



**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

**П Р И К А З**

от 28.12.2024 № 498/1

г. Курск

**Об утверждении Порядка организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих принять  
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей, в Курской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», пунктом 2.11 Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области», утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 01.12.2022 № 386-пг «Об утверждении Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области, постановлением Администрации Курской области от 31.07.2012 № 678-па «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», постановлением Администрации Курской области от 15.07.2016 № 515-па «О передаче Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области отдельных государственных полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, подведомственному учреждению ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции постановления Правительства Курской области от 17.01.2023 № 34-пп), распоряжением Правительства Курской области от 20.05.2024 № 351-рп «О переименовании областного казенного учреждения «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и о внесении изменений в распоряжение Администрации Курской области от 12.09.2014 № 725-ра «О создании областного казенного учреждения «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей», Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Учет, подбор и направление на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденным приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 5.11.2024 № 366, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Курской области.

2. Директору областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» С.А. Титовой обеспечить организацию и осуществление деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 14.03.2023 № 135 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Министр



Т.А. Сукновалова



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области  
от 28.12.2014 № 498/14

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления деятельности по подготовке**  
**лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,**  
**оставшегося без попечения родителей, в Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Курской области (далее соответственно - Порядок, подготовка).

1.2. Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью (далее - граждане).

1.3. Подготовка осуществляется областным казенным учреждением социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций» (далее - ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»), подведомственным Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

**2. Порядок взаимодействия органов опеки и попечительства**  
**Курской области с ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»**  
**по подготовке**

2.1. Орган опеки и попечительства муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя (далее – Орган опеки и попечительства), гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами территории Российской Федерации (далее – заявителям) при обращении за услугой «Учет, подбор и направление на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Услуга) в случае принятия решения о предоставлении Услуги, выдает заявителю направление на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя информирует ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» о выдаче

заявителю направления на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, путем отправления копии направления на электронную почту ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций».

### 2.3. ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»:

2.3.1. В день получения направления от Органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя, вносит запись в журнал учета граждан, направленных органами опеки и попечительства на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – подготовка), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Формирует по мере поступления направлений группы слушателей для проведения подготовки. Период ожидания гражданином начала проведения подготовки не превышает тридцати календарных дней с момента поступления направления в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций».

#### 2.3.3. После того, как группа слушателей сформирована:

в течение трех рабочих дней определяет дату и время проведения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

в течение 5 рабочих дней уведомляет граждан через Орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя о дате, времени и месте проведения занятий.

2.3.4. Для прохождения подготовки гражданин лично заполняет заявление и согласие на обработку персональных данных, формы которых установлены приложением № 3 и приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление, согласие).

2.3.5. Организует подготовку в форме семинаров, тренингов, лекций по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских и правовых знаний по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 31.07.2012 № 678-па «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Программа), как в очно-заочной форме, так и по индивидуальному плану, составленному на основе указанной программы, с использованием дистанционных технологий. Итоги освоения теоретических знаний слушателями подводятся в ходе консультирования и итоговой аттестации (собеседование и тестирование).

2.3.6. Привлекает к подготовке специалистов, имеющих профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу Программы, а также лиц, имеющих опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Обеспечивает прохождение подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время и в выходные дни.

2.3.8. Предоставляет справочные, информационные и методические

материалы по вопросам, включенным в Программу.

2.3.9. Осуществляет подготовку индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не превышает 15 человек. В случае индивидуальной подготовки специалистом ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций», курирующим группу, разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

2.3.10. В случае прохождения заявителем подготовки по индивидуальному плану Орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя направляет в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» ходатайство с указанием обстоятельств, требующих прохождения подготовки заявителем по индивидуальному плану.

2.3.11. Ведет учет посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий Программы гражданин получает справку о прохождении части подготовки по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку, и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

2.3.12. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан.

2.3.13. Проводит итоговую аттестацию граждан в виде собеседования и тестирования.

2.3.14. Выдает по окончании подготовки не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения лично гражданину свидетельство о прохождении подготовки, форма которого установлена приложением № 6 к настоящему Порядку (далее – свидетельство). По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.15. Осуществляет учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета граждан, прошедших программу подготовки, форма которого установлена приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.3.16. Выдает в течение 5 рабочих дней после обращения гражданина дубликат свидетельства (в случае утери или непригодности для использования оригинала свидетельства вследствие износа или повреждения).

2.3.17. Осуществляет учет граждан, которым были выданы дубликаты свидетельства, в журнале учета выдачи дубликатов свидетельств, форма которого установлена приложением № 8 к настоящему Порядку.

2.3.18. Организует не реже одного раза в два года дополнительное профессиональное образование специалистов, осуществляющих подготовку по программам повышения квалификации.

2.4. Специалист ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций», ответственный за подготовку:

2.4.1. Информировать в течение 7 рабочих дней после окончания подготовки Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области, органы опеки и попечительства о проведении подготовки с

приложением списка граждан, прошедших итоговую аттестацию (собеседование и тестирование) и получивших свидетельство.

