

**ФОНД  
ПОДДЕРЖКИ  
ДЕТЕЙ** находящихся  
в трудной  
жизненной  
ситуации



XI Всероссийский форум Фонда  
поддержки детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации

**ВМЕСТЕ—  
РАДИ  
ДЕТЕЙ!**

**КЛЮЧЕВЫЕ  
ПРОГРАММЫ  
ПАРТНЁРСТВА**



Администрация  
Курской области



# Порядок осуществления органами опеки и попечительства надзора за деятельностью опекунов (попечителей)



Приложение № 1  
к приказу комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
от 6.11.2019 № 541

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
от 6.11.2019 № 541

## **Порядок осуществления органами опеки и попечительства надзора за деятельностью опекунов (попечителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами опеки и попечительства надзора за деятельностью опекунов (попечителей).

1.2. Исполнение осуществления надзора за деятельностью опекунов (попечителей) возлагается на отделы, уполномоченные в сфере опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) (далее – Отдел).

1.3. Орган опеки и попечительства по месту жительства подопечных проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

1.4. Должностные лица Отдела при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и Курской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курской области при проведении проверок;

в) проводить плановую проверку на основании муниципального правового акта, в сроки, установленные утвержденным этим актом графиком плановых проверок, при внеплановой проверке – на основании соответствующего акта главы муниципального района (городского округа), его заместителя или начальника Отдела;

г) при помещении несовершеннолетнего подопечного под опеку или попечительство проводить плановую проверку в виде посещения несовершеннолетнего подопечного по месту его жительства;

д) при помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), под надзор на период до

его устройства на воспитание в семью проводить плановую проверку в виде посещения ребенка в организации для детей-сирот;

е) при установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными проводить плановые проверки в виде посещения совершеннолетнего подопечного по месту его жительства;

ж) при установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными проводить плановые проверки в виде посещения совершеннолетнего подопечного в организациях, оказывающих социальные услуги;

з) не препятствовать опекуну (попечителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

и) предоставлять опекуну (попечителю) присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

к) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

л) соблюдать установленные [законодательством](#) Российской Федерации и Курской области сроки проведения проверки;

м) не требовать от опекуна (попечителя) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения проверки в виде посещения подопечного по просьбе опекуна (попечителя) ознакомить его с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка.

1.5. Должностные лица Отдела в целях выполнения возложенных на них обязанностей имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

б) доступа с уведомлением учредителя в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также семьи опекунов и попечителей.

1.6. Опекуны (попечители) имеют право:

а) получать от Отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено [законодательством](#) Российской Федерации;

б) знакомиться с результатами проверки;

в) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела,

повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Опекуну (попечителю) обязаны:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) обеспечивать устранение выявленных нарушений.

1.8. Результатом исполнения настоящего Порядка является отсутствие (выявление) нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области в деятельности опекунов (попечителей).

1.9. По результатам плановой или внеплановой проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного составляется акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – акт проверки условий жизни подопечного).

1.10. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина) или акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, помещенного под надзор в организацию, оказывающую социальные услуги, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, помещенного под надзор).

1.11. По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – акт об исполнении попечителем не полностью дееспособного гражданина своих обязанностей), в котором указывается исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований.

1.12. Срок проведения плановой и внеплановой проверки составляет 10 рабочих дней:

- а) продолжительность мероприятия по проверке в виде посещения подопечного: 1 рабочий день;
- б) обработка материалов и подготовка акта по результатам проверки с рекомендациями об устранении нарушений – 5 рабочих дней;
- в) согласование и утверждение акта по итогам проверки с руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным лицом – 1 рабочий день.

## **2. Плановые и внеплановые проверки опекунов (попечителей) несовершеннолетних подопечных**

2.1. При помещении подопечного под опеку или попечительство плановая проверка проводится в виде посещения подопечного:

- а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;
- б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;
- в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

2.2. При помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот под надзор на период до его устройства на воспитание в семью плановая проверка проводится в виде посещения ребенка в организации для детей-сирот:

- а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка в организацию для детей-сирот под надзор;
- б) 1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка в организацию для детей-сирот под надзор.

2.3. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем) своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

2.4. В случае изменения места жительства подопечного орган опеки и попечительства по новому месту его жительства при получении личного дела подопечного обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

2.5. График проведения плановых проверок на текущий год утверждается соответствующим актом руководителя органа опеки и попечительства.

2.6. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

2.7. Акт органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки и акт органа опеки и попечительства о проведении внеплановой

проверки рассматривается и подписывается руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом.

2.8. Основанием для начала данной административной процедуры является утвержденный акт органа опеки и попечительства о проведении плановой (внеплановой) проверки.

