

ОТЧЕТ
об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию
коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»,
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1. Мероприятия, направленные на организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Актуализация локальных актов, направленных на противодействие коррупции	В 2024 году актуализированы нормативные правовые акты учреждения, направленные на противодействие коррупции: «Положение об антикоррупционной политике областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Положение о комиссии по противодействию коррупции областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»; «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Положение об оценке коррупционных рисков в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Порядок организации работы телефона «горячей линии» областного казенного

		учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Порядок сотрудничества областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции».
1.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	На постоянной основе администрацией учреждения осуществляется личный прием граждан
1.3.	Подготовка плана по противодействию коррупции Учреждения на 2024 год	В IV квартале 2023 года подготовлен и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции учреждения на 2024 год (приказ ОКУ «Центр сопровождения» от 28.12.2023 г. № 179)
1.4.	Предоставление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2024 год в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области	Информация о реализации плана предоставлена
1.5.	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2024 год на сайте Учреждения	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2024 год на сайте Учреждения размещен
1.6.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи	Ежегодно руководителем Учреждения предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи
2. Мероприятия по повышению эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям		
2.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	На постоянной основе проводится ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»
2.2.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	На постоянной основе проводится наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждении
2.3.	Разработка памяток, буклетов и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	В 2024 году разработана памятка «Правила поведения в ситуации коррупционной направленности»
2.4.	Информирование граждан о порядке, условиях и содержании услуг в сфере социального	На постоянной основе проводится информирование граждан о порядке,

	обслуживания, оказываемых на бесплатной основе, о действующем законодательстве, регламентирующем предоставление социальных услуг	условиях и содержании услуг в сфере социального обслуживания, оказываемых на бесплатной основе, о действующем законодательстве, регламентирующем предоставление социальных услуг
2.5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений не поступали
3. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение работников Учреждения		
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	На постоянной основе при приеме на работу проводится ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	На постоянной основе проводится ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед, индивидуальных консультаций (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года проведено информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
3.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов, а также при приеме на работу среди работников учреждения распространяются информационные материалы по вопросам профилактики коррупции в учреждении
3.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Факты коррупции среди сотрудников учреждения не выявлялись. Проводятся профилактические мероприятия по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.
4. Мероприятия, направленные на обеспечение системы внутреннего контроля Учреждения		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	На постоянной основе организован контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для

	Учреждения	обеспечения нужд учреждения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется на постоянной основе
4.3.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц Учреждения	На постоянной основе проводится мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) для государственных нужд учреждения
4.4.	Опубликование в установленном порядке на официальном сайте планов-графиков закупок в целях обеспечения нужд Учреждения	В целях обеспечения нужд учреждения в установленном порядке проводится опубликование планов-графиков закупок
4.5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Информация о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступала. Проводятся профилактические мероприятия по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.
4.6.	Направление уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его предыдущему работодателю в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	В 2024 году направлено 2 уведомления о заключении трудового договора с муниципальным гражданским служащим на 1 ставку.
4.7.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» Учреждения для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	На постоянной основе для обращения граждан по фактам коррупционной направленности обеспечена работы телефона «горячей линии» учреждения
4.8.	Представление работниками Учреждения информации о возможности возникновения или возникновении конфликта интереса Декларации о конфликте интересов	Ежегодно работникам учреждения предоставляется информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интереса Декларации о конфликте интересов
5. Мероприятия, направленные на взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Факты коррупции в сфере деятельности учреждения не выявлены
5.2.	Информирование правоохранительных органов	Факты коррупции не выявлены, в связи с чем

	о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения не проводилось
--	---	--

Директор ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»



С.А. Титова

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
областного казенного учреждения социального обслуживания
«Центр сопровождения и инноваций»

от 19 декабря 2024 года

Количество присутствующих – 4.

Количество отсутствующих – 0.

Председатель:

Литаврина
Светлана Владимировна

- заместитель директора ОКУСО «Центр
сопровождения и инноваций»
(председатель комиссии)

Члены совета:

Сальникова
Татьяна Николаевна

- юрисконсульт ОКУСО «Центр
сопровождения и инноваций»

Фадеева
Галина Васильевна

- юрисконсульт ОКУСО «Центр
сопровождения и инноваций»

Новикова
Мария Сергеевна

- специалист по кадрам ОКУСО «Центр
сопровождения и инноваций» (секретарь
комиссии)

Повестка дня заседания:

1. Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2024 год, Плана работы комиссии по противодействию коррупции областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2024 год.

Ход обсуждения вопросов.

По первому вопросу повестки дня Литаврина Светлана Владимировна – заместитель директора учреждения (председатель комиссии по противодействию коррупции), подвела итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год. На заседании отмечено, что особое внимание уделялось проведению работы с сотрудниками учреждения по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения. В учреждении постоянно совершенствовалась работа, направленная на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию бюджетных средств. Все материальные стимулирующие выплаты работникам подтверждены соответствующими приказами.

Государственные закупки товаров (работ, услуг) осуществляются на основании утвержденного плана-графика закупок и в соответствии с действующим законодательством в области государственных закупок.

В 2024 году актуализированы нормативные правовые акты учреждения, направленные на противодействие коррупции: «Положение об антикоррупционной политике областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Положение о комиссии по противодействию коррупции областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»; «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Положение об оценке коррупционных рисков в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Порядок организации работы телефона «горячей линии» областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций»; «Порядок сотрудничества областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции».

В учреждении организована и проводится работа с обращениями граждан.

На производственных совещаниях администрацией учреждения регулярно акцентируется внимание сотрудников на недопустимость использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.

Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений обеспечилось через проведение совещаний по противодействию коррупции в течение года.

Заключен один трудовой договор с бывшим муниципальным гражданским служащим. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ были направлены соответствующие уведомления в установленный срок.

Актуализирована и размещена информация по антикоррупционному законодательству на информационных стендах учреждения, велась антикоррупционная пропаганда.

08 мая 2024 года, 30 сентября 2024 года среди работников учреждения проведены обучающие мероприятия, направленные на правовое просвещение и выработку у работников негативного отношения к коррупционному поведению.

Все работники учреждения ознакомлены с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, обеспечено антикоррупционное просвещение путем ознакомления работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Комиссия осуществляла постоянный контроль за соблюдением законодательства при организации закупок товаров (работ, услуг), за использованием приобретенного и полученного оборудования, за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством.

Результатом работы Комиссии является отсутствие проверок со стороны органов прокуратуры, жалоб по коррупционным вопросам, а также коррупционных преступлений среди работников учреждения за 2024 год.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению и признать работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2024 год, Плана работы комиссии по противодействию коррупции областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» на 2024 год исполненной в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 4 чел., «против» – 0, «воздержавшихся» – 0.

Решение принято единогласно.

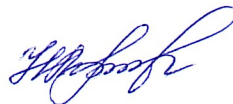
Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Председатель
комиссии по противодействию коррупции
ОКУСО «Центр сопровождения
и инноваций»



С.В. Литаврина

Секретарь
комиссии по противодействию коррупции
ОКУСО «Центр сопровождения
и инноваций»



М.С. Новикова