

Комитет социального обеспечения,
материнства и детства Курской области
ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**ЭФФЕКТИВНЫЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И
АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Сборник материалов профессиональной стажировочной площадки

Издание подготовлено и издано

ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подведомственное комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области,

при содействии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Эффективные региональные модели постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сборник материалов профессиональной стажировочной площадки. – Курск: ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ООО «Мечта», 2019. – 95 с.

В сборник включены тезисы выступлений участников профессиональной стажировочной площадки, состоявшейся в сентябре – декабре 2018 года в Курске на тему «Организация постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», представляющие опыт работы специалистов, и другие информационно-аналитические материалы. Издание знакомит читателей с эффективными методиками и технологиями, применяемыми в регионе для решения проблем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с опытом взаимодействия региональных и муниципальных органов власти, общественных организаций и иных учреждений по созданию необходимых условий для поддержки выпускников профессиональных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Сборник предназначен руководителям и специалистам социальных служб, комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественным организациям и иным организациям и учреждениям, а также всем, чьи интересы связаны с тематикой заявленных проблем.

При цитировании материалов ссылка на издание и правообладателей обязательна. Распространение электронной версии возможно на любых носителях со ссылкой на оригинал.

© ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», 2019

© Коллектив авторов, 2019

© Издательство «Мечта», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
ВВЕДЕНИЕ.....	6
Порядок организации и осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области (утвержден приказом Комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области № 507 от 22.10.2019 г.).....	10
Порядок ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников (утвержден приказом Комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области № 505 от 22.10.2019 г.).....	39
Нормативно-правовая база по организации сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	56
Организация практической деятельности медицинских специалистов по сопровождению выпускников	60
Медико-психологическая и психолого-педагогическая помощь выпускникам в рамках постинтернатного сопровождения.....	63
Содействие в решении жилищных вопросов в процессе социализации выпускников в рамках межведомственного взаимодействия.....	67
Методология работы по социальному сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	72

Особенности деятельности мультидисциплинарной команды по социальному сопровождению	77
---	-----------

СПИСОК

ЛИТЕРАТУРЫ.....	82
-----------------	----

ПРОГРАММА КЛУБА «ВЫПУСКНИК»	84
-----------------------------------	----

ПРОГРАММА КЛУБА «ШКОЛА МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ»	94
---	----

ПРЕДИСЛОВИЕ

В период с октября по декабрь 2018 года в Курске состоялась профессиональная стажировочная площадка на тему «Организация постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», организованная по инициативе Департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области.

Целью стажировочной площадки является знакомство с эффективными методиками и технологиями, применяемыми в регионе для решения проблем жизнеустройства выпускников организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обмен опытом работы специалистов по социальному сопровождению лиц данной категории, что способствует координации действий организаций и учреждений на основе межведомственного взаимодействия по созданию необходимых условий для поддержки выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организаторами стажировочной площадки выступили Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (г. Москва), и Департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области как орган исполнительной власти субъекта РФ, рекомендовавший ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и

граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в качестве организации-базы стажировочной площадки.

В работе стажировочной площадки приняли участие представители 20 субъектов Российской Федерации, руководители учреждений и организаций, сотрудники социальной сферы, специалисты, осуществляющие деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников: специалисты по социальной работе, социальные педагоги, психологи.

ВВЕДЕНИЕ

В Конвенции ООН «О правах ребенка» подчеркивается значимость подготовки ребенка к самостоятельной жизни в социуме, обеспечения его свободного развития, гарантий самоопределения, самореализации и самоутверждения. В ст.20 Конвенции провозглашено, что подготовка к самостоятельной жизни детей, утративших родительскую опеку, требует усиленного внимания со стороны государства и общества: «Ребенок, который временно или постоянно лишен своего семейного окружения или который в его собственных наилучших интересах не может оставаться в таком окружении, имеет право на особую защиту и помощь, предоставляемые государством».

В современных социально-экономических условиях остро встает вопрос о дальнейшей судьбе Выпускников профессиональных образовательных организаций.

Известно, что большинство Выпускников не могут успешно самостоятельно адаптироваться в жизни. Они испытывают большие трудности с трудоустройством, получением жилья, обустройством быта, реализацией юридических прав. Несмотря на наличие формального множества открывающихся перед Выпускниками перспектив, выбор дальнейших жизненных путей затруднен прежде всего отсутствием близких людей, заинтересованных в их судьбе.

Выпускники должны обеспечить себе условия для нормальной жизнедеятельности. Им предстоит самостоятельно впервые выстроить и организовать свое жизненное пространство при отсутствии прецедентности, опыта для подражания.

Содействие Выпускникам в реализации дополнительных мер социальной поддержки, дальнейшем жизнеустройстве и успешной социальной адаптации по окончании профессиональных образовательных

организаций осуществляет ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Центр) в тесном сотрудничестве с организациями и учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия.

Основными задачами Центра являются:

1. Создание социально-педагогической среды, обеспечивающей психологическую комфортность и социальную поддержку Выпускникам.
2. Поддержка Выпускников в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.
3. Оказание содействия в реализации социальных гарантий Выпускников, решении вопросов их жизнеустройства.
4. Апробация и распространение новых форм и технологий деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению.

В соответствии с поставленными задачами Центр выполняет работу по следующим направлениям:

- осуществление комплексной медико-педагогической диагностики обратившихся Выпускников с целью выявления проблем в общении и поведении, уровня сформированности личностных качеств, готовности к самостоятельной жизни в современном обществе;
- оказание социальной, педагогической, психологической и правовой помощи Выпускникам согласно Порядку организации и осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области, утвержденному Приказом Комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области № 507 от 22.10.2019 года (далее – Порядок);
- разработка и реализация индивидуальных программ социального сопровождения Выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также учреждений (здравоохранения, образования и т.п.), центров занятости, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социализации Выпускников;
- создание условий для личностного, интеллектуального развития Выпускников; приобщения к культуре, духовно-нравственным ценностям и традициям; организации досуга и отдыха Выпускников.

В ходе реализации порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении

социальных услуг и социального сопровождения, утвержденного постановлением администрации Курской области, специалисты-кураторы осуществляют работу совместно с образовательными, медицинскими организациями, организациями, предоставляющими социальные услуги, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями и иными учреждениями.

Координирует исполнение индивидуальной программы, утвержденной уполномоченным органом, психолого-медико-педагогический консилиум Центра, на котором ситуация дальнейшего жизнеустройства каждого Выпускника рассматривается индивидуально.

Сопровождение Выпускников специалисты Центра осуществляют по трем направлениям, согласно разработанным методическим рекомендациям: мониторинг, просвещение и содействие. В Центре осуществляется сбор сведений о Выпускниках организаций профессионального образования, в котором на сегодняшний день информация о жизнеустройстве 2944-х Выпускников.

Мониторинг жизнеустройства проводится на начало учебного года, перед завершением обучения, и после выпуска из организации профессионального образования.

Очень важной является информация после завершения обучения в учебном заведении, когда уже реально прослеживается социальная ситуация каждого Выпускника в самостоятельном жизнеустройстве.

Просвещение осуществляется как на индивидуальных встречах, так и на занятиях клуба «Выпускник». Программа клуба реализуется на территории профессиональных образовательных организаций, на основании заключенных договоров о сотрудничестве с организациями

профессионального образования Курской области. Координируют работу специалистов, работающих по территориальному принципу, начальники отделов образования опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Курской области.

По окончании обучения в профессиональных образовательных организациях специалистами, работающими с Выпускниками в процессе их обучения, передаются сведения о них специалистам по месту их предполагаемого проживания, которые контролируют прибытие Выпускников на место постоянного проживания и при необходимости заключают договор на сопровождение.

Особое внимание уделяется Выпускникам «группы риска»:

- молодым родителям;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- лицам, вернувшимся из мест лишения свободы.

Неустроенность Выпускников с ОВЗ – самая большая, т.к. у большинства из них не было опекунов, ресурсных родственников. Поэтому тщательно отрабатывается социальное окружение с целью поиска ресурсов.

В результате активной работы специалистов сопровождения в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, социальными педагогами организаций профессионального образования к концу учебного года неустроенность Выпускников изменилась с 53% до 13%.

Большое значение для Выпускников играет духовно-нравственное воспитание, Центр тесно сотрудничает с Курской епархией – проводятся экскурсии в храмы, беседы с выпускниками о культурно-исторических традициях, что помогает им обрести нравственную опору в жизни.

С целью формирования ценности семьи и семейных отношений, позитивной установки на создание собственной семьи, на базе Центра реализуется программа клуба «Школа молодых родителей».

Существенных изменений удалось достичь, изменив ситуацию по регистрации браков – из 41-16 в браке в 2015 году, до 25 из 41 в 2017 г. Общественное мнение, просветительская работа, получение жилья, наличие государственного обеспечения во время обучения в период отпуска по уходу за ребенком – все это в комплексе привело к тому, что наши выпускницы стали смелее вступать в законные отношения, а значит и брать совместную ответственность за семью, воспитание детей.

Особенно востребована работа выездных консультационных пунктов в муниципальные районы и города Курской области, в рамках которых оказывается своевременная методическая, диагностическая и консультативная помощь Выпускникам с целью повышения уровня социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, их успешной интеграции в общество, подготовки к самостоятельной жизни и труду, а также семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам обучения, развития, воспитания, адаптации и социализации детей в возрасте от рождения до 18 лет.

В целях развития профессионализма специалистов в 2018 году на базе Центра реализуется программа для специалистов по социальной работе, органов опеки и попечительства, социальных служб организаций профессионального образования, включающая в себя мастер-классы, семинары-совещания, тренинги, мероприятия по повышению квалификации по актуальным проблемам сопровождения.

В Центре создана единая методическая копилка программ и методик по организации сопровождения.

Информация о мероприятиях Центра размещается на сайте Центра и ежеквартальном журнале «Вестник перемен».

К проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, относятся по-разному, много равнодушных людей, готовых помочь. Так, в 2018 году в Центре создан волонтерский отряд «Протяни руку», в состав которого вошли выпускники организаций для детей-сирот прошлых лет, состоявшиеся в жизни. Разработано положение о деятельности волонтерского отряда.

Результатами работы специалистов Центра с Выпускниками являются:

- приобретение навыков использовать личный опыт в изменяющихся условиях, устанавливать продуктивные социальные контакты для получения помощи;
- приобретение представлений о выстраивании жизненных планов;
- адекватное профессиональное самоопределение.

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 октября 2019 год

№ 507

г. Курск

**Об утверждении Порядка организации и осуществления
социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в
Курской области**

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442–ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Курской области от 22 ноября 2007 года №117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»; Закона Курской области от 28 декабря 2007г. №130-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» повышения уровня социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области (далее – Порядок).

2. Директору ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (И.В. Суриной):

2.1. Обеспечить деятельность по осуществлению социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области, в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Председатель комитета
Сукновалова

Т.А.

**Порядок организации и осуществления
социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и
старше в Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области (далее - Порядок), регулирует организацию и осуществление деятельности по социальному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области (далее - Выпускники).

1.2. Социальное сопровождение Выпускников осуществляет областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Центр).

1.3. Деятельность Центра по организации и осуществлению социального сопровождения Выпускников регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Закон Курской области от 22 ноября 2007 года №117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»;

Закон Курской области от 28 декабря 2007 года №130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

Закон Курской области от 13 июня 2007 года №59-ЗКО «О мерах по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Курской области»;

Постановление Администрации Курской области от 18.12.2012 №1090-па «Об утверждении порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»;

Постановление Администрации Курской области от 16.12.2014 №831-па «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 №173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

Постановление Губернатора Курской области от 25.03.2019 №110-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области» и другие нормативно-правовые акты Курской области.

1.4. Центр осуществляет социальное сопровождение Выпускников во взаимодействии с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций в порядке межведомственного взаимодействия.

1.5. Социальное сопровождение Выпускников предоставляется на безвозмездной основе.

II. Основные понятия, используемые в Порядке

2.1. **Социальное сопровождение** – деятельность по оказанию содействия Выпускникам, нуждающимся в получении психологической, педагогической, юридической, социальной, медицинской помощи, не относящейся к социальным услугам, в том числе с привлечением организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Содержание видов помощи, оказываемых в процессе социального сопровождения Выпускникам:

социальная помощь – содействие Выпускникам в приобретении навыков адаптации в обществе, оформлении социальных выплат на детей, иных пособий и льгот, пенсий по инвалидности, субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, трудоустройстве, получении регистрации, помощь в организации летнего отдыха, а также в получении иной государственной помощи в интересах Выпускника, сопровождение Выпускников в организации для реализации их прав по получению льгот и дополнительных гарантий;

социально-психологическая помощь – осуществление психологической диагностики, направленной на выявление социально-психологических характеристик Выпускника, консультирование по вопросам психологического здоровья и улучшения отношений Выпускника с окружающими людьми, обсуждение проблем и выработка путей их решения, оказание помощи Выпускнику в преодолении трудностей, решении конфликтных ситуаций в семье и социуме. Содействие в мобилизации собственных ресурсов Выпускника на решение существующих проблем. Осуществление психологической коррекции и реабилитации Выпускника, проведение профессиональной ориентации Выпускника в целях выбора сферы деятельности (профессии), организация психопрофилактических мероприятий и др.;

социально-педагогическая помощь – проведение просветительской работы для всестороннего развития Выпускника, содействие развитию различных интересов Выпускника, обучение Выпускников навыкам ухода за детьми, содействие в устройстве Выпускника в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, организация групповой работы (в том числе в рамках клуба «Выпускник», «Школы молодых родителей»), досуговой деятельности, взаимодействие с образовательными и другими организациями по решению проблем обучающихся Выпускников и др.;

социально-правовая помощь – консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации и Курской области, обеспечение гарантий и льгот, на которые имеют право дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа в возрасте от 18 до 23 лет и старше, осуществление защиты прав и интересов Выпускников, предоставление информации, необходимой Выпускнику для решения сложной жизненной ситуации, оказание необходимой помощи в подготовке соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок, исковых заявлений и др.), необходимых для практического решения возникающих вопросов и т.д.;

социально-медицинская помощь – содействие в консультировании Выпускников медицинскими специалистами по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирование представлений Выпускника о здоровом образе жизни и путях преодоления вредных привычек, содействие в поддержке и охране здоровья, оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по физиотерапии, педиатрии, оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии, в оформлении инвалидности по медицинским показаниям и т.д.

2.2. Социальное сопровождение осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в возрасте от 18 до 23 лет и старше:

- обучающихся в образовательных организациях;
- получивших жилье по договору найма специализированного жилого помещения, договору социального найма;
- имеющих несовершеннолетних детей;
- имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидность;
- вернувшихся из мест лишения свободы;

- не реализовавших право на получение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- иные случаи, установленные действующим законодательством.

2.3. Обстоятельствами, обуславливающими необходимость Выпускников в социальном сопровождении, являются:

- отсутствие определенного места жительства;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- трудности социальной адаптации;

- трудности в реализации права на получение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- иные случаи, установленные действующим законодательством.

2.4. Решение о признании Выпускника, нуждающимся в социальном сопровождении, либо об отказе в социальном сопровождении, принимает уполномоченный орган или уполномоченная организация.

2.5. Основаниями для прекращения социального сопровождения являются:

1) заявление Выпускника (его представителя) руководителю Центра об отказе от получения социального сопровождения;

2) реализация индивидуальной программы социального сопровождения;

3) перемена места жительства Выпускника;

4) призыв Выпускника для прохождения военной службы;

5) назначение Выпускнику наказания в виде лишения свободы;

6) смерть Выпускника;

7) ликвидация (прекращение деятельности) Центра, иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Индивидуальная программа социального сопровождения – это документ, в котором отражена система мероприятий по оказанию Выпускнику медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, направленной на решение проблем по преодолению трудных жизненных ситуаций, помощи в социальной адаптации, защите прав и законных интересов.

III. Цели, задачи и принципы социального сопровождения

3.1. Основной целью социального сопровождения является повышение уровня социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из их числа, в возрасте от 18 до 23 лет и старше, их успешная интеграция в общество, подготовка к самостоятельной жизни и труду.

3.2. Основными задачами деятельности по социальному сопровождению Выпускников являются:

- организация индивидуального сопровождения Выпускников в начальный период самостоятельной жизни и в трудной жизненной ситуации;
- проведение диагностики и коррекции процесса социальной адаптации;
- содействие в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
- поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- повышение роли близких людей, других граждан, общественных организаций в области поддержки Выпускников в начальный период самостоятельной жизни и в трудной жизненной ситуации.