2.9. В акте органа опеки и попечительства о проведении плановых (внеплановых) проверок указываются:

- а) наименование органа, осуществляющего надзор;
- б) номер и дата распоряжения (постановления) о проведении мероприятий по надзору;
- в) состав комиссии по проверке с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должностей лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по надзору;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), подопечного;
- д) правовые основания проведения мероприятия по надзору, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- ж) дата мероприятия по надзору.

2.10. Плановые (внеплановые) проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановых проверок или внеплановых проверок.

2.11. При проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

2.12. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за проведение плановой проверки (далее – специалист), извещает опекуна (попечителя) о проведении проверки за 3 дня до ее проведения и согласует время проверки, удобное для опекуна (попечителя).

2.13. Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки.

2.14. В случае раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со [статьей 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации проверка проводится по месту жительства подопечного.

2.15. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов подопечного в акте проверки условий жизни подопечного дополнительно указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации опекуну (попечителю) о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей;
- в) предложения о привлечении опекуна (попечителя) к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

2.16. По результатам проверки составляется акт проверки условий жизни подопечного, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.17. В акте проверки условий жизни подопечного указываются:

- а) оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества;
- б) оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.18. Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в течение 10 календарных дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

2.19. Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну (попечителю) или в организацию для детей-сирот в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства с подписью опекуна (попечителя) об ознакомлении с актом.

2.20. Акт проверки условий жизни подопечного может быть оспорен опекуном (попечителем) в судебном порядке.

2.21. Акт проверки условий жизни подопечного является документом строгой отчетности и хранится в личном деле подопечного.

2.22. В случае если действия опекуна (попечителя) осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

- а) принимает акт об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну (попечителю);

- б) осуществляет меры по временному устройству подопечного (при необходимости);

- в) принимает решение об устройстве подопечного в другую семью или в организацию для детей-сирот.

2.23. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или

здоровью подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно забрать его у опекуна (попечителя) в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Плановые и внеплановые проверки опекунов (попечителей) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

3.1. Основанием проведения плановой проверки является акт органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

3.2. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными плановые проверки проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

3.3. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетним подопечным его близким родственником из числа родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, которые постоянно совместно с ним проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном, плановые проверки проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного:

а) 1 раз в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

б) 1 раз в 3 года в течение последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

3.4. При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, плановые проверки в соответствии с [подпунктами «а» и «б» пункта 46](#) настоящего Порядка в виде посещения совершеннолетнего подопечного проводятся:

1 раз в течение первого месяца после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

3.5. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении,

ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

3.6. В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного при получении его личного дела обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

3.7. График проведения плановых проверок на текущий год утверждается соответствующим актом руководителя органа опеки и попечительства.

3.8. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

3.9. Акт органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки и акт органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки рассматривается и подписывается руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом.

3.10. Основанием для начала данной административной процедуры является утвержденный акт органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки или акт органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки.

3.11. В акте органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки или в акте органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки указываются:

- а) наименование органа, осуществляющего надзор;
- б) номер и дата распоряжения о проведении мероприятий по надзору;
- в) состав комиссии по проверке с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по надзору;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) опекунов (попечителей), совершеннолетних подопечных;
- д) правовые основания проведения мероприятия по надзору, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- е) дата мероприятия по надзору.

3.12. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетних подопечных проводит плановые и внеплановые проверки:

- а) условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;
- б) выполнения опекуном или попечителем требований к

осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

3.13. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

3.14. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина проводятся в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 46](#) настоящего Порядка.

3.15. При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношения с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.16. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина проводятся в соответствии с [подпунктом "б" пункта 46](#) настоящего Порядка.

3.17. Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании соответствующего акта руководителя органа опеки и попечительства.

3.18. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов подопечного в акте проверки условий жизни подопечного или в акте о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, помещенного под надзор дополнительно указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации опекуну (попечителю) о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей;
- в) предложения о привлечении опекуна (попечителя) к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации (при необходимости).

3.19. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее – акт о проверке условий жизни).

3.20. В акте о проверке условий жизни указывается оценка соблюдения прав и законных интересов совершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также оценка обеспечения его уходом и лечением, соблюдения условий его содержания.

3.21. По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, в котором указывается исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований.

3.22. По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина, помещенного под надзор в организацию, оказывающую социальные услуги, составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, помещенного под надзор в организацию, оказывающую социальные услуги.

3.23. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в акте о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, в акте о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, помещенного под надзор, в акте об исполнении попечителем своих обязанностей указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;
- в) предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

3.24. При выявлении фактов нарушения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина в акте о проверке условий жизни дополнительно указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина.

3.25. Акт о проверке условий жизни или акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в течение 10 календарных дней со дня проведения соответствующей проверки, подписываются проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждаются руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом.

3.26. Акт о проверке условий жизни или акт об исполнении

попечителем своих обязанностей оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

3.27. Акт о проверке условий жизни или акт об исполнении попечителем своих обязанностей может быть оспорен опекуном или попечителем в судебном порядке.