2.4.2. Направляет ежеквартально в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области информацию о количестве граждан, прошедших итоговую аттестацию (собеседование и тестирование) и получивших свидетельство.

### **3. Организация подготовки иностранных граждан или граждан Российской Федерации, выразивших желание стать опекунами, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации**

3.1. Иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, вправе обратиться в органы опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) Курской области для прохождения подготовки, в случае, если они не прошли подготовку по месту жительства.

3.2. Иностранные граждане, не владеющие русским языком и желающие пройти подготовку, имеют право пользоваться услугами переводчика.

3.3. Подготовка иностранных граждан или граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

Бланк Администрации муниципального района (городского округа)  
Курской области

Директору  
Областного казенного учреждения  
социального обслуживания  
«Центр сопровождения и инноваций»

Направление на прохождение подготовки лиц, желающих принять на  
воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Администрация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района (городского округа) Курской области)

направляет в Областное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр сопровождения и инноваций» на подготовку лиц, желающих принять  
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,  
граждан в следующем списочном составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место проживания	Контактный номер телефона	Предполагаемая форма семейного устройства
1	2	3	4	5	6

Начальник управления (отдела)  
опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района  
(городского округа) Курской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

**Журнал**  
учета граждан, направленных органами опеки и попечительства  
муниципальных районов (городских округов) Курской области  
на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою  
семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства	Дата поступления заявления	Дата направления	Сроки прохождения подготовки	№ свидетельства о прохождении подготовки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

Директору  
ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций»

\_\_\_\_\_

(ФИО директора учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня в группу по прохождению подготовки лиц,  
выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями  
детей, оставшихся без попечения родителей,  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

<b>Согласие на обработку персональных данных</b>		
Я, _____		
<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего его личность)</i>	
<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
зарегистрированный по адресу: _____		
<i>(адрес субъекта персональных данных)</i>		
<p><b>принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку, включающую:</b> сбор персональных данных, запись персональных данных, систематизация персональных данных, накопление персональных данных, извлечение персональных данных, передача персональных данных, предоставление персональных данных, хранение персональных данных, уточнение персональных данных, обновление персональных данных, изменение персональных данных, использование персональных данных, удаление персональных данных, уничтожение персональных данных.</p>		
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие)</i>		
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств		
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>		
<b>своей волей и в своём интересе</b>		
Областному казенному учреждению социального обслуживания «Центр сопровождения и инноваций», расположенному по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29А		
<b>в лице</b> давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей		
<b>с целью:</b>		
подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>		
<b>на срок:</b> _____		
бессрочно		
<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>		
<b>Порядок отзыва согласия:</b>		
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:		
номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;		
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;		
собственноручную подпись субъекта персональных данных;		
сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).		
При подаче лицом, осуществляющим приём такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.		
Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29А		

**Согласие  
на обработку персональных данных**

**В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв**

**Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:**  
В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)

**Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:**

- невозможность предоставления социальных услуг;
- неспособность выполнения договорных обязательств;

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

**Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные**  
Органы опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) Курской области

**Цель передачи персональных данных**

Взаимодействие для предоставления услуги

**Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных**

фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; адрес проживания; семейное положение; сведения о наличии судимости; место работы; должность; сведения о состоянии здоровья;

**Срок, в течение которого действует согласие на передачу**  
бессрочно

**Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).**

**Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.**

**Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись) (инициалы, фамилия)

**Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

**СПРАВКА**

о прохождении части подготовки лиц, желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Настоящая справка выдана гражданину/гражданке \_\_\_\_\_

о том, что он(она) был(а) зачислен(а) в группу № \_\_\_\_\_, период прохождения  
подготовки с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
и прослушал(-а) программу подготовки лиц, желающих принять на  
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в  
объеме \_\_\_\_\_ часов.

Гражданин/гражданка \_\_\_\_\_

не прошел/не прошла подготовку лиц, желающих принять на воспитание в  
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,  
в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций».

Директор  
областного казенного учреждения  
социального обслуживания  
«Центр сопровождения и инноваций» \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Бланк учреждения,  
осуществляющего подготовку лиц, желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью  
ребенка, оставшегося без попечения родителей

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
прошел(ла) подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации  
в ОКУСО «Центр сопровождения и инноваций» по Программе подготовки лиц,  
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения  
родителей, утвержденной постановлением Администрации Курской области  
от 31.07.2012 № 678-па «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью  
ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Директор  
областного казенного учреждения  
социального обслуживания  
«Центр сопровождения и инноваций» \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Журнал  
учета граждан, прошедших программу подготовки  
лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование муниципального района (городского округа)	Сроки прохождения подготовки	№ свидетельства о прохождении подготовки	Подпись получателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 8  
к Порядку организации и осуществления  
деятельности по подготовке лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей,  
в Курской области

**ФОРМА**

Журнал  
учета выдачи дубликатов свидетельств о прохождении  
программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью  
ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Сроки прохождения подготовки	№ свидетельства о прохождении подготовки	Дата получения дубликата	Подпись получателя	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8