3.3. Деятельность Центра основывается на принципах:

- комплексности, предполагающей взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий по решению проблем Выпускника;
- адресности и доступности социального сопровождения Выпускникам, которые в нем нуждаются для преодоления трудной жизненной ситуации;
- вариативности, использования в процессе социального сопровождения Выпускников различных методик и технологий, для решения трудной жизненной ситуации;
- конфиденциальности, в соответствии с которой не допускается разглашение информации о Выпускнике, находящимся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных обязанностей;
- равный, свободный доступ к социальному сопровождению вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- непрерывности, гарантирующей оказание содействия Выпускнику в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного разрешения проблемы.

IV. Основные этапы социального сопровождения

4.1. Центр при осуществлении социального сопровождения имеет право запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении Выпускников от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, медицинских организаций, организаций оказывающих социальные услуги, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, иных организаций в целях эффективного взаимодействия по социальному сопровождению.

4.2. Органами опеки и попечительства и организациями, входящими в систему межведомственного взаимодействия, осуществляется информирование Выпускников о Центре, осуществляющем социальное сопровождение, месте его расположения, контактных данных и режиме работы посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах органов опеки и попечительства и Организаций в сети "Интернет", в средствах массовой информации, социальных сетях, а также непосредственно работниками органов опеки и попечительства на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

4.3. Центр обеспечивает оказание квалифицированной помощи Выпускникам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном сопровождении в максимально возможные короткие сроки, с учетом ресурсов Центра, при соблюдении конфиденциальности информации, содержащей персональные данные.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о социальном сопровождении является поданное в письменной или электронной форме заявление Выпускника (его представителя) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), в Центр или комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

4.5. Датой постановки Выпускника на социальное сопровождение является дата регистрации решения о признании Выпускника нуждающимся в социальном сопровождении в журнале учета выпускников, находящихся на социальном сопровождении в Центре (далее – Журнал) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.6. Для предоставления социального сопровождения, к заявлению Выпускника (его представителя), предоставляются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;

- копия документов, подтверждающих статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Специалист Центра, в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления на социальное сопровождение, составляет акт оценки нуждаемости Выпускника в социальном сопровождении, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

4.8. На основании представленных документов и акта оценки нуждаемости Выпускника в социальном сопровождении уполномоченный орган или уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня обращения Выпускника (его представителя) принимает решение о признании Выпускника нуждающимся в социальном сопровождении, по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку, либо об отказе в социальном сопровождении (приложение № 6).

4.9. Социальное сопровождение Выпускника предоставляется на основании договора, который заключается между Выпускником и Центром, на срок 6 месяцев или 1 год, по форме, согласно приложению №7, к настоящему Порядку. Основанием для заключения Договора является решение о признании Выпускника нуждающимся в социальном сопровождении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается Выпускнику, второй экземпляр остается в Центре.

4.10. Приказом Центра назначается специалист, ответственный за работу с Выпускником.

4.11. Куратор в течение 10 рабочих дней: проводит первичную диагностику Выпускника по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку; разрабатывает и предоставляет на консилиум Центра индивидуальную программу социального сопровождения Выпускника, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.12. Куратор оценивает риски Выпускника, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует Выпускника о мероприятиях индивидуальной программы социального сопровождения. Куратор является ответственным за выполнение мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения. По должностной принадлежности Куратором Выпускника могут выступать специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинские психологи, юрисконсульты.

4.13. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения Выпускника рассматриваются консилиумом Центра, подписываются председателем консилиума.

4.14. Индивидуальная программа сопровождения Выпускника корректируется Куратором, по мере необходимости, по форме согласно

приложению №10 к настоящему Порядку и предоставляется для рассмотрения на консилиум Центра. Консилиум проводит оценку ресурсов, принимает решение о прекращении или продлении социального сопровождения Выпускника с последующим составлением плана действий, подводит итоги результативности социального сопровождения Выпускника. Индивидуальная программа, после подписания председателем консилиума, утверждается уполномоченным органом или уполномоченной организацией.

4.15. Мероприятия по сопровождению Выпускника отражаются в карте учета работы, по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку, и утверждаются председателем консилиума. Подтверждением предоставления социального сопровождения является акт сдачи-приемки социального сопровождения (Приложение № 12), содержащий сведения о сроках, дате, объеме и качеству социального сопровождения. В качестве независимой оценки качества условий предоставления социального сопровождения Выпускник (его представитель) заполняет анкету удовлетворенности качеством оказания социального сопровождения (Приложение №13).

4.16. Для осуществления социального сопровождения Выпускников Кураторы используют различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, тренинги, деловые игры, клубы выпускников, досуговые мероприятия, совместное посещение учреждений и организаций для решения проблем Выпускника, составление запросов и ходатайств, исков и т.д.

4.17. Все материалы по социальному сопровождению Выпускника собираются в личное дело и сдаются на хранение делопроизводителю. Срок хранения личного дела 3 года.

Приложение 1
к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма

Директору ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина) (реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания))

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) представителя
представляющего интересы гражданина

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего личность представителя

адрес места жительства,

**Заявление
на социальное сопровождение**

Прошу предоставить мне социальное сопровождение по следующим обстоятельствам: _____

(отсутствие определенного места жительства, отсутствие работы и средств к существованию, трудности в социальной адаптации, трудности в реализации дополнительных гарантий для граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иное)

Нуждаюсь в помощи: _____

(социальной, психологической, педагогической, медицинской, юридической)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства РФ от 15.09.2008г. №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных". Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хранения информации.

Подпись заявителя

_____ (_____) " ____ " _____ г.

Принял (а)

специалист _____ (_____)

Приложение 2
к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма

Согласие	
на обработку персональных данных	
Я, _____	
<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>
<i>(отчество)</i>	
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего его личность)</i>
<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>
зарегистрированный по адресу: _____	
<i>(адрес субъекта персональных данных)</i>	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:	
фамилия, имя, отчество (представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность (представителя); адрес места жительства (представителя); дата рождения; гражданство; телефон; электронная почта; сведения о жизненной ситуации; семейное положение; состав семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства); сведения о работе (место работы, адрес, должность, специальность, стаж); место учебы, год выпуска, наличие судимости; наличие инвалидности; сведения о регистрации; сведения о жилищно-бытовых условиях проживания; сведения об оказанной помощи; иные сведения, необходимые для осуществления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области.	
<i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i>	
<i>(в случае обработки специальных категорий персональных данных)</i>	
– сведения о состоянии здоровья и личной жизни в объеме сведений, которые необходимы для предоставления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области.	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор персональных данных;	
2. запись персональных данных;	
3. систематизация персональных данных;	
4. накопление персональных данных;	
5. извлечение персональных данных;	
6. передача персональных данных:	
6.1. предоставление персональных данных;	
7. хранение персональных данных;	
8. уточнение персональных данных:	
8.1. обновление персональных данных;	
8.2. изменение персональных данных;	
9. использование персональных данных;	
10. удаление персональных данных;	
11. уничтожение персональных данных;	

Согласие	
на обработку персональных данных	
12. фото- и видео съемку, для дальнейшего использования в работе;	
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>	
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств	
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>	
своей волей и в своем интересе	
Областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ОКУ «Центр сопровождения»), расположенному по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29а	
в лице давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей	
с целью:	
осуществления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области;	
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>	
на срок: Бессрочно	
<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>	
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> – номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; – сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; – собственноручную подпись субъекта персональных данных; – сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). 	
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.	
Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29а	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
В соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»	
<i>(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)</i>	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:	
<ul style="list-style-type: none"> – невозможность заключения договоров, соглашений; – невозможность предоставления социального сопровождения 	
<ul style="list-style-type: none"> – невозможность внесения сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области, а также оказания срочных социальных услуг; – неспособность выполнения договорных обязательств; 	
<i>(в случае передачи персональных данных третьим лицам)</i>	
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные	
Органы опеки и попечительства, государственные органы и иные учреждения	
Цель передачи персональных данных	
Взаимодействие с организациями для предоставления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области, а также оказания срочных социальных услуг;	
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных	
фамилия, имя, отчество (представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность (представителя); адрес места жительства (представителя); дата рождения; гражданство; телефон; электронная почта; сведения о жизненной ситуации; сведения о составе семьи; сведения о работе; место учебы, год выпуска, наличие судимости; наличие инвалидности; сведения об оказанной помощи;	
Срок, в течение которого действует согласие на передачу	

Согласие	
на обработку персональных данных	
бессрочно	
Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).	
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.	
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных	
« _____ » _____ 20 _____ г.	_____ (личная подпись) (инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность	
« _____ » _____ 20 _____ г.	_____ (должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма

Журнал
учета выпускников, находящихся на социальном сопровождении ОКУ
«Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания, контактный телефон	Дата принятия заявления	Дата решения о признании выпускника нуждающимся в социальном сопровождении, дата ИПСС	№ ИПСС	Дата прекращения с сопровождения	Ф.И.О. специалиста Центра, курирующего выпускника

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма

Акт
оценки нуждаемости Выпускника в социальном сопровождении

_____ район/город " ____ " _____ 20__ г.

1. ФИО _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Характеристика места проживания _____
(собственное, закрепленное, спецжилфонд, соцнайм, общежитие, съёмное и иное)
5. Иные лица, проживающие по данному адресу _____

6. Адрес регистрации _____

7. Характеристика места регистрации (постоянное/временное, форма собственности, кому принадлежит жильё)

8. Средства к существованию _____
(государственное обеспечение, пенсия, пособие по безработице, заработная плата, случайные заработки и др.)
9. Состав семьи (Ф.И.О., даты рождения, степень родства) _____

10. Место работы, должность / учебы, год выпуска _____

11. Наличие судимости _____
12. Наличие инвалидности _____
13. Имеющиеся проблемы _____

Заключение: _____
(нуждается/не нуждается в социальном сопровождении)

Акт составил

_____ (подпись) (_____ (Ф.И.О. и должность специалиста))

С актом ознакомлен " ____ " _____ 20__ г.
_____ (_____)

Приложение 5

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма

**РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ВЫПУСКНИКА
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ**

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

(уполномоченный орган или уполномоченная организация)

в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" принимает решение о признании

(Ф.И.О.)

нуждающимся в предоставлении социального сопровождения.

Лицо, уполномоченное
на подписание решения о
признании гражданина

нуждающимся в предоставлении
социального сопровождения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ВЫПУСКНИКА
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ**

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

(уполномоченный орган или уполномоченная организация)

в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года
N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской
Федерации" решил
отказать Выпускнику в признании

(Ф.И.О.)

нуждающимся в предоставлении социального сопровождения.

Лицо, уполномоченное
на подписание решения о
признании гражданина
нуждающимся в предоставлении
социального сопровождения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подпись)

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма

**Договор
о социальном сопровождении Выпускника**

г. Курск

"__" _____ 20__ г.

Областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(ФИО Выпускника)

проживающий по адресу:

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель осуществляет социальное сопровождение Заказчика, обеспечивая конфиденциальность и индивидуальный подход, а Заказчик придерживается и исполняет рекомендации, направленные на обеспечение оптимального функционирования и стабильности в процессе социальной адаптации.

1.2. Исполнитель осуществляет социальное сопровождение Заказчика в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения.

1.3. Социальное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Назначить Куратора по социальному сопровождению.

2.1.2. Проводить диагностику существующих проблем у Заказчика.

2.1.3. Осуществлять социальное сопровождение посредством оказания необходимой групповой или индивидуальной социальной, юридической, педагогической, психологической и медицинской помощи в решении текущих задач, направленных на повышение уровня социальной адаптации Заказчика.

2.1.4. Разработать индивидуальную программу сопровождения с использованием данных диагностики.

2.1.5. Осуществлять социальное сопровождение в помещении учреждения либо по месту проживания Заказчика (по согласованию сторон), а также с применением дистанционных технологий.

2.1.6. Информировать Заказчика и согласовывать с ним план проведения мероприятий по социальному сопровождению.

2.1.7. Осуществлять межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий по социальному сопровождению.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для социального сопровождения.

2.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения.

2.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой социального сопровождения, нести ответственность за их выполнение и за собственные обязательства.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Заменить Куратора, закрепленного за Заказчиком.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.

2.3.3. Посещать Заказчика в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения.

2.3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов опеки и попечительства, организаций оказывающих социальные услуги, образовательных организаций, организаций здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о Заказчике в целях оказания эффективной помощи.

2.3.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения, сроках и условиях их предоставления.

2.4.2. Участвовать в мероприятиях, организуемых Исполнителем.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию о реализации индивидуальной программы социального сопровождения.

2.4.4. Вносить предложения по изменению/дополнению индивидуальной программы по социальному сопровождению.

2.4.5. Защищать свои законные интересы и права.

2.4.6. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

4.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до

5.2. Данный договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. По инициативе Заказчика на основании его письменного заявления;

5.2.2. По инициативе Исполнителя, в случае невыполнения обязательств по настоящему договору Заказчиком, с переменной места жительства (нахождения) Заказчика; невозможности социального сопровождения на территории муниципального образования в связи с отсутствием (увольнением) специалиста, осуществляющим социальное сопровождение; а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и/или дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительного соглашения, оформленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

305000, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 - А
ИНН/КПП 4632196757/463201001
ОГРН 1144632012887
л/с № 03805000160 в УФК
по Курской области
(Комитет финансов Курской области)

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

« _____ » _____ 20 г.

« _____ » _____ 20 г.

Директор: _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма

**АНКЕТА ДИАГНОСТИКИ НУЖДАЕМОСТИ ВЫПУСКНИКА, В
СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ**

ФИО _____

Дата рождения _____

Место первичного выявления _____

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; замещающая
семья, _____ в _____ которой _____ воспитывался _____ Выпускник

Организация профессионального образования, которую закончил (или в которой учится)
Выпускник _____

Место регистрации _____
(форма собственности, Ф.И.О. собственника)

Адрес (фактический) _____

телефон _____

Медицинские данные

Инвалидность (с указанием срока
переосвидетельствования) _____

Образование (нужное подчеркнуть) 9 классов коррекционной школы ; 9 классов
общеобразовательной школы; 11 классов общеобразовательной школы; среднее
специальное (оконченное/неоконченное); второе среднее специальное
(оконченное/неоконченное); высшее (оконченное/неоконченное)

Полученная (получаемая)
специальность _____

Положение по жилью (включен/не включен в список на получение жилья; имеет:
собственное жильё, закрепленное жильё, специализированное жилое помещение,
социальный найм, с указанием адреса или иное)

Средства существования (государственное обеспечение, пенсия, пособие по безработице, заработная плата, случайные заработки или иное) _____

Судимость: да _____ нет _____

Возраст пребывания в местах лишения свободы: с _____ лет по _____ лет

Увлечения

№	Увлечение	Как давно увлекается	Досуговая организация
1.			

Учеба

Успеваемость	
Отношение к учебе	
Интересующие предметы	

Профессиональная деятельность

№	Место работы (название, адрес)	Должность, специальность	Стаж работы на данном месте

Планы на

будущее _____

Трудности на данный

момент _____

Специалист (Куратор): _____

Приложение 9

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма



Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области
Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс) (8-4712) 34-28-98

Индивидуальная программа сопровождения выпускника

_____ (дата составления)

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____.
3. Адрес места жительства:
почтовый индекс _____ город (район) _____
улица _____ дом № _____ квартира _____ телефон _____
4. Адрес электронной почты (при наличии)

5. Индивидуальная программа социального сопровождения разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть)

6. План мероприятий по социальному сопровождению

№п/п	Вид помощи	Место проведения	Ответственное лицо	Подробное описание мероприятия	Срок реализации
1.	Социальная помощь			Содействие в _____	
2.	Социально-психологическая помощь			Содействие в _____	
3.	Социально-педагогическая помощь			Содействие в _____	
4.	Социально-медицинская помощь			Содействие в _____	
5.	Социально-правовая помощь			Содействие в _____	

7. Организация, осуществляющая социальное сопровождение выпускника

Наименование	Адрес места нахождения	Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)
Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс)(8-4712) 34-28-98	(8-4712) 34-28-98

8. Отказ от социального сопровождения:

Виды помощи, от которых отказывается получатель социального сопровождения	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социального сопровождения

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения Выпускника согласен

Получатель социального сопровождения

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

Ответственный специалист за разработку индивидуальной программы социального сопровождения

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы социального сопровождения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации или уполномоченной организации, Председатель консилиума Центра

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
Выпускников
в Курской области

Форма



Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области
Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс)(8-4712) 34-28-98

Дата корректировки: «__» _____ 20__ г.

