

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области

Областное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»

(ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»)

ПРИКАЗ

«06» 16 2025 г.

№ 188

Курск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Законом Курской области от 11 октября 2008 года № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», постановлением Правительства Курской области от 05 декабря 2024 года № 1023-пп «Об утверждении областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2025-2027 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2026 г. (Приложение №1).
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2026 г. (Приложение №2).
3. Заместителю директора ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» Литавриной Светлане Владимировне обеспечить реализацию вышеуказанных планов в пределах компетенции.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

С.А. Титова



С приказом ознакомлен:

Заместитель директора

С.В. Литаврина

Приложение № 1
к приказу ОКУСО «Центр
сопровождения и инноваций»
от «02» декабря 2025 г. № 128

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в областном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, направленные на организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Актуализация локальных актов, направленных на противодействие коррупции	в течение года	юрисконсульт
1.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	в течение года	администрация Учреждения
1.3.	Подготовка плана по противодействию коррупции Учреждения на 2026 год	IV квартал 2025 года	юрисконсульт, специалист по кадрам
1.4.	Предоставление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2026 год в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области	ежегодно до 31 декабря	юрисконсульт
1.5.	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2026 год на сайте Учреждения	I квартал года, следующего за отчетным	юрисконсульт, программист
1.6.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи	ежегодно до 1 апреля	директор Учреждения
2. Мероприятия по повышению эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям			
2.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	постоянно	программист, юрисконсульт
2.2.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	юрисконсульт, специалист по кадрам
2.3.	Разработка памяток, буклетов и иных информационных материалов для граждан по	постоянно	юрисконсульт

	вопросам предупреждения коррупции		
2.4.	Информирование граждан о порядке, условиях и содержании услуг в сфере социального обслуживания, оказываемых на бесплатной основе, о действующем законодательстве, регламентирующем предоставление социальных услуг	постоянно	юрисконсульт
2.5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	делопроизводитель юрисконсульт
3. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение работников Учреждения			
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение года с вновь принимаемыми работниками	юрисконсульт, специалист по кадрам
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение года	юрисконсульт, специалист по кадрам
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед, индивидуальных консультаций (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	в течение года	юрисконсульт
3.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	постоянно по мере обновления информационн ых материалов / при приеме на работу	юрисконсульт
3.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	постоянно, по мере выявления фактов	юрисконсульт
4. Мероприятия, направленные на обеспечение системы внутреннего контроля Учреждения			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	директор Учреждения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	директор Учреждения

4.3.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц Учреждения	постоянно	юрисконсульт, контрактный управляющий
4.4.	Опубликование в установленном порядке на официальном сайте планов-графиков закупок в целях обеспечения нужд Учреждения	постоянно	юрисконсульт, контрактный управляющий
4.5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	постоянно, по мере поступления информации	юрисконсульт, специалист по кадрам
4.6.	Направление уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его предыдущему работодателю в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	по мере необходимости	специалист по кадрам, юрисконсульт
4.7.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» Учреждения для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	делопроизводитель, юрисконсульт
4.8.	Представление работниками Учреждения информации о возможности возникновения или возникновении конфликта интереса Декларации о конфликте интересов	ежегодно до 20 декабря	специалист по кадрам, юрисконсульт
5. Мероприятия, направленные на взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	при выявлении фактов	юрисконсульт
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	по мере необходимости	директор Учреждения, юрисконсульт

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
областного казенного учреждения социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции	в течение года	юрисконсульт
1.2.	Обновление на сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции»	по мере создания информации	юрисконсульт, программист
1.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение года	юрисконсульт
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	члены комиссии
1.5.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2026 год	IV квартал 2025 года	члены комиссии
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	члены комиссии
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	члены комиссии

2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований)	по мере необходимости	члены комиссии
2.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	члены комиссии
2.5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	юрисконсульт