидуальных проблем и потребностей в отношении каждого Выпускника, а также предусматривает:

– конкретизацию информации, то есть соответствие запланированных мероприятий индивидуальной работы специалиста по определению жизненной ситуации каждого Выпускника критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки;

– направленность организационных действий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей Выпускника;

– обеспечение преемственности, а именно, передачу информации о достигнутых результатах по урегулированию проблем жизнеустройства и поставленных задачах социальной адаптации в целях организации социального сопровождения и поддержки Выпускника.

5.3. Мониторинг обеспечивает систематическое отслеживание состояния и результатов жизнеустройства Выпускников в течение всего периода сопровождения с целью оказания Выпускникам своевременной социальной помощи и поддержки. Систематическое проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников обеспечивает соответствие их настоящего жизнеустройства ожидаемым (желаемым) результатам и первоначальным предположениям, а также позволяет корректировать программы и технологии подготовки Выпускников к самостоятельной жизни.

5.4. Порядок регламентирует деятельность Центра по соблюдению внутреннего регламента в работе с документацией установленного образца.

Приложение № 1
к Порядку ведения общих сведений о выпускниках
организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей, и семейных форм воспитания
по завершении попечительства, находящихся на
сопровождении, утвержденному приказом
Министерства социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

от «28» 12 2024 г. № 501

Согласие		
на обработку персональных данных		
Я,		
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>
		<i>(отчество)</i>
	<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего его личность)</i>
	<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>
зарегистрированный по адресу:		
	<i>(адрес субъекта персональных данных)</i>	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:		
<p>фамилия, имя, отчество (представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность (представителя); адрес места жительства (представителя); дата рождения; гражданство; телефон; электронная почта; сведения о жизненной ситуации; семейное положение; состав семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства); сведения о работе (место работы, адрес, должность, специальность, стаж); место учебы, год выпуска, наличие судимости; наличие инвалидности; сведения о регистрации; сведения о жилищно-бытовых условиях проживания; сведения об оказанной помощи; иные сведения, необходимые для осуществления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении</p>		
<i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i>		
<i>(в случае обработки специальных категорий персональных данных)</i>		
<input type="checkbox"/> сведения о состоянии здоровья и личной жизни в объеме сведений, которые необходимы для предоставления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении		
и даю согласие на их обработку, включающую:		
1. сбор персональных данных;		
2. запись персональных данных;		
3. систематизация персональных данных;		
4. накопление персональных данных;		

5. извлечение персональных данных;
6. передача персональных данных:
6.1. предоставление персональных данных;
7. хранение персональных данных;
8. уточнение персональных данных:
8.1. обновление персональных данных;
8.2. изменение персональных данных;
9. использование персональных данных;
10. удаление персональных данных;
11. уничтожение персональных данных;
12. фото- и видео съемку, для дальнейшего использования в работе;
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>
своей волей и в своем интересе
Областному казенному учреждению социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» (ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»), расположенному по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29А
в лице давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей
с целью:
осуществления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>
на срок:
бессрочно
<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>
Порядок отзыва согласия:
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:
– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
– собственноручную подпись субъекта персональных данных;
– сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.
Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29А
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
В соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)								
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:								
<ul style="list-style-type: none"> – невозможность заключения договоров, соглашений; – невозможность предоставления социального сопровождения; – невозможность внесения сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении; – неспособность выполнения договорных обязательств 								
(в случае передачи персональных данных третьим лицам)								
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные								
Органы опеки и попечительства, государственные органы и иные учреждения								
Цель передачи персональных данных								
Взаимодействие с организациями для предоставления социального сопровождения, ведения общих о выпускниках организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении								
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных								
фамилия, имя, отчество (представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность (представителя); адрес места жительства (представителя); дата рождения; гражданство; телефон; электронная почта; сведения о жизненной ситуации; сведения о составе семьи; сведения о работе; место учебы, год выпуска, наличие судимости;								
наличие инвалидности; сведения об оказанной помощи;								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу								
бессрочно								
Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).								
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.								
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных								
«		»		20		г.		
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность								

«		»		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

_____ 20 _____ г. _____
 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

_____ 20 _____ г. _____
 (должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку ведения общих сведений о выпускниках
организаций для детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, и семейных форм воспитания
по завершении попечительства, находящихся
на сопровождении, утвержденному приказом
Министерства социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

от «28» 12 2024 г. № 501

Введение общих сведений о выпускниках
организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении
попечительства, находящихся на сопровождении

1	№ п/п
2	Название учебного заведения
3	Получение проф. образов. 1 и последующ. разы
4	Дата выпуска из организации для детей-сирот или семейной формы устройства
5	ФИО
6	дата рождения
7	ОВЗ (наличие, отсутствие)
8	Судимость (наличие, отсутствие)
9	Сведения о выплатах (алименты, пенсии, пособия, компенсации)
10	Место первичного выявления
11	Фактическое место жительства, телефон
12	ФИО опекуна, адрес, название организации
13	Организация для детей-сирот или семейная форма воспитания
14	Жилье принадлежащее на праве собственности, адрес
15	Жилье предоставленное по договору найма специализированного жилого помещения, адрес
16	Жилье предоставленное по договору социального найма, адрес
17	Закреплённое жилье, адрес

18	Включён в список Министерства социального обеспечения Курской области на получение жилья,
19	Временная регистрация, адрес, сроки
20	Постоянная регистрация, адрес
21	Нет регистрации, причина
22	Семейное положение
23	ФИО супруга (супруги), наличие, возраст и количество детей
24	Место жительства по окончании обучения
25	Участие в СВО
26	Служба в ВС РФ (на момент заполнения)
27	Трудоустройство (название организации, должность)
28	Предполагаемое место дальнейшей работы, учёбы
29	Состоит на учёте в ЦЗН
30	Решённые проблемы
31	Проблемы, требующие дальнейшего решения (жилье, регистрация, устройство детей (ДОУ, школа),
32	Дата постановки на социальное сопровождение
33	Предполагаемая дата снятия с социального сопровождения

Приложение № 3
к Порядку ведения общих сведений о
выпускниках организаций для детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, и
семейных форм воспитания по завершении
попечительства, находящихся на
сопровождении, утвержденному приказом
Министерства социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

от «28» 12 2024 г. № 509

Введение общих сведений о выпускниках
организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении
попечительства, находящихся на сопровождении

№ п/п	Возраст	ОВЗ (наличие, отсутствие)	Судимость (наличие, отсутствие)	Получает образование (высшее, средне-специальное)	Сведения о выплатах (алименты, пенсии, пособия, компенсации)	Организация для детей-сирот или семейная форма воспитания	Жилье принадлежащее на праве собственности	Жилье предоставленное по договору найма специализированного жилого помещения	Жилье предоставленное по договору социального найма	Закреплённое жильё	Включён в список Министерства социального обеспечения Курской области на получение жилья	Временная регистрация	Постоянная регистрация	Нет регистрации	Семейное положение	Участие в СВО	Служба в ВС РФ (на момент заполнения)	Трудоустройство (название организации, должность)	Состоит на учёте в ЦЗН
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.