Дополнение к индивидуальной программе социального сопровождения Выпускника № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Проживающего по адресу _____
3. Причина корректировки программы _____

2. План мероприятий по социальному сопровождению

№п/п	Вид помощи	Место проведения	Ответственное лицо	Содержание мероприятия	Срок реализации
1.	Социальная помощь			Содействие в _____	
2.	Социально-психологическая помощь			Содействие в _____	
3.	Социально-педагогическая помощь			Содействие в _____	
4.	Социально-медицинская помощь			Содействие в _____	
5.	Социально-правовая помощь			Содействие в _____	

--	--	--	--	--	--

3. Организация, осуществляющая социальное сопровождение выпускника

Наименование	Адрес места нахождения	Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)
Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс)(8-4712) 34-28-98	(8-4712) 34-28-98

4. Отказ от социального сопровождения:

Виды помощи, от которых отказывается получатель социального сопровождения	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социального сопровождения

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения Выпускника согласен

Получатель социального сопровождения

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный специалист за разработку индивидуальной программы социального сопровождения

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы социального сопровождения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации или уполномоченной организации, Председатель консилиума Центра

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Карта учета работы по социальному сопровождению Выпускника

(ИПСС №__ от «__» _____ 20__ г.)

№ п/п	Вид помощи	Содержание мероприятия	Дата проведения	Исполнитель	Примечание
Социальная помощь					
Социально-психологическая помощь					
Социально-педагогическая помощь					
Социально-медицинская помощь					
Социально-правовая помощь					

орма

Специалист (Куратор) _____ / _____ /

Председатель консилиума _____ / _____ /

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
и предоставления срочных социальных услуг
выпускникам
в Курской области

Форма

Акт сдачи-приемки социального сопровождения № _____

от «__» _____ 20__ г.

к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик _____, с одной стороны, и Исполнитель ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что социальное сопровождение оказано полностью и в срок. Заказчик претензий по объему и качеству не имеет.

Исполнитель,

Председатель консилиума: _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Заказчик:

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку организации и осуществления
социального сопровождения
и предоставления срочных социальных услуг
выпускникам
в Курской области
Форма

*Анкета удовлетворенности качеством предоставления социального сопровождения
Выпускника*

Ф.И.О. _____

1. Как Вы оцениваете качество предоставления социального сопровождения ?

1. Хорошо
2. Плохо
3. Затрудняюсь ответить

2. Как Вы оцениваете доступность получения необходимой Вам информации от специалиста по предоставлению социального сопровождения?

1. Хорошо
2. Плохо
3. Затрудняюсь ответить

4. Удовлетворены ли Вы компетентностью специалистов, осуществляющих социальное сопровождение?

1. Да
2. Частично
3. Нет

5. Удовлетворены ли Вы сроками предоставления Вам социального сопровождения?

1. Да
2. Частично
3. Нет

**Ваши
пожелания:** _____

Дата:

Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

П Р И К А З

от № 505 от 22.10.2019

г. Курск

Об утверждении Порядка ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников

На основании Федерального закона Российской Федерации № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Курской области от 22.11.2007г. №117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», постановления Губернатора Курской области от 25.03.2019 №110-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области» и в целях оказания комплексной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет и старше ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников (далее-Порядок).

2. Директору ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (И.В. Суриной):

2.1. Обеспечить деятельность по ведению общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников.

3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Председатель комитета



Т.А. Сукновалова

Утвержден
Приказом комитета социального обеспечения,
материнства и детства Курской области
«22» октября 2019 года №505

**Порядок
ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных
образовательных организаций и организации работы специалистов
по социальному сопровождению выпускников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения общих сведений о выпускниках профессиональных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников (далее – Порядок), регулирует организацию и осуществление деятельности специалистов областного казенного учреждения «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по сбору, обработке и анализу сведений о выпускниках профессиональных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше (далее – Выпускники), в Курской области.

1.2. Ведение общих сведений о Выпускниках осуществляет областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Центр).

1.3. Деятельность Центра по ведению общих сведений о Выпускниках регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Курской области от 22 ноября 2007 года №117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»;

Законом Курской области от 28 декабря 2007 г. № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 №173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

Постановление Губернатора Курской области от 25.03.2019 №110-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области» и другими нормативно-правовыми актами Курской области.

II. Основные понятия, используемые в Порядке

2.1. Ведение общих сведений о Выпускниках – практическая деятельность по сбору, обработке, накоплению, хранению, поиску информации, первичному учету данных о Выпускниках, представленных специалистами Центра, осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, городов и городских округов Курской области, на основании согласия Выпускников на обработку персональных данных (приложение № 2) к настоящему Порядку.

2.2. Мониторинг жизнеустройства Выпускников – комплексная работа по представленной специалистами Центра информации, характеризующей качество начальных и конечных сведений о жизненной ситуации Выпускника, направленная на обеспечение социальной адаптации Выпускника.

2.3. Региональный оператор – специалист, назначенный руководителем Центра ответственным лицом за ведение общих сведений о Выпускниках (далее - Региональный оператор).

III. Цель и задачи ведения общих сведений и организации работы по социальному сопровождению Выпускников

3.1. Общие сведения о Выпускникам формируются с целью оказания своевременной помощи Выпускникам в решении возникающих проблем, выявления динамики процессов их социализации и координации совместной работы специалистов, направленной на дальнейшее жизнеустройство Выпускников, содействие Выпускника в реализации дополнительных мер социальной поддержки и успешной социальной адаптации, по окончании профессиональных образовательных организаций, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Основными задачами деятельности Регионального оператора Центра по ведению общих сведений о Выпускниках и организации мониторинга их жизнеустройства являются:

- осуществление сбора и обработки информации;
- осуществление взаимодействия со специалистами Центра, другими организациями с целью уточнения и дополнения сведений о Выпускниках;
- изучение, анализ и обобщение представленной специалистами информации о Выпускниках;
- проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников;
- определение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем жизнеустройства Выпускников;
- обеспечение своевременного внесения информации в общие сведения о Выпускниках и их корректировка, в случае изменения жизненной ситуации Выпускника;
- Региональный оператор несет ответственность за неразглашение персональных данных о Выпускниках, осуществляет сбор и хранение согласий Выпускников на обработку профессиональных данных.

IV. Основные этапы ведения общих сведений о Выпускниках

4.1. Работа с общими сведениями о Выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций профессионального образования включает в себя следующие этапы:

- подготовительный, в рамках которого осуществляется сбор и систематизация информации о проблемах Выпускников, определение тактики их решения;
- основной, включающий в себя проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников и предоставление им, в случае необходимости, социального сопровождения;
- заключительный - подведение итогов работы специалистов Центра по жизнеустройству Выпускников.

4.1.1. Подготовительный этап.

Специалист Центра с целью изучения социальной ситуации Выпускников:

- посещает организации профессионального образования, расположенные на территории муниципального района, города и городского округа Курской области (Приложение №1);
- знакомится с каждым Выпускником;
- организует взаимодействие с социально-педагогической службой организации профессионального образования;
- взаимодействует с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций в рамках межведомственного взаимодействия;
- организует сбор сведений о Выпускниках на основании согласия Выпускников на обработку персональных данных (Приложение №2) и обязательства специалиста Центра о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение №3);
- систематизирует полученную информацию и представляет сведения о Выпускниках Региональному оператору до 15 октября по форме №1 (Приложение №4).

Региональный оператор:

- осуществляет сбор и обработку информации, представленной специалистами Центра;
- формирует общие сведения о Выпускниках в единую систему по форме №1 (Приложение №4);
- проводит мониторинг жизнеустройства Выпускников.

4.1.2. Основной этап.

Специалист Центра:

- оформляет документы и осуществляет постановку на социальное сопровождение Выпускников, согласно Порядку организации и осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области;
- привлекает обучающихся к занятиям в клубе «Выпускник»;
- оказывает Выпускникам, содействие в получении социальной, психологической, педагогической, медицинской и юридической помощи, в рамках социального сопровождения;
- привлекает, по необходимости, специалистов Центра, другие организации для решения проблем Выпускников;
- направляет до 1 мая текущего года Региональному оператору сведения о проделанной работе с Выпускниками, завершающими обучение в организациях профессионального образования, с указанием проблем Выпускников, требующих дальнейшего решения;

- направляет сведения о месте дальнейшего проживания Выпускников, по форме №2 (Приложение № 5).

Региональный оператор:

- вносит представленную специалистом Центра информацию в общие сведения о Выпускниках по форме №2 (Приложение №5);

- проводит мониторинг жизнеустройства Выпускников по следующим показателям:

- количество выпускников (всего / отчисленных);

- наличие жилья (собственное / по договору социального найма/ закрепленное/ по договору специализированного жилищного фонда);

- включение в список на получение жилья по договору специализированного жилищного фонда;

- наличие регистрации (постоянная / временная); -трудоустройство; - судимость (наличие /отсутствие);

- семейное положение;

-наличие детей.

- представляет результаты мониторинга в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 15 июля по форме №3 (Приложение №6);

- информирует специалиста Центра, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования, о проблемах Выпускников, требующих дальнейшего решения в рамках социального сопровождения.

4.1.3. Заключительный этап.

Специалист Центра:

- осуществляет постановку на социальное сопровождение Выпускников, прибывших на постоянное место жительства и нуждающихся в социальном сопровождении;

- направляет Региональному оператору результаты работы по социальному сопровождению, направленные на жизнеустройство прибывших Выпускников до 30 августа текущего года по форме №4 (Приложение №7).

Региональный оператор:

- проводит мониторинг жизнеустройства Выпускников, анализирует показатели социальной адаптации каждого Выпускника до 30 сентября текущего года.

4.2. С учетом данных мониторинга жизнеустройства Выпускников специалистом Центра составляется индивидуальная программа социального сопровождения (далее-ИПСС), которая утверждается на консилиуме Центра, действующего на основании Положения о деятельности консилиума.

4.2. В случае выявления проблем у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повторно заключается договор о

социальном сопровождении без внесения информации в общие сведения о Выпускниках.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок регулирует систему работы Центра по ведению общих сведений о Выпускниках, характеризует процедуру организации мониторинга жизнеустройства Выпускников.

5.2. Ведение общих сведений основывается на применении в работе:

- комплексного подхода, который заключается в оптимальной реализации процедуры сбора и обобщении представленных сведений при согласованной работе специалистов с целью обеспечения индивидуального подхода по объединению ресурсов Центра и внешних ресурсов (органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, добровольцев и др.);

- индивидуального подхода, который заключается в планировании и осуществлении работы со специалистами Центра, направляющими сведения о Выпускниках, исходя из выявленных количественных и качественных показателей, ресурсах, индивидуальных проблемах и потребностях в отношении каждого Выпускника, а также предусматривает:

- конкретизации информации, то есть соответствие запланированных мероприятий индивидуальной работы специалиста по определению жизненной ситуации каждого Выпускника критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки;

- направленности организационных действий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей Выпускника;

- обеспечении преемственности, а именно, передача информации о достигнутых результатах по урегулированию проблем жизнеустройства и поставленных задачах социальной адаптации в целях организации социального сопровождения и поддержки Выпускника.

5.3. Мониторинг обеспечивает систематическое отслеживание состояния и результатов жизнеустройства Выпускников в 1 год самостоятельной жизни, с целью оказания им своевременной социальной помощи и поддержки.

Систематическое проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников обеспечивает соответствие их настоящего жизнеустройства ожидаемым (желаемым) результатам и первоначальным предположениям, а также позволяет корректировать программы и технологии подготовки Выпускников к самостоятельной жизни.

5.4. Порядок регламентирует деятельность Центра по соблюдению внутреннего регламента в работе с документацией установленного образца.

Срок хранения общих сведений о Выпускниках, соответствующих мониторингов жизнеустройства Выпускников составляет 5 (пять) лет.

Приложение № 1				
№ п/п	Муниципаль- ный район / городской округ	Наименование организации профессионального образования (филиал, площадка)	Адрес образовательного учреждения	№ телефона
1	Беловский	Кучеровский филиал ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	(площадка д. Гирь) Беловский р-н, д. Гирь (площадка х.Кучеров) Беловский р-н х. Кучеров, ул. Садовая, д. 13	8 (47149) 2-92-92 8 (47149) 3-93-30
2	Большесолдатский	Большесолдатский филиал ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	с. Большое Солдатское, ул. Мира, д. 14	8 (47136) 2-11-02
3	Дмитриевский	ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»	г. Дмитриев, Базарная площадь, д. 13	8 (47150) 2-23-57

4	г. Железногорск Железногорский район	ОБПОУ «Железногорский политехнический колледж» ОБПОУ «Железногорский художественный техникум» ОБПОУ «Железногорский горно-металлургический колледж»	г. Железногорск ул. Парковая, д. 8/2 г. Железногорск, ул. Горняков, д.35 г. Железногорск ул. Л.Голенького, д.2	8 (47148) 2-13-57 8 (47148) 2-26-24 8 (47148) 2-50-24
5	Золотухинский	ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»	Золотухинский район, м. Свобода, ул. Советская, д. 42	8 (47151) 4-12-11
6	Касторенский	Касторенский филиал ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум им. В.М. Клыкова»	Касторенский район, д. Суковкино, пер. Училищный, д. 2	8 (47157) 3-12-23
7	Коньшевский	Коньшевский филиал ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный	Коньшевский район, п.Коньшевка,	8(47156) 2-21-40

		техникум»	ул. Ленина, д. 17	
8	Корневский	Корневский филиал ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»	п. Корнево, ул. Октябрьская, д. 38	8(47147) 2-15-37
9	Курский	Ушаковский филиал ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»	Курский район, д. Ушаково	8 (4712) 55-46-81
10	г. Курчатов	Курчатовский филиал ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж»	г. Курчатов, ул. Набережная, д. 9 А	8(47131) 4-48-35
11	Курчатовский район	Курчатовский филиал ОБПОУ «Железногорский политехнический колледж»	Курчатовский район, п. К.Либкнехта, ул. Пушкина, д. 6	8(47131) 9-13-77

12	г. Льгов, Льговский район	Льговский филиал ОБПОУ «Курский монтажный техникум»	г. Льгов, ул. Гагарина, д. 14	8 (47140) 2-40-99
		Льговский филиал ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»	г. Льгов, ул. Советская, д. 2	8 (47140) 2-27-55
13	Медвенский	Медвенский филиал ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»	п. Медвенка, ул. Промышленная, д. 16	8 (47146) 4-11-57
14	Обоянский	ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»	г. Обоянь, ул. Ленина, д. 77	8 (47141) 2-18-40
		ОБПОУ «Обоянский педагогический колледж»	г. Обоянь, ул. Жукова, д. 39	8 (47141) 2-26-33
		Обоянский филиал ОБПОУ «Курский колледж культуры»	г. Обоянь, ул. Ленина, д. 30	8 (47141) 2-20-38
15	Поныровский	Поныровский филиал ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»	п. Поныри, ул. Веселая, д. 11	
16	Пристенский	Пристенский филиал ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»	п. Пристень, ул. Почтовая, д. 58	8 (47134) 2-18-61
17	г. Рыльск,	ОБПОУ «Рыльский социально-педагогический колледж»	г. Рыльск, ул. Дзержинского, д.53	8(47152) 2-18-00

	Рыльский район	Рыльский филиал ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»	г. Рыльск, Советская площадь, д. 19	8 (47152) 2-24-71
		ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»	г. Рыльск, ул. Ленина, д. 42	8(47152) 2-61-5
		«Рыльский авиационный технический колледж»	г. Рыльск, ул. Дзержинского,	8 (47152) 2-16-55

