

**Изменения в учетную политику
ОКУСО «Центр сопровождения и
инноваций»**

Приложение №1
к Приказу от 25.09.2025г. №85
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

Изменения в учетную политику
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»
с 25.09.2025 г.

1. В разделе 2 приложения №6 к Учетной политике Учреждения п.2.7. читать в следующей редакции:
«Для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н:
 - Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
 - Инвентаризационные описи (фф. 0510464-0510468);
 - Акт о результатах организации (ф. 0510463).».
2. В разделе 3 приложения №6 к Учетной политике Учреждения п.3.1 и п.3.2. читать в следующей редакции:
«3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности с 01 октября по 31 декабря и внепланово по решению руководителя выборочно для оценки состояния имущества с целью его списания в течении года.
Средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.
В ходе инвентаризации комиссия проверяет:
 - фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
 - физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.
- 3.2. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения.
При инвентаризации ГСМ комиссия проверяет:
 - остатки топлива в баках по каждому транспортному средству;
 - топливо, которое хранится в емкостях.Остаток топлива в баках измеряется такими способами:
 - специальными измерителями или мерками;
 - путем слива или заправки до полного бака;
 - по показаниям бортового компьютера или стрелочного индикатора уровня топлива.».

3. Часть III «Правила документооборота» Учетной политики дополнить пунктом 18.7:

«Для отражения движения имущества по пункту проката применяются требование-накладная (ф.0510451) и накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458).».

4. Раздел V часть 2 дополнить пунктом 2.14:

"Объекты материальных запасов, полученные безвозмездно либо по внутреннему перемещению с кредита счета 105 и имеющие срок использования свыше 12 месяцев, предназначенные для проката гражданам, не переводятся в состав основных средств с последующим учётом на счёте 26.34. Приобретенные объекты для проката, сроком использования свыше 12 месяцев могут приниматься к учету в качестве основных средств по решению комиссии по поступлению и выбытию активов с последующим учётом на счёте 26.31.

Изменения в учетную политику
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»
с 01.01.2026 г.

1. Преамбулу Учетной политики учреждения читать в следующей редакции:

«Настоящая Учетная политика для целей бюджетного учета (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
- приказом Минфина России от 30.08.2024 N 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее - Стандарт ЕПС);
- приказом Минфина России от 20.09.2024 N 132н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета" (далее - Стандарт ПСБУ);
- приказом Минфина России от 29.08.2025 N 118н "Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета" (далее - Инструкция N 118н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
- приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»).

и исключить по тексту Учетной политики не входящие в преамбулу в новой редакции приказы.

2. Установить, что учет введенных в эксплуатацию объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" по балансовой стоимости

введенного в эксплуатацию объекта. Отражение на забалансовом счете 21 находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 тыс.руб. включительно, в условной оценке 1 объект - 1 рубль не предусмотрено.

3. Установить, что учет по счетам: 0 201 00 000, 0 205 00 000, 0 206 00 000, 0 208 00 000, 0 209 00 000, 0 210 10 000, 0 210 05 000, 0 210 06 000, 0 302 00 000, 0 304 03 000, 0 304 04 000, 0 304 06 000, 0 304 07 000, 0 401 60 000 ведется и отражается в журналах операций.
4. Определить перечень материальных запасов, которые учитываются на соответствующих аналитических счетах счета 105 00 "Материальные запасы", содержащих аналитические коды вида синтетического счета:
 - а) на счете 105 31 "Лекарственные препараты и медицинские материалы" учитываются:
 - медикаменты, автомобильные аптечки.
 - б) на счете 105 33 "Горюче-смазочные материалы" учитываются, если иное не предусмотрено Учетной политикой :
 - все виды топлива, горючего и смазочных материалов;
 - в) на счете 105 34 "Строительные материалы" учитываются все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений, если иное не предусмотрено Учетной политикой:
 - силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жечь, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химико-москательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;
 - готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
 - оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а

также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

г) на счете 105 35 "Мягкий инвентарь" учитываются, если иное не предусмотрено Учетной политикой :

- белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);
- постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);
- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- прочий мягкий инвентарь.

д) на счете 105 36 "Прочие материальные запасы" учитываются, если иное не предусмотрено Учетной политикой:

- хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);
- посуда;
- возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожня), так и находящаяся с материальными ценностями;
- книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов, дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной

правовым актом органа власти, учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности), выданной ответственным лицам в рамках хозяйственной деятельности учреждения со склада или приобретенной ответственными лицами в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад;

- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

- материалы специального назначения;

- иные материальные запасы, указанные в Приложении №5 Учетной политики.