3.28. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей являются документами строгой отчетности и хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного с подписью опекуна (попечителя) об ознакомлении с актом.

3.29. В случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю;

б) осуществляет меры по временному устройству совершеннолетнего недееспособного гражданина (при необходимости);

в) принимает решение о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

3.30. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина орган опеки и попечительства обязан немедленно принять меры по обеспечению его жизнеустройства.

3.31. Юридические лица и заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностного лица органа опеки и попечительства Курской области, при осуществлении надзора, устно, либо письменно, в том числе через Интернет-приемную, к руководителю органа опеки и попечительства.

Приложение № 2  
к приказу комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
от 6.11.2019 № 541

Акт

проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения  
опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного,  
обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном  
требований к осуществлению своих прав и исполнению своих  
обязанностей

Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного (далее – подопечный) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

мать (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

отец (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Причины отсутствия родительского попечения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью или под  
надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) или руководитель организации для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_

<\*> Родственные отношения с подопечным \_\_\_\_\_ семейное  
положение \_\_\_\_\_

<\*> Место работы, специальность \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_ телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации подопечного \_\_\_\_\_

Наличие регистрации по месту пребывания у опекуна или в организации  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку \_\_\_\_\_

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_

Дата проведения предыдущей проверки \_\_\_\_\_

Период проведения следующей проверки \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения  
предыдущей проверки, информация об их исполнении \_\_\_\_\_

1. Проверка условий жизни подопечного:

1.1. Состояние здоровья (сведения о состоянии здоровья ребенка по  
результатам проведения ежегодной диспансеризации, в том числе сведения  
о физическом развитии, росте, весе ребенка, группе состояния здоровья)

1.2. Внешний вид подопечного (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу подопечного и так далее) \_\_\_\_\_

1.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей подопечного – в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи) \_\_\_\_\_

1.4. Обеспечение безопасности подопечного в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту) \_\_\_\_\_

1.5. Социальная адаптация (взаимоотношения подопечного со сверстниками, в коллективе, в семье опекуна (попечителя), коммуникабельность; отношение подопечного к замечаниям и запретам, принятым в обществе правилам и нормам поведения, соблюдение режима дня) \_\_\_\_\_

1.6. Навыки самообслуживания в соответствии с возрастом и физическим развитием подопечного \_\_\_\_\_

1.7. Сведения о лицах или сотрудниках организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих уход и надзор за ребенком \_\_\_\_\_

1.8. Жилищно-бытовые условия подопечного (площадь и благоустройство помещения, количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие у подопечного рабочего, спального места, места для игр; наличие личных вещей (игрушек, книг и других) в соответствии с возрастом подопечного) \_\_\_\_\_

2. Соблюдение прав и законных интересов подопечного:

2.1. Образование подопечного (наименование организации(ий), осуществляющей (их) образовательную деятельность, которую(ые) посещает подопечный, форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных) \_\_\_\_\_

2.2. Обеспечение потребностей в развитии подопечного (увлечения и способности подопечного, участие опекуна (попечителя) в развитии способностей подопечного, посещение кружков, музыкальные занятия, спорт и так далее) \_\_\_\_\_

2.3. Возможности опекуна (попечителя) или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить потребности развития подопечного \_\_\_\_\_

2.4. Сведения о социальных связях подопечного (отношения с родственниками, общение подопечного с друзьями, участие в праздниках и общественных мероприятиях, наличие интересов, организация повседневных занятий подопечного и так далее) \_\_\_\_\_

2.5. Сведения об организации отдыха и оздоровления подопечного (время, наименование места, периодичность) \_\_\_\_\_

2.6. Сведения о взаимодействии опекуна или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с органами опеки и

попечительства, организациями, осуществляющими сопровождение замещающих семей, иными организациями, оказывающими помощь опекуну и (или) подопечному; удовлетворенность таким взаимодействием

3. Обеспечение сохранности имущества подопечного (недвижимое и движимое):

3.1. Сведения о доходах подопечного (алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, иные доходы, ежемесячная величина доходов)

Выполнение требования о расходовании полученных доходов в целях обеспечения прав и интересов подопечного \_\_\_\_\_

3.2. Реализация мер по сохранности имущества подопечного, эффективного его использования

Меры, предпринятые опекуном или организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также органом опеки и попечительства для обеспечения сохранности недвижимого и движимого имущества подопечного \_\_\_\_\_

4. Выводы и заключения проверки:

4.1. оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества (соблюдаются/не соблюдаются/частично соблюдаются) \_\_\_\_\_

4.2. оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

5. Выявленные нарушения и рекомендации по их устранению:

5.1. перечень выявленных нарушений и сроки их устранения (при необходимости) \_\_\_\_\_

5.2. рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей (при необходимости) \_\_\_\_\_

5.3. предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости) \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

подпись специалиста органа опеки и попечительства, проводившего обследование \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

Утверждаю:

(руководитель органа опеки

(подпись)

(Ф.И.О.)