		филиал МГТУ ГА	д.18	
18	Советский	ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум им. В.М. Клыкова»	Советский район, п. Коммунар, ул. Парковая, д. 2	8 (47158) 2-18-06
19	Солнцевский	Солнцевский филиал ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»	п. Солнцево, ул. 2-я Привокзальная, д. 22	8 (47154) 2-26-33 8 (47154) 2-27-95
20	Суджанский	ОБПОУ «Суджанский техникум искусств»	г. Суджа, ул. Волкова, д. 22	8 (47143) 2-24-66
		ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	г. Суджа, площадь Советов, д.19	8 (47143) 2-11-02
21	Тимский	Тимский филиал ОБПОУ «Советский социальноаграрный техникум им. В.М. Клыкова»	Тимский район, п. Тим, ул. Кирова, д. 59	8 (47153)2-36-96
22	Фатежский	Фатежский филиал ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»	г. Фатеж, ул. К.Маркса, д. 37	8 (47144) 2-17-52
23	Хомутовский	ОБПОУ «Калиновский сельскохозяйственный техникум»	Хомутовский район, с. Калиновка, ул. Ленина, д.15	8 (47137)2-41-90

24	г. Щигры, Щигровский	Щигровский филиал ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум им. В.М. Клыкова»	г. Щигры, ул. Красная, д. 29	8 (47145) 4-29-71
		Щигровский филиал ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»	г. Щигры, ул. Ленина, д.14	8 (47145) 4-33-94
		ОБПОУ «Курский	г. Курск,	8 (4712)

25	ЖАО г. Курска	электромеханический техникум» (3-я площадка) Курский железнодорожный техникум – филиал МИИТ	ул. Союзная, 67Б г. Курск, ул. Профсоюзная д. 11	51-14-55 8 (4712) 55-50-57
26	САО г. Курска	ОБПОУ «Курский автотехнический колледж» (площадка № 1)	г. Курск, ул. Энгельса, д. 144 А	площадк а № 1 8 (4712)35-
		ОБПОУ «Курский колледж культуры»	г. Курск, ул. Сумская, д. 29	08-34, площадк а № 2
		ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» (корпус № 1)	г. Курск, ул. Народная, д. 8	8 (4712) 24-23-10
				8 (4712) 35-05-58
				корпус № 1 8 (4712) 32-36-22
				корпус № 2 8 (4712) 37-02-19

		ОБПОУ «Курский техникум технологий и сервиса» (корпус № 1)	г. Курск, ул. Тракторная, д. 8	8 (4712) 35-16-39 8 (4712) 22-76-37
		ОБПОУ «Курский монтажный техникум» (площадка № 2)	г. Курск, Магистральный проезд, д. 11	8 (4712) 37-89-88
27	ЦАО г. Курска	ОБПОУ «Курский музыкальный колледж им. Г.В. Свиридова» ОБПОУ «Курский монтажный техникум»	г. Курск, ул. Ленина, 75 г. Курск, ул. Советская, д. 14	8 (4712) 58-75-65 8 (4712) 54-69-08
		ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»	г. Курск, ул. М. Горького, д. 15	8 (4712) 70-19-57
		ОБПОУ «Курский техникум связи»	г. Курск, ул. С. Перовской, д.	8 (4712) 27-16-01
		ОБПОУ «Курский педагогический колледж»	16 г. Курск, ул. К. Маркса, д. 2 г. Курск,	8 (4712) 58-79-47
		Курский медикофармацевтический колледж (филиал КГМУ)	ул. К. Маркса, д. 69	8 (4712) 53-79-76
		Курский колледж коммерции, технологий и сервиса (филиал КГУ)	г. Курск, ул. Павлуновского, д. 65	8 (4712) 54-95-23
		ФГБОУ ВО «Курская государственная сельскохозяйственная академия им. И.И. Иванова»	г. Курск, ул. К.Маркса, д. 70	8 (4712) 53-13-30
		ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет»	г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94	8 (4712) 51-50-23
				8 (4712) 58-81-37

		ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет»	г. Курск, ул. К.Маркса, д. 3	
		ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж»	г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165	8 (4712) 57-67-22
		ОБПОУ «Курский электромеханический техникум»	ул. Садовая, д.19, ул. С.Саровского, д. 12	8 (4712) 51-14-55
		ОКУСО «Курский СПРЦ»	г. Курск, ул. Дзержинского, д.17	8 (4712) 70-23-35

Согласие		
на обработку персональных данных		
Я,		
_____	_____	_____
<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего его личность)</i>	
<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
зарегистрированный по адресу:		

<i>(адрес субъекта персональных данных)</i>		
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:		
<p>фамилия, имя, отчество (представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность (представителя); адрес места жительства (представителя); дата рождения; гражданство; телефон; электронная почта; сведения о жизненной ситуации; семейное положение; состав семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства); сведения о работе (место работы, адрес, должность, специальность, стаж); место учебы, год выпуска, наличие судимости; наличие инвалидности; сведения о регистрации; сведения о жилищно-бытовых условиях проживания; сведения об оказанной помощи; иные сведения, необходимые для осуществления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области, а также оказание срочных социальных услуг.</p>		
<i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i>		
<i>(в случае обработки специальных категорий персональных данных)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - сведения о состоянии здоровья и личной жизни в объеме сведений, которые необходимы для предоставления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области, а также оказание срочных социальных услуг. 		
и даю согласие на их обработку, включающую:		
13. сбор персональных данных;		
14. запись персональных данных;		
15. систематизация персональных данных;		
16. накопление персональных данных;		
17. извлечение персональных данных;		
18. передача персональных данных:		
18.1. предоставление персональных данных;		
19. хранение персональных данных;		
20. уточнение персональных данных:		
20.1. обновление персональных данных;		
20.2. изменение персональных данных;		
21. использование персональных данных;		

Согласие	
на обработку персональных данных	
22.	удаление персональных данных;
23.	уничтожение персональных данных;
24.	фото- и видео съемку, для дальнейшего использования в работе;
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>	
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств	
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>	
своей волей и в своем интересе	
Областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ОКУ «Центр сопровождения»), расположенному по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29а	
в лице давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей	
с целью:	
осуществления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области, а также оказания срочных социальных услуг;	
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>	
на срок:	бессрочно
<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>	
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> – номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; – сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; – собственноручную подпись субъекта персональных данных; – сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). 	
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.	
Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29а	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
В соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»	

Согласие

на обработку персональных данных

(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:

- невозможность заключения договоров, соглашений;
- невозможность предоставления социального сопровождения
- невозможность внесения сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области, а также оказание срочных социальных услуг;
- неспособность выполнения договорных обязательств;

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Органы опеки и попечительства, государственные органы и иные учреждения

Цель передачи персональных данных

Взаимодействие с организациями для предоставления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области, а также оказания срочных социальных услуг;

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных

фамилия, имя, отчество (представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность (представителя); адрес места жительства (представителя); дата рождения; гражданство; телефон; электронная почта; сведения о жизненной ситуации; сведения о составе семьи; сведения о работе; место учебы, год выпуска, наличие судимости; наличие инвалидности; сведения об оказанной помощи;

Срок, в течение которого действует согласие на передачу

бессрочно

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

Согласие

на обработку персональных данных

« » 20 г.

_____ _____ _____
(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

**Обязательство
о соблюдении конфиденциальности персональных данных**

Я, _____,
ФИО

являясь сотрудником ОКУ «Центр сопровождения» и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности, обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных, обязуюсь их соблюдать и обязуюсь в случае расторжения ОКУ «Центр сопровождения» со мной трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен (а) с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

_____	ФИО полностью
_____	паспортные данные
_____	СНИЛС
_____	адрес регистрации

ПОДПИСЬ

дата

№ п/п	
Название организации профессионального образования.	
Фамилия, имя, отчество, дата рождения	
Место первичного выявления	
Жилье принадлежащее на праве собственности, адрес.	Ситуация по жилью
Жилье предоставленное по договору найма	
Жилье, предоставленное по договору социального найма.	
Закреплённое жильё, адрес	
Включен в список КСО на получение жилья, дата	Регистрация по месту жительства
Временная, адрес, сроки (после окончания обучения)	
Постоянная, адрес	
Нет регистрации, причина.	
Семейное положение	
Наличие детей, возраст	
Место жительства по окончании обучения.	
Предполагаемое место дальнейшей работы, учёбы.	
Трудоустройство	
Судимость (наличие/отсутствие)	
Решённые проблемы	
Проблемы требующие дальнейшего решения.	

Форма № 2

Приложение № 5

№ п/п	
Название организации профессионального образования	
Получение профессионального образования., первый и последующие разы.	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место первичного выявления	
Фактическое место жительства, телефон	Ситуация по жилью
Жилье принадлежащее на праве собственности, адрес.	
Жилье предоставленное по договору найма специализированного жилого помещения.	
Жилье, предоставленное по договору социального найма.	
Закреплённое жильё, адрес	Регистрация по месту жительства
Включен в список КСО на получение жилья, дата	
Предполагаемый год окончания обучения	
Семейное положение	
Наличие детей, возраст	
Временная, адрес, сроки	Регистрация по месту жительства
Постоянная, адрес	
Нет регистрации	
Судимость (наличие/отсутствие)	
Проблемы, требующие решения	

Форма № 1

Форма

**Сведения о выпускниках профессиональных образовательных организаций
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	
Название организации профессионального образования.	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место первичного выявления	
Ситуация по жилью	Фактическое место жительства, телефон
	Жилье принадлежащее на праве собственности, адрес.
	Жилье предоставленное по договору найма специализированного жилого помещения.
	Жилье, предоставленное по договору социального найма.
	Закреплённое, адрес
Год начала обучения	
Предполагаемый год окончания обучения	
Семейное положение	
Наличие детей, возраст	
Регистрация по месту жительства	Временная, адрес, сроки
	Постоянная, адрес
	Нет регистрации, причина.
трудоустройство	
Судимость (наличие/отсутствие)	
Проблемы, требующие решения	

Форма № 3

№ п/п	
Название организации профессионального образования.	
Фамилия, имя, отчество, дата рождения	
Фактическое место жительства, телефон.	
Ситуация по жилью	Жилье принадлежащее на праве собственности, адрес.
	Жилье предоставленное по договору найма специализированного жилого помещения.
	Жилье, предоставленное по договору социального найма.
	Закреплённое жильё, адрес
	Включен в список КСО на получение жилья, дата
Регистрация по месту жительства	Временная, адрес, сроки (после окончания обучения)
	Постоянная, адрес
	Нет регистрации, причина.
Семейное положение	
Наличие детей, возраст	
Место работы, учебы	
Трудоустройство	
Судимость (наличие/отсутствие)	
Проблемы (жильё, регистрация, устройство детей, получение пособий, выплат ,восстановление утерянных документов трудоустройство, обучение и др.)	

Нормативно-правовая база по организации сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Одной из специфических особенностей юридической деятельности в «Центре сопровождения» является правовая защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. Проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требуют их безотлагательного решения. Главным в работе юрисконсультов Центра является оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении жизненных проблем. Знание своих гражданских прав и обязанностей, владение информацией о службах, осуществляющих правозащитную деятельность, позволит им чувствовать себя более уверенными и защищенными, даст возможность без особых осложнений адаптироваться к условиям самостоятельной жизни.

Юрисконсультами Центра проводятся юридические консультации с выпускниками образовательных организаций (детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа), замещающими родителями, опекунами, попечителями, усыновителями, представителями учебных заведений Курской области (социальными педагогами).

Оказывается юридическая помощь в виде составления ходатайств, исковых заявлений, заявлений об установлении фактов, имеющих юридическое значение, апелляционных жалоб и обращений в компетентные органы по интересующим заявителей вопросам.

Составляются исковые заявления в суд по следующим вопросам:

- о предоставлении жилья по договору найма специализированного жилого помещения;
- о взыскании алиментов с недееспособного родителя;
- об установлении факта признания отцовства;
- о восстановлении срока для обращения с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений за умершее застрахованное лицо; - об установлении факта принадлежности документа и т.д.

Наиболее острым является вопрос обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Основная масса лиц, обращающихся за юридической помощью по данной проблеме, старше 23 лет и многие из них не состоят на регистрационном учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения вне очереди либо не имеют официального статуса, т.к. их родители не были своевременно органами опеки и

попечительства лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

В связи с этим в исковом заявлении наряду с требованием о предоставлении жилого помещения дополнительно присутствует либо требование о признании права на внеочередное обеспечение жилым помещением, либо требование об установлении статуса лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

В одних случаях заявителям необходимо доказать, что они фактически остались без родительского попечения, в связи с чем находились в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения на полном государственном обеспечении.

В других случаях им необходимо доказать, что они до достижения возраста 23-х лет пытались самостоятельно встать на регистрационный учет, либо их законные представители обращались в компетентные органы с таким заявлением, либо доказать невозможность самостоятельной постановки на учет (например, в случае, отбывания наказания в МЛС). Доказательством может быть признаны как документы, подтверждающие факт обращения за постановкой на регистрационный учет, так и свидетельские показания лиц, которые могут подтвердить доводы, на которые ссылается истец.

Кроме того, нередки случаи, когда дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа были приняты на учет нуждающихся в жилом помещении своевременно, однако впоследствии с такого учета были незаконно сняты. В случае установления данного факта право на предоставление им вне очереди жилого помещения подлежит восстановлению.

При этом условием для получения жилья является отсутствие у «взрослого сироты» закрепленной за ним жилой площади. Причем, это касается и собственного жилья, и оформленного по договорам социального найма. Если за сиротой числится какое-то жилье, то получить другую квартиру он сможет только после представления неопровержимых доказательств о невозможности проживания в собственной жилплощади. К таким обстоятельствам относятся:

- проживание родителей, лишенных прав на воспитание ребенка, или же лиц, страдающих тяжелыми хроническими заболеваниями;
- непригодное для проживания по санитарным и техническим нормам состояние жилья;
- несоответствие метража установленной норме.

Многие из обратившихся заявляли требования о предоставлении жилого помещения не по месту постановки на регистрационный учет, а по месту фактического проживания, поскольку имеют временную регистрацию,

постоянное место работы (учебы), образовали собственную семью и иные основания.

Суды по общему правилу удовлетворяют иски заявителей и выносят решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по месту жительства граждан, а не по месту постановки на регистрационный учет.

Согласно положению о клубной деятельности Центра, специалисты юридической службы принимают участие в организации и проведении «Школы замещающих родителей» и лекционно-практических занятий клуба «Выпускник». Целью проведения, в частности, встреч с выпускниками профессиональных образовательных организаций является разъяснение детям из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их прав и обязанностей. Особое внимание в этих встречах заслуживает жилищный вопрос. После лекции каждый из участников встречи может получить индивидуальную консультацию по интересующим вопросам.

Специалисты Центра в своей деятельности по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствуются международными актами в области защиты прав детей:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Декларацией ООН о правах инвалидов;

Законами РФ;

Указами и распоряжениями Президента РФ;

постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

законами Курской области, а также Постановлениями и Распоряжениями Правительства Курской области.

Наиболее часто используемые следующие нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 29.02.2012 N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48–ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Наиболее часто используемые нормативно-правовые акты Курской области:

- Закон Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»;

Настоящий Закон регулирует вопросы организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области.

- Закон Курской области от 24 ноября 2011 года № 92 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по ремонту жилых помещений, расположенных на территории курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Настоящий Закон устанавливает правовые и организационные основы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по ремонту жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Постановление Администрации Курской области от 22 октября 2012 года № 922-па « Об утверждении порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

Настоящим постановлением утвержден порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

- Постановление Администрации Курской области от 02.04.2012 № 300-па (ред. от 02.10.2017) "О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по ремонту жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Настоящим постановлением утвержден порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по ремонту жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Постановление Администрации Курской области от 17 февраля 2014 года № 85-па «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета»;

- Постановление Администрации Курской области от 18 декабря 2012 года № 1090-па «Об утверждении порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» и другие нормативно-правовые акты Курской области.

Свою деятельность Центр осуществляет на основании:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018);

2. Постановление Администрации Курской области от 16 декабря 2014 года № 831-па «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

3. Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па (ред. от 09.09.2016) "Об утверждении порядка предоставления

социальных услуг поставщиками социальных услуг" (вместе с "Перечнем утративших силу некоторых нормативных правовых актов Курской области");

4. Порядок организации и осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области.

Организация практической деятельности медицинских специалистов по сопровождению выпускников

Воспитание детей-сирот в условиях государственных учреждений не обеспечивает их полноценного личностного развития и затрудняет процесс их социальной интеграции. Чем раньше ребенок отрывается от родительской семьи, чем в более длительной изоляции он находится в учреждении, тем сильнее выражены деформации по всем направлениям психического развития. У воспитанников сиротских учреждений не формируются собственные ценности, принципы и ориентиры, а следствием депривации потребности ребенка в родительской любви становится отсутствие у него чувства уверенности в себе.

Многочисленные исследования отечественных психологов (И.В. Дубровина, Г.С. Красницкая, А.М. Прихожан, Н.Н. Толстых и др.) показали, что лишение детей материнской заботы с последующей депривацией в сиротский учреждениях может отрицательно повлиять на социальное, психическое и физическое здоровье детей-сирот, всю структуру личности ребенка: на эмоциональную, поведенческую, интеллектуальную.

Медицинская служба Центра включает в себя врача-педиатра, врача психиатра, медицинскую сестру, медицинского психолога.

Специалисты медицинской службы оказывают консультативно-диагностическую помощь выпускникам, в том числе выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

В рамках клуба «Выпускник» регулярно проводят занятия, направленные на разъяснения последствий курения, употребления алкогольных напитков и психоактивных веществ.

На занятиях клуба «Школа молодых родителей» выпускникам рассказывают о гигиене, профилактике распространения заболеваний, правилам ухода за ребенком первого года жизни, а также проводятся беседы о способах контрацепции, о формировании здорового образа жизни в семье.

Проводится просветительская работа, акцент в которой делается на укреплении физического здоровья, профилактике поведения высокой степени риска, борьбе с наркоманией алкоголизмом и табакокурением.

Разрабатываются памятки для Выпускников о получении медицинской помощи в лечебных учреждениях.

Статья 7. Дополнительные гарантии права на медицинское обеспечение (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ)

1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется бесплатная медицинская помощь в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров, и осуществляется их направление на лечение за пределы территории Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Выпускники нуждаются в информации о возможности самостоятельного получения медицинского полиса в случае его потери. В буклете указаны номера телефонов экстренной медицинской помощи, учреждений здравоохранения Курской области.

Так, например, одним из частых предметов консультирования специалиста является вопрос о получении полиса общего медицинского страхования. Специалист разъясняет, что для получения полиса ОМС следует лично или через своего представителя обратиться в страховую медицинскую организацию с заявлением о выборе страховой медицинской организации. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность и СНИЛС (при наличии). В день подачи заявления страховая медицинская организация выдает временное свидетельство, подтверждающее оформление полиса и удостоверяющее право на бесплатное оказание медицинской помощи, и направляет заявку на изготовление полиса ОМС, который выдается не позднее, чем через 30 рабочих дней.

В особой помощи нуждаются Выпускники с ОВЗ и инвалидностью. До 80% от общего числа инвалидов – это Выпускники, страдающие умственной отсталостью с нарушениями поведения.

В то время как большинство людей усваивают социальные знания практически самостоятельно, дети-инвалиды, отстающие в умственном развитии, нуждаются в более тщательном и систематическом изучении этих

процессов. Острой проблемой является усвоение ребёнком социальных навыков, например, умение обращаться с деньгами, рационально распределять их на длительный период времени, делать покупки, пользоваться телефоном, транспортом, и так далее.

Выпускники коррекционных учреждений, к примеру, не придают значения юридически значимым документам, таким как паспорт, ИНН, страховое свидетельство, справка о наличии инвалидности. Нередки случаи потери или порчи этих документов, так как дети с умственной отсталостью не понимают, какую ценность имеют данные документы, и не осознают всю тяжесть последствий, связанных с их отсутствием.

Отсутствие знаний законодательства РФ, затрагивающего детей-сирот, в частности в сфере пенсионных начислений по инвалидности, неспособность самостоятельно продлить себе пенсию, лишает их порой единственного источника к существованию. Очень часто проявляется халатное отношение к собственному здоровью.

Специалисты Центра на каждого Выпускника, который нуждается в социальном сопровождении, составляют индивидуальную программу социального сопровождения, в которой одним из видов помощи является медицинская помощь – содействие в консультировании Выпускника медицинскими специалистами, посредничество при осуществлении реабилитационных, информационных, профилактических, лечебных мероприятий, консультаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирование представлений Выпускника о здоровом образе жизни и путях преодоления вредных привычек, содействие в поддержке и охране здоровья, в получении медицинских и реабилитационных услуг, в оформлении инвалидности.

Специалисты медицинской службы работают в тесном контакте как со специалистами Центра, так и со специалистами других учреждений (медицинских, социальной защиты, медико-социальной экспертизы) в рамках межведомственного взаимодействия.

Медико-психологическая и психолого-педагогическая помощь выпускникам в рамках постинтернатного сопровождения

Организация медико-психолого-педагогического сопровождения постинтернатной адаптации выпускников позволяет разрешить противоречие между социальным заказом на личность ребенка-сироты, способную стать

активным субъектом собственной жизнедеятельности по выпуску из организации для детей-сирот, и низкой социальной адаптацией выпускников в реальной жизни.

Задачи медико-психолого-педагогического сопровождения:

1. Диагностика с выявлением особенностей личности выпускника, проблем социальной адаптации, особенностей самостоятельной жизни, установление «социального диагноза»;

2. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации выпускников, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;

3. Оказание морально-психологической поддержки и помощи выпускникам в решении их личных и социальных проблем, в преодолении конфликтных ситуаций, в решении актуальных задач обучения, личностного и профессионального развития, преодоление нарушений эмоционально-волевой сферы, в решении проблем взаимоотношений со сверстниками, родственниками, опекунами;

4. Организация и проведение мониторинга, характеризующего психологическое состояние постинтернатной жизни выпускников, с целью разработки мер психолого-педагогической коррекции социального опыта выпускников и профилактики их дезадаптации.

Важными условиями медико-психолого-педагогического сопровождения в этот период являются:

- создание развивающей среды, формирование позитивного опыта эмоциональных взаимодействий через расширение коммуникативного пространства;

- коррекционно-развивающая работа, которая включает коррекцию интеллектуальных и когнитивно-эмоциональных процессов, формирование навыков общения, адекватной самооценки, развитие индивидуальности и становление идентичности (реализация индивидуальной программы сопровождения).

Методы работы, используемые в процессе сопровождения:

1. Теоретические методы: анализ научной литературы, анализ документации, классификация психологических фактов и их обобщение.

2. Методы сбора и обработки информации (наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, анализ продуктов деятельности, методы графической обработки данных).

3. Практические методы:

- психологическое консультирование;

- мини-лекции, практические семинары, круглые столы, групповые дискуссии;
- тренинги (личностного роста, коммуникативной компетентности профессионального самоопределения, повышения самооценки и уверенности в себе, развития самостоятельности, целеполагания и принятия решений, командообразующие тренинги);
- занятия в сенсорной комнате по снятию психоэмоционального напряжения и формированию навыков самоконтроля своего внутреннего состояния;
- деловые игры по выработке навыков при устройстве на работу, во время собеседований и т.д.

4. Метод психологического исследования адаптации выпускников.

В работе как медицинского психолога, так и педагога-психолога используются методики социально-психологической диагностики, отвечающие критериям адаптивности, в числе которых методика диагностики социально-психологической адаптации К.Роджерса и Р.Даймонда, шкала социальной компетентности (разработана А. М. Прихожан по типу шкалы социальной компетентности Е. Долла).

В рамках данной диагностики оценка проводится по следующим параметрам: самостоятельность, уверенность в себе, отношение к своим обязанностям, организованность, развитие произвольности, развитие общения, интерес к социальной жизни, самопринятие и принятие других, эмоциональная комфортность, адаптивность.

На основе полученной информации определяется как общий уровень социально-психологической адаптации выпускника, так и социальная компетентность в отдельных областях.

Цель социально-психологической диагностики: определение уровня социально-психологической адаптации выпускника, выявление проблем в его интеллектуальном развитии, общении и поведении, уровня готовности к самостоятельной жизни в современном обществе; составление «Индивидуальной карты психосоциального развития выпускника». Данные психодиагностики являются основой для разработки «Индивидуального плана психологического сопровождения постинтернатной адаптации выпускника».

На основе данных диагностик строится дальнейшая коррекционная работа с выпускниками.

Цель психологического консультирования: оказание психологической помощи в специально организованном процессе общения психолога и выпускника, в ходе которого оказывается помощь в проблемах, связанных с

нарушением социальной адаптации, направленной на осознание личных проблем, способность актуализировать собственный опыт.

Цель психологического просвещения: приобщение выпускников к психологическим знаниям и формирование у них психологической культуры.

Психологическое просвещение осуществляется в рамках работы стенда «Психолог рекомендует», рубрики «Советы психолога» в журнале Центра «Вестник перемен», распространения буклетов и памяток, размещения информации на сайте Центра в разделе постинтернатного сопровождения, организации практических занятий клуба «Выпускник» с целью информирования и прояснения ситуаций психологического аспекта.

Цель психологических тренингов: психокоррекционное и развивающее воздействие на личность выпускника, рассчитанное на избавление от каких-либо проблем психологического характера, исправление поведения и повышение уровня социально-психологической адаптации.

С целью активизации адаптационных реакций организма, достижения эмоционального равновесия, обучения выпускников использованию социально-приемлемых способов снятия внутреннего эмоционального и мышечного напряжения, проводится тренинг «Жизненные навыки» с использованием интерактивного оборудования сенсорной комнаты, которое воздействует на все органы чувств человека, создает ощущение полной безопасности, комфорта, загадочности, наилучшим образом способствует установлению спокойных, доверительных отношений с выпускниками.

В целом, психологи Центра проводят системную коррекционно-развивающую работу (интеллектуальные и когнитивно-эмоциональные процессы, формирование навыков общения) с выпускниками посредством реализации программ «Профилактика девиантного поведения», «Коррекция эмоционально-волевой сферы и коммуникативных навыков», которая включает в том числе социальную адаптацию в целях развития личности выпускника с максимальным использованием его реабилитационного потенциала и компенсаторных возможностей.

Данные показатели могут быть достигнуты лишь при осуществлении ряда условий.

1. Комплексная диагностика и реабилитация выпускников, которая включает в себя индивидуальное формирование их адаптивной готовности к жизненному и профессиональному самоопределению; поэтапное формирование личностно адаптированных установок отношения к себе как субъекту будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Создание условий жизни и отношений между выпускником и обществом, позволяющих каждому ощутить эмоциональный комфорт, снять напряженность и тревожность.

3. Создание широких возможностей для творческой и иной деятельности, способствующей максимальной реализации личностных и социально значимых способностей.

4. Развитие социальной и личностной мобильности, умение оценивать жизненную ситуацию и принимать в соответствии с этим адекватные решения.

5. Взаимодействие Центра с иными организациями.

Все сказанное выше позволяет сделать вывод о том, что усилия психологов направлены на:

– расширение социальных моделей поведения через включение выпускников в группы и деятельность, имеющую и предоставляющую иной социальный опыт и другие способы взаимодействия, которые становятся для них социальными образцами;

– учет и предоставление выпускникам в содержании деятельности и взаимоотношениях четких и ясных путей перевода намерений и желаний в план конкретных действий;

– повышение самооценки выпускников как за счет ситуаций успеха, так и с помощью «позитивных социальных ярлычков»;

– включение выпускников в новые группы сверстников с целью отработки этапов адаптации, индивидуализации и интеграции с целью создания опыта такого взаимодействия;

– сочетание индивидуальных и групповых занятий;

– моделирование реальных социальных ситуаций, реализация которых может осуществляться не только на занятиях;

– моделирование ситуаций выбора, личной ответственности и личностной автономии.

Критерии оценки эффективности системы медико-психолого-педагогического сопровождения – это критерии успеха выпускников:

- развитие чувства психологической защищенности и комфорта,
- осознанное принятие и выполнение общественных норм поведения, общения,

- позитивные изменения в развитии личности (включение в социально-полезную деятельность, стремление развивать свои склонности и способности, самоконтроль поведения, самостоятельное планирование и занятие лично – значимыми видами деятельности),

- самостоятельное принятие решения и ответственность за него,

- активность, целеустремленность, работоспособность,

- саморазвитие личности, повышение самооценки и уверенности в своих силах,
- профессиональное самоопределение,
- умение адекватно реагировать в кризисных ситуациях,
- благоприятный социальный статус в образовательной организации и по месту работы,
- психологическая готовность к созданию семьи и рождению ребенка.

Содействие в решении жилищных вопросов в процессе социализации выпускников в рамках межведомственного взаимодействия

По данным российских исследований, трудности, которые испытывает выпускник организации для детей-сирот, можно разделить на два блока:

1. Комплекс социальных затруднений: жилищно-бытовая неустроенность, неразвитость социальной сети, в которую включены выпускники, отсутствие мотивации к социальной реализации, не оформившиеся социальные навыки, отсутствие позитивных социальных связей и т. д.

2. Комплекс психологических затруднений: отсутствие доверия к миру людей, искаженное формирование образа себя и значимых взаимоотношений, значительные трудности в управлении и планировании своей жизни, депривация, перенос негативного опыта взаимоотношений в семье на собственных детей, низкая готовность самостоятельно решать жизненные задачи и т. п.

У большинства обследованных выпускниц отмечается отсутствие представления о будущей семье, о супружеской жизни, семейных обязанностях, функциях женщины в семье.

Проблемы педагогического характера наиболее часто связаны с социально-педагогической запущенностью детей-сирот, поступающих в организацию для детей-сирот, с девиантным поведением до того, как они оказались в нем.

Содержание социальной адаптации затрагивает следующие категории: социальный статус, профессиональное самоопределение, сформированность социально значимых способностей, качеств; положение в обществе, в системе межличностных отношений ближайшего социального окружения; характерологические особенности и качества личности; возможность проявления индивидуальности.

Алгоритм сопровождения выпускников выработан на основе дифференцированного подхода к выпускникам и состоит из следующих этапов: подготовительный, деятельностный, сопровождение.

Задачей *подготовительного этапа* является сбор и систематизация информации о проблемах выпускников в постинтернатной жизни, определение методов решения данных проблем.

Шаг 1. Сбор информации о выпускнике: учёба, место жительства, включение в список на получение жилья, регистрация, семейное положение.

Для сбора информации используется:

- личное дело выпускника;
- беседы с социальными педагогами образовательных учреждений;
- информация, полученная из органов опеки по месту выявления выпускника, Комитета социального обеспечения населения Курской области; - индивидуальные беседы с выпускниками.

Шаг. 2. Составление и ведение базы данных.

На основе полученной информации составляется база данных о выпускниках организаций профессионального образования, где отражается:

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Место обучения
4. Место проживания
5. Решение вопроса по жилью.
6. Наличие регистрации.
7. Наличие детей, семьи.

Наиболее тщательно отрабатывается позиция «решение вопроса по жилью».

Заполняются позиции:

- 1) Наличие собственного жилья.
- 2) Наличие закрепленного жилья.
- 3) Наличие полученного жилья специализированного жилого фонда.
- 4) Наличие постановления о включении в список на получение жилья. 5) Включение в список Комитета социального обеспечения на получение жилья специализированного жилого фонда.

Содействие в решении жилищного вопроса интернатных выпускников сильно осложняется их спецификой: низкой социальной мотивацией и потребительской позицией, поэтому начинается задолго до сопровождения выпускника по заявлению.

Задачей *деятельностного этапа* является подробный сбор информации по жилью с целью содействия в решении жилищных вопросов, в защите прав и интересов выпускников, с участием органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций и других институтов гражданского общества.

Нерешенность вопроса включения в список Комитета социального обеспечения на получение жилья специализированного жилого фонда выпускника к моменту окончания обучения в большинстве случаев, нестабильность этого решения – в прошлом году КСО показывал включение человека в список на получение жилья специализированного жилого фонда, а в следующем году – он же уже исключен – всё это вынуждает нас тщательно отслеживать ситуацию по жилью.

В связи с принятием в 2013 году закона о невозможности возвращения в ранее занимаемое жильё, шанс на получение жилья получила значительно большая категория граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Отслеживая правовой статус закрепленного жилья, а также наличие или отсутствие жилой нормы собственного жилья видим перспективы решения вопроса по возможности или невозможности включения в список. Самую большую сложность представляет решение вопроса по закрепленному жилью. В большинстве случаев причины этого кроются в неправомерном закреплении жилья на момент установления статуса ребенка, а потом - включение в список на получение жилья без отмены постановления о закреплении.

Наша задача выяснить причину невключения в список и возможные варианты решения этого вопроса путем межведомственного взаимодействия с социальными педагогами организаций профессионального образования, с органами опеки и попечительства, районной администрацией по месту закрепленного или собственного жилья и др.