и попечительства)

М.П.

-----  
<\*> Графа не заполняется в отношении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение № 3  
к приказу комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
от 6.11.2019 № 541

Утверждаю  
Руководитель  
органа опеки и попечительства администрации  
\_\_\_\_\_ района (города)

Акт

о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного  
гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов  
совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении  
сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к  
осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей

Дата обследования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Адрес обследования \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста,  
проводившего обследование: \_\_\_\_\_.

Проводилось обследование условий жизни совершеннолетнего  
недееспособного гражданина \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания (адрес места фактического проживания) \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие установление недееспособности

Документы об инвалидности:

1. Сведения о законном представителе

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.3. Занятость: \_\_\_\_\_

1.4. Документ о назначении опекуном: \_\_\_\_\_

1.5. Родственные отношения: \_\_\_\_\_

2. Сведения о недееспособном гражданине:

2.1. Состояние здоровья недееспособного гражданина

\_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид и соблюдение гигиены

\_\_\_\_\_

3. Состав семьи (лица, проживающие совместно с недееспособным)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения	Степень родства с недееспособным подопечным	Проживает постоянно/временно/не проживает

4. Сведения об иных родственниках недееспособного гражданина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

5. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

\_\_\_\_\_

6. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

6.1. Жилая площадь, на которой проживает недееспособный гражданин

6.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

6.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, и прочее) \_\_\_\_\_

6.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

6.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

6.6. Жилищно-бытовые условия недееспособного гражданина \_\_\_\_\_

6.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода) \_\_\_\_\_

6.8. Сведения об имуществе и имущественных правах недееспособного гражданина \_\_\_\_\_

7. Дополнительные данные обследования: \_\_\_\_\_

8. Исполнение опекуном обязанностей в отношении подопечного: \_\_\_\_\_

9. Выводы и рекомендации (исполняет опекун возложенные на него обязанности или нет):

10. Выявленные нарушения (при наличии)

**Рекомендовано:**

**Предложения:**

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Второй экземпляр акта получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
Должность

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4  
к приказу комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
от 6.11.2019 № 541

Утверждаю  
Руководитель органа опеки и  
попечительства администрации района  
(города)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Акт проведения проверки выполнения попечителем  
совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина  
требований к осуществлению своих прав и исполнению своих  
обязанностей**

Дата обследования «        » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Адрес обследования \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста,  
проводившего обследование: \_\_\_\_\_.

Проводилось обследование условий жизни совершеннолетнего не  
полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания (адрес места фактического проживания) \_\_\_\_\_

1. Сведения о попечителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.3. Занятость: \_\_\_\_\_

1.4. Документ о назначении попечителем:  
\_\_\_\_\_

2. Сведения о не полностью дееспособном гражданине:

2.1. Состояние здоровья  
\_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (наличие сезонной одежды) и соблюдение гигиены  
\_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к приказу комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
от 6.11.2019 № 541

Утверждаю:  
Руководитель органа опеки и попечительства  
Администрации \_\_\_\_\_ района (города)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт

о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного  
гражданина, помещенного под надзор в организацию, оказывающую  
социальные услуги

Дата обследования \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность специалиста, проводившего  
обследование:

Проводилось обследование условий жизни совершеннолетнего  
недееспособного гражданина \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Документы, подтверждающие установление недееспособности

\_\_\_\_\_

Документ об инвалидности: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии родственников у недееспособного  
гражданина \_\_\_\_\_

Наличие у недееспособного второго опекуна, регулярность посещения им  
подопечного

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условия содержания и проживания недееспособного гражданина  
(санитарное состояние жилых комнат, обеспечение питанием, одеждой,  
обувью, предметами первой необходимости, описание внешний вида  
(опрятный или нет, соответствие одежды с полом, возрастом и  
временем года) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проведение медицинских мероприятий в отношении недееспособного (обеспечение медикаментами и медицинским сопровождением, сведения о нахождении на лечении в ОБУЗ «Курская клиническая психиатрическая больница»)

\_\_\_\_\_

Выполнение рекомендаций, установленных индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_

Допуск недееспособного гражданина к трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Сведения об имуществе недееспособного гражданина (движимом, недвижимом, наличие счетов в кредитных организациях)

Информация о работе, проводимой специалистами организации, оказывающей социальные услуги, по защите имущественных прав подопечного

\_\_\_\_\_

Использование имущества, приобретенного за счет средств недееспособного гражданина (целесообразность приобретения, его состояние)

\_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы по исполнению опекуном обязанностей в отношении подопечного:

\_\_\_\_\_

Рекомендовано:

\_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Второй экземпляр акта получен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)