Спецификой работы по сопровождению является невозможность действовать без участия наших клиентов, т.к. они – уже совершеннолетние.

Для дальнейшего содействия в реализации дополнительных прав и гарантий граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей начинается постановка на сопровождение по заявлению, целью которого является совместная деятельность специалиста и выпускника по содействию выпускнику в реализации дополнительных прав и гарантий в рамках дальнейшего межведомственного взаимодействия, в результате которого продолжается процесс социализации выпускника.

Специалисту необходимо объяснить выпускнику причину нерешенности его жилищного вопроса, мотивировать его на совместные и самостоятельные действия по сбору пакета документов, обращению в ряд инстанций для оплаты документов: справок БТИ, Росреестра, органы опеки по месту выявления, подачи и регистрации заявления в КСО для получения ответа о включении или невключении в список КСО, подачи и регистрации пакетов документов на Комиссию по невозможности возвращения в ранее занимаемое жильё или в суд и т.д.

Заполнение социально-педагогической анкеты. Социально-педагогическая анкета позволяет получить информацию об основных трудностях и проблемах выпускника. В процессе заполнения анкеты необходимо выяснить, прежде всего интересы, потребности и возможности выпускника. Позиция педагога выражается в поддержке, пробуждении ресурсов, актуализации средств и способов достижения поставленной цели.

По мере поступления дополнительной информации о выпускниках в базу данных вносятся изменения.

Шаг 3. Обращение в службу выпускника. При установлении социального сопровождения над выпускником требуется его согласие. С выпускником заключается договор о постинтернатном сопровождении, в котором предусматриваются меры оказания социальной помощи лицу, меры по защите его прав, права и обязанности сторон, порядок и условия расторжения договора, срок договора, порядок осуществления контроля. В течение 10 дней со дня обращения лица из числа детей-сирот издаётся приказ об установлении постинтернатного сопровождения из числа детей-сирот.

Шаг 4. Заполнение индивидуальных планов постинтернатного сопровождения. После определения круга проблем выпускника, заполняется индивидуальный план постинтернатного сопровождения, в котором предусматривается участие органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций и других институтов гражданского общества. Для оказания помощи и поддержки выпускникам к сотрудничеству привлекаются различные внешние структуры, выстраивается пространство межведомственного взаимодействия с заинтересованными социальными партнёрами.

Задачей *этапа сопровождения* является защита прав и интересов выпускников, реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения с участием органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций и других институтов гражданского общества. Оказывается помощь выпускникам при решении наиболее

актуальных вопросов, связанных с жильём, получением образования, трудоустройством, оказание ему юридической и медицинской помощи.

В рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти специалистом направляются письма, ходатайства, осуществляются посещения, телефонные переговоры, организуются круглые столы с обозначением основных проблем и методов их решения в стенах учреждения.

В сфере защиты социальных прав основной задачей службы постинтернатного сопровождения является информирование выпускников об их правах, и содействие в соблюдении данных прав.

В число социальных гарантий, по которым специалисты осуществляют содействие в их реализации, входят:

1. Получение жилья.
2. Бесплатное обучение и государственное обеспечение во время обучения.
3. Пенсии, пособия.
4. Оформление детских пособий, получение свидетельства о рождении ребенка.
5. Восстановление утерянных документов.

Специалисты службы собирают информацию о жилье. Посещают квартиры, закреплённые за выпускниками, составляют акты обследования жилищно-бытовых условий.

Оказывают помощь в переоформлении пенсий, осуществляется сбор информации о месте обучения, получении ими государственных пособий. В случае выявления нарушений специалисты службы оказывают содействие в разрешении конфликтной ситуации.

После выхода из организации для детей-сирот выпускники испытывают дефицит положительного общения. Для решения этой задачи необходимо организовать условия для установления выпускником новых контактов путём привлечения его к разнообразным занятиям, повышения его общественного статуса, уровня образования и развития интеллекта, расширение круга общения. Проведение комплекса мероприятий по вовлечению выпускников в позитивную среду общения могут включать следующие методы и формы работы: индивидуальные занятия и коллективное общение, включающее встречи, совместный развивающий досуг, участие в общественно полезном труде, спортивно-массовых мероприятиях.

Важным моментом реабилитационной работы будет являться привлечение внешних сил с целью поддержать выпускника и перевести ситуацию на социально приемлемый уровень. Внешние силы - это и

окружение выпускника по месту жительства, организация для детей-сирот, социальные партнёры.

Вовлечение сети социальных контактов в реабилитационный процесс базируется на построении взаимосвязи различных социальных систем, окружающих выпускника, гармонизации их взаимодействия. «Сетевой» подход может рассматриваться как элемент, связывающий все три уровня (выпускник-ближайшее окружение-внешний мир) в единое целое, создающий единое пространство, целостную картину мира, в котором существует выпускник, что служит, прежде всего, основой для формирования устойчивого отношения к действительности. Реабилитационная работа с привлечением сети социальных контактов может быть реализована также на различных уровнях:

- мобилизация контактной сети (естественные механизмы изменений);
- сетевые собрания (терапия);
- сетевая перспектива, широкий учет социального контекста.

В качестве способа работы, оказывающей мощное непосредственное воздействие на личность подростка, мы рассматриваем сетевое собрание, в котором участвуют представители сети социальных контактов, в которую входит подросток. В сетевых встречах принимают участие члены семьи, родственники, соседи, представители детского дома, представители государственной и муниципальной власти, общественных объединений, гражданского сообщества. На такой встрече в ходе диалогического взаимодействия участники приходят к общему пониманию ситуации, формируется общее отношение к происходящему. Новый опыт переживания на встрече, способен привести к изменениям внутри сети социального окружения подростка и привести к изменению отношения выпускника к окружающему миру, рождению доверия и способности понимать каждого человека из «мира людей», в котором он живет. На встрече решаются актуальные проблемы выпускника в области личных, жилищных, имущественных прав.

Каждая встреча сопровождается наличием определенной проблемы, которая подчеркивается при озвучивании темы разговора и заканчивается принятием конкретных решений, способствующих выходу из трудной жизненной ситуации, когда все участники, в том числе и сам выпускник как главное действующее лицо совместно приходят к составлению плана мероприятий по выходу из кризисной ситуации, и каждый участник принимает на себя определенную долю ответственности за реализацию этих решений.

Методология работы по социальному сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Под методом же я разумею точные и простые правила, строгое соблюдение которых всегда препятствует принятию ложного за истинное и, без лишней траты умственных сил, но постепенно и непрерывно увеличивая знания, способствует тому, что ум достигает истинного познания всего, что ему доступно.

Рене Декарт

В настоящее время методическая работа Центра по социальному сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требует усовершенствования и приведения в соответствие с современными требованиями и упорядочением нормативно-правовой базы учреждения (в частности, с введением нового Порядка).

Переход от усвоенной модели социального сопровождения к широкому применению инноваций – идей, подходов, новшеств, может обеспечить качественное повышение результативности профессиональной деятельности, внести существенный вклад в решение актуальных проблем в работе с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и, соответственно, способствовать востребованности обращения граждан данной категории в Центр сопровождения.

Целесообразность инновационной деятельности на основе систематизации и координации накопленного практического опыта работы службы социально-педагогической и правовой помощи Центра, в частности, обусловлена результативностью функционирования модели постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций и приводит к необходимости внедрения диагностической деятельности по отслеживанию качества реализации социальных программ специалистами посредством определения проблемных вопросов для их последующего коллективного решения.

Дифференцированный подход в работе со специалистами с целью повышения качества профессиональной деятельности при соответствующем методическом оснащении позволяет оптимизировать само социальное пространство для эффективности взаимодействия с сопровождаемыми лицами.

Методическая деятельность в нашем Центре представляет собой специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на практическом опыте, достижениях специалистов в области социального сопровождения и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства руководителей и специалистов.

Исходя из имеющихся результатов работы Центра, считаем, что необходимо продолжить углублять механизм методической деятельности в практических направлениях социального сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в то же время мотивировать специалистов и самих выпускников на повышение качества процесса социального сопровождения; шире использовать современные технологии, наглядные материалы, инновационные методики в организации работы.

Применительно к социальному сопровождению *методология* — это система принципов и способов организации социальной работы на индивидуально-личностном, групповом и общинном уровнях, основы научного построения практики социальной помощи нуждающимся.

Для любой науки принципы и методы организации деятельности являются чрезвычайно важными методологическими проблемами, они важны и для работы по социальному сопровождению.

Практические вопросы, с решением которых сталкиваются специалисты по социальной работе, чрезвычайно сложны и разнообразны и это обуславливает необходимость систематизации методов и принципов организации работы по социальному сопровождению для обеспечения эффективности ее результатов.

Систематизация принципов организации и регуляции работы по социальному сопровождению предполагает выявление взаимосвязи и субординации между ними и определение их места в системе методологии данного вида деятельности. Это позволяет определить достаточно четкую структуру методологии социальной работы, которая определенным образом организует и логически связывает ее компоненты и позволяет достигать эффективности этого вида профессиональной деятельности.

Наиболее значимыми методологическими проблемами социального сопровождения являются две:

- каким образом организовать работу по сопровождению, чтобы она была максимально результативной;
- как определить критерии эффективности социального сопровождения.

Эти две проблемы фокусируются в главном методологическом принципе социальной работы: единстве теоретических знаний и практических навыков. Этот принцип имеет общеметодологическое значение для социального сопровождения, поскольку обуславливает необходимость органической взаимосвязи теоретических и практических методов социальной работы.

Психолого-педагогические принципы включают принципы деятельности подразделений Центра, имеющих психологическую и педагогическую направленность. Службы психолого-педагогической и медико-социальной, социально-педагогической и правовой помощи Центра включают требование индивидуального дифференцированного подхода при осуществлении психолого-педагогического влияния, оценку условий жизнедеятельности выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для выбора наиболее результативных форм и методов работы с ними и другие требования.

Структурно-организационные методологические принципы взаимосвязаны с содержательным аспектом методологии социального сопровождения, образованного совокупностью методов, обеспечивающих целесообразность и эффективность социальной работы.

Под методом, согласно определению, понимают «сознательно и последовательно применяемый способ достижения цели». Следовательно, применительно к социальной работе под ее методами следует понимать конкретные способы, приемы и операции, применяемые для достижения индивидуальных или общественных позитивных изменений.

Специалисты по социальной работе, стремясь к наиболее оптимальному взаимодействию с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны использовать в своей деятельности наиболее эффективные методы оказания помощи посредством социального сопровождения.

Методы профессиональной работы по социальному сопровождению многообразны и классифицируются по разным критериям, например:

- по направлениям социального сопровождения (организационные, юридические, социально-психологические, социально-педагогические, социально-медицинские, социально-экономические, и др);
- по объектам социального сопровождения (индивидуальные и групповые);
- по субъектам социального сопровождения (применяемые отдельным специалистом, коллективом социальной службы, органом опеки и попечительства).

Классификация методов позволяет, с одной стороны, использовать их в общенаучном плане (в качестве основания методологии социального сопровождения), а с другой — выявить методы самого социального сопровождения. Существуют, как известно, разные основания для классификации методов: сбор информации, ее обработка; эмпирические исследования; теоретическое моделирование. Наряду с этим, существуют

методы, которые используются для решения социальных проблем сопровождаемых лиц, стимулирования развития их собственных сил и деятельности в целях изменения неблагоприятной жизненной ситуации. И те и другие методы чрезвычайно важны для теории и практики социального сопровождения.

Так, например, метод индивидуальной работы представляет собой непосредственную помощь субъекту путем личного взаимодействия в процессе его адаптации к новым условиям жизни. Этот метод предусматривает не только планирование помощи, но и проведение необходимых процедур для выявления оптимального взаимодействия (консультирование, социальная терапия, психосоциальная реабилитация).

К групповым методам могут быть отнесены совместная работа специалистов над определенными проблемами и задачами, диагностические и коррекционно-групповые процедуры, объектом которых являются социально-психологические явления, влияющие на поведение и деятельность лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляющих специфическую социальную группу, а также психологические особенности самой этой группы; к этим методам относятся методы социально-психологического исследования, заимствованные из социологии (анкетный опрос, социометрия, референтометрия и др.)

Особую группу составляют методы, предполагающие не только исследование, диагностику или моделирование социально-психологических явлений, но и их оптимизацию, улучшение, развитие (групповая дискуссия, деловая (ролевая) игра, социально-психологический тренинг).

Кроме того, всю совокупность методов (методик), используемых в работе по социальному сопровождению, можно классифицировать на две большие группы: теоретические и практические. Последнюю можно в свою очередь разграничить на профессиональные и этические методы.

К теоретическим методам работы по социальному сопровождению следует отнести общенаучные методы (сравнение, анализ, идеализацию, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, индукцию, дедукцию и т. д.), которые используются специалистами в практической деятельности в неявном виде, но имеют прямое отношение к принятию конкретных решений в тех или иных обстоятельствах, поиску адекватных этим обстоятельствам практических действий. Использование этих методов в процессе социального сопровождения определяется его универсальным междисциплинарным характером.

Практические методы социального сопровождения — это совокупность специфических технологий, процедур и способов деятельности, посредством которых осуществляется социальная работа.

Многие методы, используемые специалистами по социальной работе, носят междисциплинарный характер. Поэтому можно выделить среди профессионально-практических методы экономической направленности, медико-социальные, психолого-педагогические, административно-управленческие и др.

Применение тех или иных профессионально-практических методов работы по социальному сопровождению обуславливается спецификой объекта воздействия служб Центра, специализацией специалиста (педагог-психолог, юрист, специалист по социальной работе и т. д.) в процессе осуществления сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Многообразие методов делает чрезвычайно актуальной проблему выбора наиболее эффективного метода с точки зрения перспективы решения конкретной теоретической или практической задачи социальной работы.

Проблема соотношения между примененными методами социального сопровождения и результатами их применения предполагает необходимость разработки критериев оценки социальной работы, индикаторов ее эффективности. Показателями эффективности социального сопровождения может служить повышение уровня адаптации выпускников и уменьшение социальной дезорганизации в обществе, наличие позитивных преобразований в оптимизации условий их самостоятельной жизнедеятельности и жизнеустройства, а также конкретные достигнутые в процессе социальной работы результаты.

Методы оценки эффективности работы по социальному сопровождению — это способы, приемы, оценки, дающие ответ на вопрос, насколько эффективны были примененные профессионально-практические методы. Полученные ответы и будут индикаторами эффективности социального сопровождения (соотношения результатов, достигнутых в процессе работы, которые стимулировали достижение полученных показателей).

На наш взгляд, самым продуктивным методом получения оценки эффективности работы по социальному сопровождению является параметрический (сравнительный) метод. Он предполагает сравнение двух ключевых параметров: каким было состояние сопровождаемого лица до оказания ему социального сопровождения и каким оно стало после этого. Разница между этими двумя параметрами представляет собой критерий эффективности, свидетельствующий о действенности использованных

методик и уровне достаточности предпринятых мер для решения конкретной проблемы.

Функционирование модели методической работы Центра с целью повышения уровня профессиональной компетентности специалистов позволило: определить их ресурсы и профессиональные трудности; включить специалистов в методическую деятельность как активных участников, разделяющих требования к уровню профессионализма; организовать условия для отработки навыков в рамках технологии социального сопровождения, обмена опытом внутри учреждения и его соотнесения с теоретическим материалом; «раскачивать» сложившиеся стереотипы, опираясь на опыт и знания самих специалистов; обеспечить дифференциацию и компетентностный подход в развитии профессиональных компетенций.

В заключение следует констатировать, что изменение объективных условий реализации работы по социальному сопровождению неизбежно порождает новые социальные коллизии, связанные не только и не столько с самой действительностью, сколько с возникающими изменениями в отношениях и связях между выпускниками и специалистами в процессе взаимодействия. Это обуславливает необходимость использования адекватных новым ситуативным обстоятельствам принципов и методов социального сопровождения. В условиях нарастающей нестабильности в государстве специалисты должны использовать всю мощь своего методологического арсенала, чтобы предотвратить увеличение социальной дезадаптации российского общества.

Необходимо дальнейшее развитие инновационных процессов внутри методов и методологии работы по социальному сопровождению и технологизации информатизационного социального пространства. Сегодня тенденциями являются научно-исследовательские изыскания со стороны специалистов в рамках общества и в масштабах малых групп, глобализация социальных проблем, стремление к одному интегрированному пространству.

Особенности деятельности мультидисциплинарной команды по социальному сопровождению

Опыт работы Центра, реализующего социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, показывает, что без нахождения общего языка, постановки общих комплексных задач по

включению выпускника в процесс сопровождения, работу нельзя будет назвать успешной.

С целью повышения уровня адаптационных возможностей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспечения их позитивной социализации Центр координирует направления работы специалистов по социальному сопровождению, эффективно решает психолого-педагогические и медико-социальные проблемы выпускников, путем реализации комплексных профилактических и индивидуальных коррекционно-развивающих программ, обеспечивающих успешную социализацию детей-сирот.

Деятельность специалистов Центра строится на основе мультидисциплинарного подхода, согласованной работы команды специалистов, включенных в единую организационную модель, строящих свою работу на основе глубокого всестороннего изучения личности выпускника, владеющих единой системой методов оказания помощи сопровождаемым лицам.

В службах Центра работают квалифицированные специалисты, которые в процессе оказания помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа взаимодействуют между собой как междисциплинарная команда. Все члены команды руководствуются в своей работе едиными принципами:

- индивидуальный подход к судьбе каждого выпускника;
- комплексное решение проблем выпускника;
- переориентация иждивенческой психологической установки на стремление справиться с жизненными проблемами собственными силами.

В команду входят такие специалисты как педагоги-психологи и медицинские психологи, юрисконсульты, врачи, социальный педагог, методист.

У каждого члена команды есть свои обязанности в соответствии со специальностью и занимаемой должностью.

Что отличает междисциплинарную команду:

- общие ценностные ориентиры в профессиональной деятельности и в вопросах социального сопровождения выпускников;
- профессиональная и личностная поддержка друг друга;
- единый методологический подход в работе со всеми участниками процесса сопровождения;
- взаимодополняемость профессиональных позиций и знаний

специалистов в подходе к выпускнику, их тесное сотрудничество на разных этапах работы;

- единый профессиональный язык;
- скоординированность и четкая организация действий, как в рабочих, так и в проблемных, критических ситуациях.

Основной задачей команды считаем оказание помощи выпускникам в жизнеустройстве посредством:

- определения места и условий для временного проживания, оказания помощи в постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилого помещения, ранее не состоящих на учете;
- решения вопросов выплаты пособий, алиментов, пенсий и других социальных льгот;
- оказания помощи в профессиональном самоопределении и последующем трудоустройстве, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- содействия в получении необходимой психологической и иной социально-реабилитационной и специализированной медицинской помощи;
- диагностики потребностей выпускников в социальной, профориентационной и психологической сферах.

Важным условием эффективности деятельности команды является организованное взаимодействие специалистов, участвующих в реализации плана сопровождения. Участники междисциплинарной команды обмениваются информацией о динамике продвижения выпускника по основным направлениям работы по социальному сопровождению, о возникающих трудностях и наиболее эффективных формах взаимодействия с выпускником.

Стратегическим направлением мультидисциплинарного сопровождения выпускника является определение перспектив его дальнейшего жизнеустройства – трудоустройство, обеспечение жильем, продолжение образования.

На внешнем уровне в рамках межведомственного взаимодействия мультидисциплинарная команда, как правило, включает в свой состав специалистов по социальной работе других муниципальных районов региона, работников органов опеки и попечительства соседних областей, а также представителей образовательных, медицинских организаций, организаций, предоставляющих социальные услуги, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных организаций и иных учреждений.

Межведомственное взаимодействие понимается как механизм согласованных, взаимообусловленных и скоординированных действий, направленных на решение социально значимых задач.

Центром заключены договоры о сотрудничестве с профессиональными образовательными организациями, расположенными на территории муниципальных районов, городов, городских округов Курской области. Со всеми учебными заведениями, в которых обучаются выпускники, налажена регулярная связь.

На всех выпускников, состоящих на сопровождении, разрабатываются индивидуальные программы сопровождения, в рамках которых оказывается адресная помощь выпускникам по решению различных вопросов: оказание помощи в затруднительных ситуациях, консультации по правовым, социально-педагогическим, психологическим, социально-медицинским вопросам. Оказывается содействие при обращении в государственные структуры разного уровня, осуществляется практическая помощь в обмене паспортами, сборе документов для оформления пенсий, пособий, справок из БТИ, юстиции для подтверждения права на получение льготного жилья. Связь с выпускниками поддерживается регулярно посредством их посещения по месту жительства и учебы, общения по телефону и в социальных сетях. Межведомственный подход в работе с выпускниками усиливает позицию каждой взаимодействующей стороны.

Следует отметить, что без тесного сотрудничества специалистов различных организаций невозможно достичь высокой эффективности в работе. Главную роль координатора взаимодействия осуществляет отдел опеки и попечительства управления по образованию Администрации муниципального района. На основании соглашения между Администрацией района Курской области, ОКУ «Центр сопровождения» и общественной организацией обеспечивается возможность оказывать выпускникам организаций для детей-сирот и профессиональных образовательных организаций не только консультативную, но и практическую помощь. Так, при выявлении проблемы комплектуется пакет документов, составляется ходатайство, в котором изложены все проблемные вопросы выпускника, и соответствующие материалы направляются в соответствующую организацию, которая оказывает материальную поддержку в приобретении продуктов питания, в приобретении бытовой техники, мебели, ремонте жилых помещений, оплате съемного жилья, коммунальных услуг и задолженностей, в восстановлении и оформлении документов и т. д.

Для привлечения социальных структур к взаимодействию специалисты организуют встречи с руководителями организаций, направляют письма,

ходатайства, осуществляют посещения, проводят телефонные переговоры, организуют круглые столы с целью поиска и выработки оптимальных решений по основным проблемам и способам их решения.

Со всеми лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающими на территории муниципального района, специалистом по социальной работе регулярно проводятся профилактические беседы, консультации по вопросам воспитания и содержания несовершеннолетних детей, о вреде курения и алкоголизма, по вопросам содержания жилого помещения в надлежащем порядке, его эстетического содержания и культурного поведения в жилых помещениях, о необходимости получения образования и трудоустройства.

Работа специалиста по социальной работе с выпускниками «группы риска» образует единое реабилитационное пространство для междисциплинарной команды с общими целями, задачами по достижению положительных результатов в процессе их воспитания, обучения и развития. Без поддержки молодые мамы как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут самостоятельно обеспечить себя и своего малыша всем необходимым для жизни. В ходе сопровождения таким семьям оказывается социальная помощь в оформлении необходимых документов, психологическая поддержка юных матерей, проводится работа по формированию у них адекватной самооценки, уверенности в собственных силах, оказывается помощь в профессиональном становлении.

Несмотря на то, что сопровождение выпускников признается специалистами ключевой формой работы, позволяющей снизить число дезадаптированных выпускников, организация этой работы сопряжена с рядом сложностей. Одной из таких трудностей является мотивирование выпускников к участию в сопровождении. Это связано, прежде всего, с тем, что сопровождение воспринимается ими нередко не как поддержка и помощь, а как форма проверки и контроля за процессом их самостоятельного жизнеустройства или как вторжение в их личную «взрослую» жизнь, ограничение свободы действий. Многие выпускники не готовы полностью признать свой статус сопровождаемого лица, для них участие в сопровождении – это нежелательное напоминание о том, что он (выпускник) уязвим, недееспособен. Однако основным фактором, снижающим мотивацию выпускников к участию в сопровождении, является тот факт, что сопровождение нередко «предписывается». В этих случаях единый подход, комплексное включение всех специалистов команды в систему сопровождения позволяют сгладить существенные противоречия, обеспечивают многоаспектность деятельности, предполагающей

использование разнообразных форм и методов работы, способствующей успешной социализации выпускников.

Таким образом, деятельность мультидисциплинарной команды по социальному сопровождению способствует самоопределению, саморазвитию выпускников, нормализации их психофизического развития и обеспечивает основные условия медико-психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на основе эффективного функционирования всех ее подсистем, ориентированных на работу по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Литература

1. Бочарова В.Г. Профессиональная социальная работа: личностно ориентированный подход. – М., 2009.
2. Владимирова Н.В., Семья Г.В. Постинтернатный патронат. Методические материалы, нормативные документы. М.: РОО «Общество детям», 2011.
3. Дягилева А.В. Социально-психологическая реабилитация детей «группы риска». Методическое пособие. Областной центр социальной защиты «Семья». – Челябинск, 2013.
4. Егорова М.О. Услуга «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях самостоятельного проживания (подготовка к независимой жизни)». Книга 26. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013. – 146 с.
5. Селевко Т.К., Селевко А.Г. Социально-воспитательные технологии. – М.: Народное образование, 2002.
6. Семья Г.В. Методические рекомендации специалистам, обеспечивающим реализацию программ повышения квалификации по вопросам профилактики социального сиротства и развития семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. – М.: ООО «Вариант», 2013. – 117 с.
7. Степанова А.А., Корчагина Ю.Н., Иванова О.Л. Программа по организации работы постинтернатной службы сопровождения выпускников «Ты не одинок»- г. Казань, 2010 г.

Дополнительная литература

1. Гурьева О.Т., Галушина Э.Б., Подготовка детей-сирот к самостоятельной жизни: метод. пособие. – Архангельск: изд-во АО ИППК РО, 2012. – 61с.
2. Дубровская Т. А. Теории социальной работы на пути к самоопределению, образованию и практике / Книга для социального работника и социального педагога. – М., 2004.
3. Ерохина М.С., Середа Е.И. Игровые технологии в работе с детьми групп риска. – Псков, 2006. – 142 с.
4. Иванова Н.П. Инновационные модели семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Сборник.– Издательство ГосНИИ семьи и воспитания, г. Москва, 2007 г.
5. Марганов А.Г., Валеева Р.А., Особенности развития социально-правовой компетентности воспитанников детского дома, стр.91, ОБРАЗОВАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ Научный журнал № 6(22) 2010 г., г. Казань.
6. Методические рекомендации по организации работы с семьей и детьми в комплексных центрах социального обслуживания.- М., 2010.
7. Ослон В.Н. Жизнеустройство детей-сирот: профессиональная замещающая семья. - М.: Генезис, 2006. - 368 с. - (Ребенок-сирота: семейное жизнеустройство и социализация).
8. Организация деятельности специалистов по работе с семьей и детьми. - СПб: Изд-во С. - Петерб. университета, 2004.
9. Портфель директора - Рекомендуемая документация по организации реабилитационной деятельности в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в комплексной реабилитации. Редакционный совет: Т.А. Потяева, Е.А. Семкина, Е.И. Холостова и др. – М., 2010.
10. Прихожан А.М., Толстых Н.Н. Психология сиротства. – СПб., 2005.
11. Программа по организации работы постинтернатной службы сопровождения выпускников «Ты не одинок» г. Казань/ Составители: А.А. Степанова, Ю.Н. Корчагина, О.Л. Иванова. – г. Казань, 2010 г.
12. Социальная адаптация выпускников интернатных учреждений Мурманской области (из опыта работы): Учебно-методическое пособие/ Под.ред. Л.М. Бобровой, Т.Д. Тегалевой, Е.Н. Шовиной. – Мурманск, 2007г. – 118 стр.
13. Холостова Е.И. Семейное воспитание и социальная работа: Учебное пособие/ Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2010.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html> □
Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
<http://elibrary.rsl.ru/>

- «Жизнеустройство и сопровождение в постинтернате московских выпускников» -
URL:http://comchildren.ru/library/publications/Book_postinternat.pdf.

ПРОГРАММА КЛУБА «ВЫПУСКНИК»

Пояснительная записка

На основании заключенных договоров о сотрудничестве между ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Центр) и профессиональными образовательными организациями Курской области специалисты Центра организуют клубную деятельность как групповую форму работы с выпускниками профессиональных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускники).

Работа клуба «Выпускник» (далее – Клуб) организована для оказания помощи Выпускникам.

Деятельность Клуба ведется на базе организаций профессионального образования. Разработана программа Клуба, положение об организации клубной деятельности. Проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников позволило специалистам Центра изучить социальную ситуацию каждого Выпускника, разработать методические рекомендации по сопровождению лиц данной категории.

По окончании обучения (в мае) Центр закрепляет за Выпускником наставника – специалиста по социальной работе муниципального района, города и городского округа области по месту дальнейшего проживания, обучения, работы Выпускника.

Специалист Центра (постинтернатный наставник) оказывает практическую помощь Выпускнику в дальнейшем жизнеустройстве, контролирует его социальную адаптацию до момента полного решения всех

проблем, привлекает к взаимодействию с Выпускником рабочую группу, в которую входят как специалисты Центра, так и специалисты органов опеки и попечительства, образовательных организаций. Индивидуальный подход к каждому Выпускнику позволяет наиболее эффективно осуществлять сопровождение. Вовлечение в индивидуальную работу по сопровождению Центров занятости, миграционной службы, организаций профессионального образования, правоохранительных органов, социальных служб обеспечивает благоприятные условия для жизнеустройства выпускников.

Постинтернатный наставник привлекает Выпускников в Клуб, где ежемесячно проводятся встречи, лекции, групповые практические занятия, которые имеют своей целью подготовку Выпускников к самостоятельной жизни, повышение уровня социальной адаптации Выпускника в соответствии с Положением о Клубе.

Занятия в Клубе проводятся с целью повышения уровня социально-бытовой адаптации Выпускников по темам:

«Вечер вопросов и ответов»

«Решение жилищного вопроса»

«Я в мире людей»

«Я учусь владеть собой»

«Семья. Родственные связи. Ответственность перед детьми»

«Вредным привычкам - нет!»

«Организация и проведение досуга»

«Планирование семейного бюджета»

«Профессия: поиск работы, трудоустройство, самоопределение»

Задачами специалистов Центра в рамках клубной деятельности в первую очередь являются:

- содействие в выработке готовности Выпускников к трудовой деятельности, развитие их способностей;
- подготовка Выпускников к выбору профессии;
- формирование умений, позволяющих самостоятельно реализовывать свои жизненные планы;
- воспитание семьянина, формирование необходимых способностей для построения собственной семьи, которой реализуется зрелое супружество на основе осознания материнской и отцовской позиции;
- развитие умений и навыков, обеспечивающих решение задач в сложных жизненных ситуациях.

ПРОГРАММА постинтернатной адаптации Выпускников в клубе «Выпускник» Введение

В число наиболее актуальных задач, стоящих перед органами государственной власти и органами местного самоуправления в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входит задача совершенствования системы социальной адаптации Выпускников, в том числе их социальное, психологическое, педагогическое, юридическое, правовое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования и трудоустройстве после завершения пребывания в организации для детей-сирот.

Правовую основу деятельности по социальной адаптации Выпускников составляет ряд законодательных актов Российской Федерации, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24 июня 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другие нормативные правовые акты.

Выпускниками являются лица, находившиеся на полном государственном обеспечении и окончившие обучение в профессиональных образовательных организациях. Вхождение Выпускников в самостоятельную жизнь сопряжено с большими трудностями и не всегда проходит успешно. Выпускник, вступая во взрослую жизнь, сталкивается с рядом проблем: обеспечение жильем, поиск работы, организация быта, питания, досуга, взаимодействие с широким социумом и другие.

Длительное пребывание в институционализации нередко приводит к формированию у воспитанников организаций для детей-сирот особого социально-психологического статуса, который характеризуется наличием иждивенческих установок, низким уровнем трудовой мотивации правовой грамотности, повышенным уровнем виктимности, уязвимости перед различными формами эксплуатации.

В результате Выпускники не могут воспользоваться предоставленными социальными льготами и гарантиями, защитить собственные права, установить контакт с окружающими людьми, становятся жертвами насильственных преступлений, мошеннических действий, влекущих утрату собственности (прежде всего, жилья), вовлекаются в совершение антиобщественных действий, противоправную деятельность.

В целях предупреждения нарушения прав Выпускников, своевременного выявления и защиты нарушений прав лиц этой категории разработана программа работы Клуба, в рамках которой проводятся обучающие мероприятия, тренинги, круглые столы по социальной адаптации Выпускников.

Программа является общей для подготовки к самостоятельной жизни Выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Выпускников профессиональных образовательных организаций.

В программе сочетается общая информация о социальных, поддерживающих службах, законодательная основа, психолого-педагогические знания. Реализуется с использованием различных форм: круглый стол, лекция, тренинг, обучающее занятие, беседа и другие.

Программа предназначена для специалистов Центра в целях комплексного сопровождения Выпускников в постинтернатный период.

Программа сопровождения Выпускников

Технология постинтернатного сопровождения состоит из следующих этапов:

Первый этап – подготовительный: собирается информация о Выпускнике, составляется карта социально-поддерживающей сети выпускника, индивидуальная программа сопровождения Выпускника (далее ИПС). Помощь в составлении карты социально-поддерживающей сети и ИПС оказывают специалисты организации для детей-сирот, где воспитывался ребёнок, а также сотрудники ИТК, если выпускник возвращается из мест лишения свободы.

Второй этап – адаптационный: предусматривает оказание помощи Выпускникам при решении наиболее актуальных вопросов, связанных с жильем, получением образования, трудоустройством, оказанием ему медицинской и юридической помощи.

Третий этап – постинтернатное сопровождение: предлагается использование дифференцированного подхода с определением сложности проблем жизнеустройства Выпускника и постановки на учет в одной из трех

категорий сопровождения – кризисном, активном и стабильном сопровождении.

Кризисное сопровождение необходимо Выпускникам, находящимся в социально опасном положении или попавшим в трудную жизненную ситуацию (переживающим кризисные события в жизни, неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания).

Активное сопровождение подразумевает под собой оказание психолого-педагогической, медико-социальной и юридической помощи.

Стабильное сопровождение подразумевает обследование условий жизни выпускника, мониторинг жизнеустройства Выпускника. В большинстве случаев мониторинговое сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий для жизни, трудоустройстве Выпускника на постоянную работу со стабильным заработком, а также личностной зрелости Выпускника, наличии развитой социально-поддерживающей сети (прочные отношения с родственниками, друзьями, значимыми людьми)

Этапы	Содержание работы, мероприятия	Ведомство, учреждение взаимодействия	Ответственный специалист Центра
Подготовительный	Сбор информации о выпускнике в соответствии с учетной карточкой Выпускника	Организация для детей-сирот, профессиональная образовательная организация, отдел опеки и попечительства по месту учета.	специалист по социальной работе, социальный педагог Центра
	Составление карты социально-поддерживающей сети Выпускника	Организация для детей-сирот, профессиональная образовательная организация, Центр сопровождения.	специалист по социальной работе, социальный педагог Центра
	Определение места жительства Выпускника	Организация для детей-сирот, профессиональная образовательная организация, комитет соцобеспечения	специалист по социальной работе Центра

	Решение вопросов трудоустройства Выпускника	Организация для детей-сирот, профессиональная образовательная организация, Служба занятости населения	специалист по социальной работе, социальный педагог Центра
Адаптационный	Оказание помощи в получении паспорта Выпускникам, не имеющим прописки (жилплощади)	Паспортно-визовая служба, законный представитель	юрисконсульт Центра
	Решение жилищного вопроса: 1. Получение жилья по региональной целевой программе. 2. Устройство на временное проживание в социальной гостинице. 3. Оказание помощи в оплате жилья и коммунальных услуг. 4. Оказание помощи в организации быта в закреплённом жилье.	Органы опеки и попечительства, законные представители, Департамент по учету и распределению жилья г. Курска, комитет социального обеспечения г. Курска, ЖЭУ г. Курска.	специалист по социальной работе, социальный педагог, юрисконсульт Центра
	Трудоустройство: 1. Работа по квотированию рабочих мест для выпускников. 2. Профессиональное консультирование выпускников. 3. Содействие в обеспечении доступности льгот выпускникам, впервые ищущим работу. 4. Изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение второго начального профессионального или среднего специального, высшего образования)	Служба занятости населения г. Курска. Организация для детей-сирот, профессиональная образовательная организация	специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог Центра

	<p>Медико-социальная и психологическая помощь:</p> <p>1. Оказание индивидуальной и групповой психологической помощи выпускникам.</p>	<p>Организации для детей-сирот</p>	<p>врач, психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе Центра</p>
	<p>2. Выявление молодых семей и матерей-одиночек из числа выпускников, находящихся в социально опасном положении или попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>3. Предоставление условий для временного проживания выпускникам, находящимся в социально опасном положении, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в Социальной гостиной.</p> <p>4. Оказание психологопедагогической и медико-социальной помощи выпускникам, молодым семьям, матерям-одиночкам из числа выпускников.</p> <p>5. Организация работы клуба «Выпускник»</p>		
<p>Сопровождение</p>	<p>Юридическая помощь Выпускникам</p> <p>Помощь в организации досуга и отдыха:</p> <p>1. Привлечение выпускников в клуб «Выпускник».</p> <p>2. Организация досуга с привлечением выпускников.</p>	<p>по необходимости</p>	<p>юрисконсульт Центра специалист по социальной работе Центра, социальный педагог, психолог Центра</p>

Цели и задачи работы Клуба

Цель: подготовка Выпускников к самостоятельной жизни в обществе, их социализация.

Задачи:

- помогать Выпускникам грамотно, совместно со специалистами социальных и государственных служб решать проблемы, связанные с жильем;

- формировать потребность у Выпускников в получении второго образования, профессионального устройства, карьерного роста;

- содействовать формированию здорового образа жизни Выпускников; учить пользоваться медицинскими услугами, соблюдать санитарные и гигиенические требования;

- ориентировать Выпускников на правовую осведомленность в соответствии с Семейным кодексом РФ, формировать чувство ответственности перед детьми, супругами; - учить планировать семейный бюджет; - знакомить с формами организации досуга. **Направления работы:**

- выявление проблем Выпускников с целью составления индивидуальной программы адаптации, комплексное индивидуальноориентированное психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение постинтернатной адаптации Выпускников, основанное на оценке их реальных потребностей и возможностей;

- помощь Выпускникам при решении вопросов, связанных с жильем, постановкой на очередь, контролем за сохранностью закрепленного жилья, оформлением документов на жилье;

- содействие в трудоустройстве Выпускников;

- оказание медицинской помощи, медицинских консультаций

Выпускникам, проведение лекций о здоровом образе жизни;

- юридическая помощь в защите прав и законных интересов;

- проведение тренинговых, обучающих занятий с Выпускниками в Клубе с целью повышения уровня социально-бытовой адаптации Выпускников;

- организация работы по профессиональному самоопределению Выпускника;

- выявление молодых семей и матерей-одиночек из числа Выпускников, находящихся в социально опасном положении или попавших в трудную жизненную ситуацию;

- оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи Выпускникам, в том числе молодым мамам, матерям-одиночкам.

Организация работы Клуба

В ходе работы Клуба специалисты Центра должны:
создать атмосферу доверия и доброжелательности в группе выпускников, атмосферу непринуждённого общения; дать возможность каждому Выпускнику осознать себя, свое положение, сформулировать проблему, совместно подготовиться к ее решению; изучить социальное положение каждого Выпускника с целью составления индивидуальной программы адаптации.

Календарно-тематическое планирование работы клуба «Выпускник»

№ п/п	Тема	Форма проведения	Специалисты	Количество часов
1	«Вечер вопросов и ответов»	беседа	специалисты центра	1
2	«Решение жилищного вопроса»	интерактивный практикум	специалист по соц. работе, юрист-консультант	2
3	«Я в мире людей»	лекция, тренинг	специалист по соц. работе, психолог	2
4	«Я учусь владеть собой»	тренинг	специалист по соц. работе, психолог	1
5	«Семья. Родственные связи. Ответственность перед детьми»	практическое занятие	социальный педагог, специалист по соц. работе	2
6	«Вредным привычкам - нет!»	лекция, тренинг	специалист по соц. работе, врач, психолог	1
7	«Организация и проведение досуга»	практическое занятие	специалист по соц. работе	2

8	«Планирование семейного бюджета»	практическое занятие	специалист по соц. работе	2
9	«Профессия: поиск работы, трудоустройство, самоопределение»	интерактивный практикум	специалист по соц. работе, юрисконсульт	2
Итого				15 ч

Содержание тем занятий:

1 тема «Вечер вопросов и ответов»

1. Знакомство с сотрудниками Центра.
2. Общая характеристика программы Клуба, задачи, формы работы, место проведения мероприятий.
3. Сбор сведений о Выпускниках.
4. Составление индивидуальных программ постинтернатного сопровождения.
5. Индивидуальные консультации.
6. Представление вакансий службы занятости населения г. Курска.

2 тема «Решение жилищного вопроса»

1. Порядок постановки на очередь для предоставления жилья.
2. Пакет необходимых документов для получения жилья, упражнения в заполнении бланков, написании заявлений.
3. Мероприятия по сохранности жилья, улучшению санитарного состояния, жилищно-бытовых условий.
4. Порядок оплаты коммунальных услуг.

3 тема «Я в мире людей»

1. Социализация как условие для правильного развития личности.
2. Способы поведения в конкретных ситуациях без ущемления собственного достоинства и достоинства окружающих.
3. Стремление к получению признания окружающими людьми.

4 тема «Я учусь владеть собой» 1.

1. Диагностика склонности к агрессии.
2. Диагностика склонности к суициду.
3. Психологический тренинг «Я учусь владеть собой».

5 тема «Семья. Родственные связи. Ответственность перед детьми»

1. Семейный кодекс РФ.

2. Семейный уклад: образ жизни семьи, семейные традиции и правила.
3. Особенности общения и взаимодействия в семье, семейные границы, эмоциональная близость, семейные традиции и правила, семейная иерархия, семейные роли.
4. Родительское отношение к ребёнку и его влияние на формирование личности и характера ребёнка.
5. Гигиена девочки-подростка.

6 тема «Вредным привычкам - нет!»

1. Об основах здорового образа жизни, режиме дня.
2. Наркомания – причина смерти молодежи.
3. Алкоголизм в разном возрасте у мужчин и женщин.
4. Последствия табакокурения. **7 тема «Организация и проведение досуга»** 1. Формы организации досуга.
2. Места проведения досуга в Курске и Курской области.
3. Игровая развлекательная программа. **8 тема «Планирование семейного бюджета»** 1. Доходы семьи.
2. Потребности семьи.
3. Составление бюджета семьи.

9 тема «Профессия, должность, карьерный рост. Самоопределение» 1.

- Важность правильного выбора будущей профессии.
2. Право на получение бесплатного образования дважды.
 3. Диагностика профессиональных наклонностей.
 4. Вакансии службы занятости г. Курска.
 5. Составление резюме.
 6. Подготовка документов для поступления на работу, трудовой договор.

ПРОГРАММА КЛУБА «ШКОЛА МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ»

Пояснительная записка

Одной из важнейших задач социализации и профилактики вторичного сиротства воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является формирование позитивной установки на создание собственной семьи. Отсутствие образцов семейной жизни, наличие травматичного опыта отношений с родителями, пассивность в планировании и реализации будущего, в частности создания «своей» семьи, ограниченность контактов и возможности планирования собственного времени и др. существенно осложняют задачу подготовки детей к семейной жизни.

С точки зрения специалистов Центра, при формировании готовности к семейной жизни важно развитие внутренней позитивной мотивации на ее создание, усиление жизненной ценности семьи, эффективные поведенческие навыки и умения, в том числе формирование базовых бытовых навыков, а также представления о том, какой может быть семья (образ – проект будущего) и активную позицию в отношении планирования и создания семьи как привлекательного будущего.

Цель программы: формирование ценности семьи и семейных отношений; подготовка выпускников к выполнению родительских обязанностей; формирование навыков по уходу за ребенком первых лет жизни; профилактика девиантного материнства и вторичного сиротства.

Задачи:

- повышение информированности выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о психологических, медицинских, правовых и экономических аспектах семейной жизни;
- формирование благоприятных условий для поддержания традиционных семейных ценностей;
- формирование позитивной установки на рождение ребенка;
- подготовка молодых людей к выполнению родительских обязанностей;
- предотвращение семейного неблагополучия;
- формирование навыков по уходу за ребенком;
- формирование здоровьесберегающей среды для детей в условиях семьи.

Форма проведения занятий:

- лекции;
- практические и обучающие занятия;
- занятия с элементами игры;
- лекции с элементами демонстраций.

Ожидаемые результаты программы:

1. Сформированные представления и отношение к семье;
2. Изменение представления о собственных ресурсах и роли в создании семьи;
3. Умение строить и планировать семейную жизнь;
4. Овладение навыками по уходу за детьми первых лет жизни.

Тематическое планирование занятий клуба

«Школа молодых родителей»

1.	«Семейный кодекс РФ. Семейный уклад. Семейные традиции и правила»
----	---

2.	«Влияние родительского отношения на формирование личности и характера ребенка»
3.	«Беременность и роды»
4.	«Режим, питание и гигиена будущей матери»
5.	«Здоровье женщины – залог здоровья будущего ребенка»
6.	«Взаимодействие молодой мамы с лечебными учреждениями»
7.	«Вакцинопрофилактика. Сроки проведения профилактических прививок»
8.	«Грудное вскармливание»
9.	«Основы гигиены новорожденного»
10.	«Инфекционные заболевания у детей»
11.	«Особенности режима дня и развития ребенка первого года жизни»
12.	«Рост и развитие ребенка второго года жизни. Правила ухода»
13.	«Рост и развитие ребенка третьего года жизни. Правила ухода»
14.	«Этапы развития собственной речи ребенка»
15.	«Адаптация ребенка в дошкольном учреждении»

Клуб «Школа молодых родителей» (далее – Клуб) создаётся для выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях организации групповых форм работы с обучающимися профессиональных образовательных организаций, способствующих формированию ответственного родительства, общего представления об институте семьи.

Основные направления деятельности Клуба:

- организация практической работы с обучающимися профессиональных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно календарно-тематическому планированию занятий), с целью оказания консультативной помощи в воспитании будущих детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- сотрудничество с профессиональными образовательными организациями с целью содействия в психолого-педагогической поддержке обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повышения компетентности в вопросах родительства, семейных отношений, охраны и укрепления здоровья детей;

- совершенствование технологий и форм работы по формированию мотивации к приобретению статуса матери (отца) у выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация работы Клуба

Деятельность Клуба осуществляется на основе календарнотематического планирования и регламентируется расписанием занятий, утверждаемых директором «Центра».

Периодичность занятий Клуба – 1 раз в месяц. О времени и месте проведения занятия специалист, ответственный за организацию клубной деятельности, обязан поставить в известность слушателей.

Специалист, ответственный за организацию клубной деятельности, должен иметь в наличии методические разработки занятий, отражающие основное содержание, ход проведения и технологию работы по взаимодействию с выпускниками организаций, и иные наглядные материалы по необходимости.

При организации занятий (лекций, лекций с элементами демонстраций, практических и обучающих занятий, занятий с элементами игры) используются индивидуальные и подгрупповые формы работы со слушателями.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления деятельности Центра, на занятия Клуба приглашаются соответствующие должностные лица, специалисты.

Права участия участников клубной деятельности Каждый участник Клуба имеет право:

- принимать участие в обсуждении тематических вопросов на занятиях

Клуба;

- вносить предложения относительно деятельности Клуба;
- активно участвовать в работе по выполнению целей и задач Клуба;
- получать психологические, педагогические, юридические и медицинские консультации специалистов «Центра»;

- систематически отрабатывать на практике технологии конструктивного взаимодействия со взрослыми (специалистами «Центра»);

Каждый слушатель Клуба обязан:

- регулярно посещать занятия Клуба согласно календарнотематическому планированию;

- усваивать программу Клуба, направленную на формирование базовых бытовых навыков и позитивной установки на создание собственной семьи;

- взаимодействовать и сотрудничать со специалистами «Центра» по вопросам семейных отношений, родительских обязанностей и пр.

Документация Клуба

Для регламентации работы Клуба ответственным специалистам необходимы следующие документы:

- положение о клубной деятельности;
- программа клуба «Школа молодых родителей»;
- приказ директора «Центра» об утверждении календарно-тематического планирования занятий в «Школе молодых родителей», списков слушателей, посещающих занятия клуба, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и назначении ответственных лиц за организацию и проведение занятий;
- методические разработки занятий, подготовленные специалистами Центра (согласно календарно-тематическому планированию).

ЭФФЕКТИВНЫЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Сборник материалов профессиональной стажировочной площадки

Отпечатано с оригинал-макета
В издательстве «Мечта»
305007, г. Курск, 1-й Моковский проезд, д. 5, оф. 2
Тел.: +7 (4712) 74-00-64